

Проект

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/23**  
**на выполнение работ по содержанию общего имущества**  
**в многоквартирных домах**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»** (сокращенное наименование ООО «УК ДЕЗ ВЖР»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании Протокола заседания конкурсной комиссии по проведению отбора исполнителя работ на выполнение работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

**1.1.** В целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах согласно Приложению № 1 к Договору (далее – МКД), обеспечения сохранности Общего имущества Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнять работы по надлежащему содержанию Общего имущества в МКД в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Договору, а также оказывать иные услуги, предусмотренные настоящим Договором. Заказчик обязуется принять от Подрядчика результат выполненных работ (оказанных услуг) и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**1.2.** В состав работ (услуг) по Договору входят работы по содержанию общего имущества (далее – работы), перечень и периодичность которых указаны в Приложении № 6 к Договору (далее – работы), а также следующие услуги (далее – услуги):

- предоставление информации Потребителям по вопросам качества и сроков выполнения работ в сроки, предусмотренные законодательством;
- выполнение мероприятий по своевременному внесению платы Потребителями за содержание жилого помещения, коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт, предусмотренных п.п.2.1.24 Договора;
- контроль за ходом работ, проводимых на придомовой территории в МКД третьими лицами;
- контроль за использованием общего имущества в МКД;
- участие в организации и проведении общих собраний собственников помещений в МКД;
- составление актов о фактическом проживании граждан в жилых помещениях, расположенных в МКД,
- осуществление взаимодействия с собственниками помещений по вопросам содержания общего имущества в МКД.
- размещение на информационных досках, стендах в МКД информации, сообщений, объявлений Заказчика;
- обеспечение доступа к общему имуществу в МКД представителям Заказчика, ресурсоснабжающих организаций, операторов связи, иных подрядных и специализированных организаций.

**1.3.** Состав общего имущества в МКД предусмотрен в Приложении № 2 к Договору.

**1.4.** Схемы границ земельных участков, входящих в состав общего имущества в МКД, содержатся в Приложении №5 к Договору.

**1.5.** Потребителями услуг по Договору являются лица, пользующиеся на праве собственности либо на ином законном основании помещениями в МКД (далее - Потребители).

**1.6.** Общее имущество в МКД должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом



благополучия населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- соблюдение требований к надежности и безопасности МКД;
- безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственного и муниципального имущества;
- доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в МКД, в том числе земельными участками, на которых расположены МКД;
- соблюдение прав и законных интересов Потребителей, а также иных лиц;
- мероприятия по своевременному внесению Потребителями платы за жилищно-коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт.
- обеспечивать выполнение норм и правил пожарной безопасности в местах общего пользования (далее – МОП) в части создания безопасных условий для проживания граждан (собственников, нанимателей, членов их семей), проживающих в МКД, а также юридических лиц, занимающих помещения в МКД на законных основаниях.

1.7. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны руководствуются следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170);
- Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила № 491);
- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила № 354);
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (далее – Правила № 1479);
- постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);
- законом ХМАО-Югры от 31.03.2017 № 23-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ (далее – Правила благоустройства территории г. Сургута);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Постановление Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года";
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- иными нормативно-правовыми актами, ГОСТ, СНИП, СанПиН, регулирующими вопросы содержания общего имущества в МКД, а также условиями Договора.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

### 2.1. Подрядчик обязан:



- 2.1.1.** Своевременно и качественно выполнять работы, предусмотренные Приложением № 6 к Договору, а также услуги, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей), а также нормативно-правовых документов, перечисленных в п.1.7 Договора.
- 2.1.2.** Предоставлять по запросу Заказчика в указанный Заказчиком срок информацию, непосредственно связанную с вопросами содержания Общего имущества в МКД и предоставления услуг, предусмотренных п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.1.3.** Предоставлять Заказчику акты по результатам плановых (общих, частичных), внеочередных (внеплановых) осмотров общего имущества в МКД и дефектные ведомости в случае выявления нарушений в течение 5 дней с момента проведения осмотра.
- 2.1.4.** В срок не позднее 01 марта 2024 года подписать уполномоченным представителем собственников помещений в МКД и вернуть Заказчику планы по текущему ремонту общего имущества в МКД на 2024 год.
- 2.1.5.** В срок до 31 августа 2024 года предоставить Заказчику паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации, подписанные уполномоченным представителем собственников помещений в МКД.
- 2.1.6.** Подписывать членами Совета МКД и возвращать Заказчику протоколы заседания Совета МКД об определении видов работ (услуг) за счет средств от использования Общего имущества третьими лицами.
- 2.1.7.** Ежемесячно получать у Заказчика и подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме уполномоченным представителем собственников помещений в МКД. Подписанные оригиналы актов предоставлять ежемесячно Заказчику в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.1.8.** Устанавливать факты незаконного использования общего имущества в МКД (размещение на придомовых территориях МКД нестационарных (движимых) объектов, размещение рекламных конструкций на конструктивных элементах МКД, баннеров, антенн, видеокамер, кондиционеров, иного оборудования, использование МОП не по назначению) и в течение суток информировать Заказчика путем направления акта о незаконном использовании общего имущества, схемы размещения объекта на придомовой территории (фасаде), нахождения помещения на поэтажном плане, приложения фотоматериалов.
- 2.1.9.** Устранять замечания и выполнять предписания (требования) Заказчика по качеству и срокам выполнения работ (оказания услуг).
- 2.1.10.** Выполнять следующие мероприятия по обеспечению правил пожарной безопасности в помещениях общего пользования:
- контроль за соблюдением Потребителями Правил № 1479 в местах общего пользования;
  - доводить до сведения Потребителей информацию о соблюдении мер пожарной безопасности в МКД путем размещения информации на подъездных досках объявлений, стендах «112 – информирует»;
  - в соответствии с требованиями Правил № 170 (пункт 2.1) проводить противопожарные инструктажи с Потребителями с записью в специальном журнале под роспись инструктирующего и инструктируемого с вручением памяток о мерах пожарной безопасности не менее 1 раза в течение срока действия Договора;
  - устанавливать факты загромождения путей эвакуации и лиц, допустивших такое загромождение в местах общего пользования. Составлять акты по факту выявленных нарушений, вручать Потребителям под роспись предупреждения об устранении выявленных нарушений.
- 2.1.11.** Информировать Заказчика об аварийных ситуациях, неисправностях, повреждениях и нарушениях правил пользования жилыми и нежилыми помещениями в течение суток и направлять соответствующие акты с приложением фотоматериалов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.
- 2.1.12.** Содержать закрытыми на запирающие устройства и опечатанными двери (люки) в технические этажи, на чердаки и крыши, в помещения мусоросборных камер и в подвальные помещения МКД с нанесением информации о месте хранения ключей. Вести журнал выдачи ключей от этих помещений.



- 2.1.13.** За свой счет и в срок, установленный Заказчиком, устранять недостатки работ (услуг), возникшие по вине Подрядчика. В случае, если эти недостатки устранялись силами третьих лиц за счет Заказчика, возмещать Заказчику расходы по их устранению.
- 2.1.14.** Вручать собственникам помещений в МКД договоры управления МКД и в сроки, согласованные с Заказчиком, обеспечивать возврат подписанных договоров.
- 2.1.15.** Вручать собственникам помещений в МКД бланки решения для принятия участие в проводимых в МКД общих собраниях собственников помещений в МКД и в сроки, согласованные с Заказчиком, обеспечивать возврат подписанных бланков решений.
- 2.1.16.** Принимать участие в общих собраниях собственников помещений в МКД, проводимых в очной форме и в обсуждениях вопросов повестки дня.
- 2.1.17.** Принимать и рассматривать обращения Потребителей по вопросам качества и сроков выполнения работ по настоящему Договору в сроки, предусмотренные Правилами № 491. Принимать меры к устранению нарушений, указанных в обращениях Потребителей.
- 2.1.18.** Хранить в течение срока действия Договора и предоставлять по запросу Заказчика ответы на заявления и жалобы с отметкой о получении заявителем, а также иные документы, имеющие отношение к предмету заявления/жалобы, которые в случае расторжения Договора по описи передать в адрес Заказчика не позднее десяти дней до даты расторжения Договора.
- 2.1.19.** Совместно с Заказчиком принимать участие в обходе квартир в целях установления количества проживающих в жилом помещении граждан в случае, если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета электрической энергии и газа, имеются сведения о неисправности и/или истечении срока поверки приборов учёта или о временно проживающих в жилом помещении Потребителях, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания.
- 2.1.20.** По запросу Заказчика и в указанный Заказчиком срок представлять документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, в том числе для рассмотрения претензий, исков Потребителей.
- 2.1.21.** В течение срока действия Договора размещать информацию о деятельности Заказчика в соответствии с требованиями Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416) в офисных помещениях по месту нахождения Подрядчика.
- 2.1.22.** Своевременно и в полном объеме размещать в МКД на досках объявлений, информационных стендах актуальную информацию о деятельности Заказчика в соответствии с требованиями Правил № 416. Размещение информации фиксировать актами, подписанными председателем Совета МКД (а в его отсутствие – членом Совета МКД) и фотоматериалами. Осуществлять контроль за постоянным размещением данной информации в МКД. Направлять Заказчику акты о размещении информации в течение 3-х дней с даты размещения.
- 2.1.23.** Ежемесячно размещать на информационных досках, стендах в МКД графики уборки мест общего пользования.
- 2.1.24.** Выполнять следующие мероприятия по своевременному внесению Потребителями платы за содержание жилого помещения, коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт:
- ежемесячно осуществлять доставку через почтовые ящики владельцам жилых помещений единых платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг и иных услуг, оказываемых владельцам жилых помещений в МКД, а также платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт в отношении МКД, в которых Заказчик является владельцем специального счета в срок не позднее следующего рабочего дня после получения от Заказчика;
  - вручать предупреждения/уведомления, извещения об ограничении и приостановлении предоставления коммунальной услуги в соответствии с Правилами № 354 и Порядком, предусмотренном Приложением № 16 к Договору, и обеспечивать возврат экземпляров Заказчику в срок до 30 числа каждого месяца;
  - вручать должникам приглашения на собеседование к Заказчику по вопросу урегулирования срока погашения задолженности, повестки и извещения судебных приставов;
  - размещать на досках объявлений, информационных досках, стендах информацию о помещениях (без указания Ф.И.О. граждан, города), по которым имеется задолженность за жилищные, коммунальные услуги, задолженность по взносам на капитальный ремонт;
  - вручать Потребителям под роспись предупреждения/уведомления о задолженности за жилищные,



коммунальные услуги, по оплате взносов на капитальный ремонт и обеспечивать возврат экземпляров Заказчику в срок до 30 числа каждого месяца;

- участвовать в мероприятиях по ограничению и/или приостановлению коммунальных услуг в жилом/нежилом помещении, составлять акты в соответствии с Порядком приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновления предоставления коммунальной услуги, предусмотренном Приложением № 16 к Договору;

- вносить информацию в программу «Автоматизированная система расчетов жилищно-коммунальных услуг» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2013619423, зарегистрирована в Реестре программ для ЭВМ 04.10.2013) (далее - АСР ЖКУ) о вручении уведомлений/предупреждений/извещений, а также о фактах ограничения/приостановления коммунальных услуг в жилых/нежилых помещениях с последующим предоставлением документов Заказчику.

**2.1.25.** Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком, в отношении качества и сроков выполнения работ (оказания услуг) Подрядчиком по настоящему Договору.

**2.1.26.** По запросу Заказчика направлять своих уполномоченных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по Договору, рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих от Потребителей, для плановых и внеплановых проверок контроля качества и сроков выполнения работ.

**2.1.27.** Ежемесячно в срок до 10(десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику счет на оплату выполненных работ (услуги), акт на оказание услуг (выполненных работ), подписанный Акт оценки качества выполнения работ (услуг) (по форме Приложения № 7 к Договору), Расчет стоимости работ (услуг) в месяц по Договору (по форме Приложения № 9 к Договору), Акт обследования общего имущества многоквартирных домов на наличие синантропных членистоногих (по форме Приложения № 10 к Договору), Акты по затоплению, составленные в отчетном месяце. В тот же срок Подрядчик обязан предоставить Заказчику Отчет по работе с обращениями Потребителей за отчетный месяц, форма которого предусмотрена Приложением № 18 к Договору).

**2.1.28.** Уведомлять Заказчика о смене руководителя, либо о временном отсутствии руководителя и предоставлять Заказчику надлежаще заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации копию приказа о вступлении в должность нового руководителя или о возложении полномочий руководителя на иное лицо на период его отсутствия.

**2.1.29.** Обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования детских и спортивных площадок, ограждений детских и спортивных площадок в соответствии с требованиями действующих стандартов и нормативных требований, правил благоустройства на территории города Сургута ГОСТ Р 52301-2013 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования; ГОСТ Р 52167-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования; ГОСТ Р 52168-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования; ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования; ГОСТ Р 52299-2013 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования; ГОСТ Р 52300-2013 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования; ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения.

**2.1.30.** Проводить ежедневный визуальный осмотр, ежемесячный функциональный осмотр, ежегодный основной осмотр игрового и спортивного оборудования, установленного на детских и спортивных площадках (в соответствии с инструкциями завода-изготовителя данного оборудования), адресный перечень которых с перечнем оборудования указан в Приложении № 3 к Договору.

• Ежедневный визуальный осмотр проводить в период с 01.09.2023 г. по 30.10.2023 г. и с 01.05.2024 по 31.08.2024 с проверкой:

- чистоты и внешнего вида поверхности игровой, спортивной площадки и оборудования;



- соблюдения установленных расстояний от частей оборудования до поверхности игровой площадки;
  - наличия выступающих частей фундаментов, острых углов;
  - наличия дефектов, неисправностей элементов оборудования;
  - наличия всех деталей оборудования;
  - чрезмерного износа подвижных частей оборудования;
  - структурной целостности оборудования;
  - прочности защитных ограждений и перил игрового и спортивного оборудования - с обязательной отметкой результатов осмотра в журнале, форма которого предусмотрена Приложением № 11к Договору.
  - Ежемесячный функциональный осмотр проводить в период с 01 сентября 2023 года по 30 октября 2023 года и с 15 апреля 2024 года по 31 августа 2024 года с проверкой и обязательным составлением акта ежемесячного функционального осмотра технического состояния игрового, спортивного оборудования, установленного на детской и спортивной площадке (по форме Приложения № 12 к Договору):
    - устойчивости конструкции оборудования и прочности элементов её составляющих (фиксация устойчивого состояния оборудования в течение 5 - 10 минут, под воздействием определенной статической нагрузки, рекомендованной заводом-изготовителем);
    - степени износа поверхности скольжения «горок»;
    - прочности узлов крепления несущей конструкции оборудования к фундаментам;
    - состояния поверхности ударопоглощающего покрытия;
    - прочности защитных ограждений и перил.
  - Ежегодный основной осмотр игрового и спортивного оборудования (базовый вид мероприятий по оценке технического состояния) проводить до 15 мая 2024 года компетентным (обученным) персоналом с применением средств инструментального контроля, в целях обнаружения дефектов (деформаций, трещин, коррозионных и механических повреждений, отклонений от заданных геометрических размеров отдельных элементов оборудования) и определения фактического износа механизмов и деталей игрового и спортивного оборудования с проверкой и последующим составлением акта, форма которого предусмотрена Приложением № 13 к Договору.
- 2.1.30.** Направлять Заказчику заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации копию Приказа о назначении ответственных лиц по осуществлению осмотров за техническим состоянием игрового и спортивного оборудования, детских и спортивных площадок.
- 2.1.31.** По результатам периодического осмотра игрового и спортивного оборудования результаты осмотров вносить в Паспорт детской площадки и Паспорт спортивной площадки (Приложения №№ 15,16 к Договору).
- 2.1.32.** При обнаружении поломок, неисправностей, дефектов, выявленных в процессе проведения периодических визуальных осмотров, оборудования детских и спортивных площадок, создающих угрозу жизни пользователям оборудования принимать неотложные меры (по ограничению доступа к оборудованию).
- 2.1.33.** Соблюдать установленный Приложением № 17 к Договору Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года с 16.10.2023 по 15.04.2024 (далее – Порядок), составлять акты по форме, установленной приложениями к Порядку.
- 2.1.34.** Устанавливать факты нарушенного благоустройства придомовых территорий и фиксировать с последующим уведомлением Заказчика.
- 2.1.35.** В случае причинения ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Потребителей, Общему имуществу в МКД незамедлительно уведомить Заказчика и в течение 12 часов совместно с Заказчиком составить акт о причинении ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Потребителя, Общему имуществу в МКД.
- 2.1.36.** Составить совместно с Заказчиком и подписать акт о причинении ущерба не позднее 12 (двенадцати) часов с момента обращения Потребителя.
- 2.1.37.** В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Заказчика в письменной форме об изменении своего юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов, адреса электронной почты, смены руководителя, изменениях в учредительных документах, форм собственности, принятых решений о ликвидации или реорганизации и других изменениях,



которые могут повлиять на надлежащее, полное и своевременное исполнение обязательств по Договору, причем в уведомлении необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

**2.1.38.** В случае возгораний, пожаров, вандальных действий в отношении Общего имущества в МКД или на придомовой территории незамедлительно в течение 1 (одних) суток составлять акты с приложением фотоматериалов, дефектных ведомостей, локальных сметных расчетов и предоставлять данные документы Заказчику.

**2.1.39.** Устанавливать факты складирования строительного мусора, автомобильных покрышек на придомовой территории и лиц, допустивших такое складирование, принимать меры по их вывозу силами Потребителей. Организовать вывоз строительного мусора, автомобильных покрышек.

**2.1.40.** Уведомлять Заказчика в письменной форме о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

**2.1.41.** По факту размещения информации, объявлений, сообщений на информационных досках, стендах в МКД составлять акты о размещении указанной информации за подписью Потребителей с приложением фотоотчета и направлять данные акты Заказчику в течение трех дней.

**2.1.42.** Подписать и вернуть Заказчику Акт весеннего осмотра в срок до 01 июня 2024, Акт осеннего осмотра до 01 ноября 2023 года.

**2.1.43.** Предоставлять Заказчику акты по факту проживания Потребителей в течение 3-х дней с даты их составления.

## **2.2. Заказчик обязан:**

**2.2.1.** Предоставлять по запросу Подрядчика информацию,

**2.2.2.** для исполнения обязательств по Договору:

- проектно-техническую документацию на МКД;
- список действующих членов Совета МКД и уполномоченных собственников на подписание актов выполненных работ;

- протоколы заседания Советов МКД об определении видов работ (услуг) за счет средств от использования Общего имущества третьими лицами;

- список подрядных, специализированных организаций, ресурсоснабжающих организаций, операторов связи для предоставления доступа к общему имуществу в МКД;

- уведомления, объявления о плановых сроках обследований и проведения каких-либо работ в МКД и на придомовых территориях;

- сведения об использовании общего имущества третьими лицами на законных основаниях;

- информацию о деятельности Заказчика в соответствии с требованиями Правил № 416 для размещения на информационных досках, стендах МКД и в офисах по месту нахождения Подрядчика;

- иную информацию, подлежащую размещению на информационных досках, стендах в МКД.

**2.2.3.** Направлять своих уполномоченных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по Договору.

**2.2.4.** Обеспечить готовность акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и передавать Подрядчику ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

**2.2.5.** Осуществлять оплату выполненных работ (услуг) в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора.

**2.2.6.** В срок до 5 числа каждого месяца обеспечить готовность и передачу Подрядчику предупреждений/уведомлений, извещений об ограничении/приостановлении предоставления коммунальных услуг в жилых и нежилых помещениях в МКД.

**2.2.7.** Осуществлять контроль за своевременностью и качеством выполнения комплекса работ (услуг) по содержанию Общего имущества в МКД, предусмотренных п. 1.2 Договора.

**2.2.8.** Ежемесячно осуществлять оценку качества выполняемых Подрядчиком работ (услуг) по Договору и ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять Подрядчику Акт оценки качества выполнения работ (услуг) по содержанию общего имущества по Договору (Приложение № 7 к Договору). При проведении оценки учитываются меры, принятые Подрядчиком по обращениям Потребителей (согласно представленному Подрядчиком Отчету по работе с обращением Потребителей) и по результатам проверок Заказчиком, а также выполнение Подрядчиком иных обязанностей, установленных Договором.



**2.2.9.** Ежемесячно в срок до 5 числа передавать Подрядчику единые платежные документы на оплату жилищно-коммунальных услуг и иных услуг, оказываемых владельцам жилых помещений в МКД, а также платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт в отношении МКД для осуществления их доставки Потребителям через почтовые ящики.

**2.2.10.** Обеспечить печать предупреждений/уведомлений, извещений для вручения Подрядчиком Потребителям.

**2.2.11.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг (выполненных работ) обязан его рассмотреть, подписать и направить один экземпляр Подрядчику. При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения, подписания и направления акта об оказании услуг, направляет Подрядчику требование об устранении недостатков выполненных работ (оказанных услуг) в порядке, предусмотренном в Договоре. После исправления недостатков Подрядчик составляет повторный акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

**2.2.12.** Передать Подрядчику в срок до 01 февраля 2024 года планы по текущему ремонту общего имущества в МКД для подписания уполномоченным представителем собственников помещений.

**2.2.13.** Заказчик обеспечивает прием, проверку и передачу Подрядчику Актов весеннего осмотра в срок до 21 мая 2024 года. Акт осеннего осмотра до 20 октября 2023 года.

### **3. ПРАВА СТОРОН.**

#### **3.1. Подрядчик имеет право:**

**3.1.1.** При выполнении обязательств по Договору привлекать третьих лиц, имеющих документ, дающий право на осуществление соответствующих видов деятельности, предусмотренных Договором. Ответственность за выполнение работ по Договору третьими лицами несет Подрядчик.

**3.1.2.** Запрашивать необходимую информацию и документацию, связанную с выполнением обязанностей по Договору.

**3.1.3.** Требовать оплаты выполненных работ по Договору в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

**3.2.1.** Проводить плановые и внеплановые обследования и проверки состояния Общего имущества в МКД и придомовых территорий, оценивать качество выполнения работ (услуг) в соответствии с условиями Договора, Правилами № 170, требованиями ГОСТов, СНиПов и СанПиНа.

**3.2.2.** При выявлении нарушений обязательств по Договору, а также при поступлении жалоб или заявлений от Потребителей требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика, и возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц или оплачивалось за счёт Заказчика;

- возмещения ущерба, причинённого Общему имуществу в МКД, Заказчику, Потребителям, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

**3.2.3.** При проведении расчетов с Подрядчиком уменьшить размер платы за выполненные работы (оказанные услуги) путем удержания из причитающейся к оплате Подрядчику договорной стоимости работ (услуг) за расчетный период в размере:

- суммы фактических расходов Заказчика на устранение недостатков, которые не были устранены Подрядчиком в установленные Заказчиком сроки;

- суммы возмещения Заказчиком убытков, причиненных Потребителям и иным лицам по вине Подрядчика, вследствие ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору, в том числе на основании соглашения о возмещении материального ущерба и расходов на оценку поврежденного имущества, а также уплаченные Заказчиком суммы возмещения материального ущерба, вреда здоровью, компенсации морального вреда, неустойки, судебных издержек на основании вступившего в силу судебного акта;

- суммы административных штрафов, уплаченных Заказчиком на основании постановлений об административных правонарушениях, выданных надзорными или контролирующими органами, в связи с выявленными нарушениями, допущенными по вине Подрядчика в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по Договору;



- суммы произведенного Заказчиком Потребителям перерасчета, сделанного при нарушении нормативных сроков и качества работ (услуг), выполненных Подрядчиком.

**3.2.4.** Произвести снижение платы за работы (услуги) Подрядчика по основаниям, предусмотренным п.п.3.2.3 Договора, в течение всего срока действия Договора при расчетах за любой расчетный период независимо от того, что основания для снижения оплаты работ (услуг) могли возникнуть ранее в расчетном периоде, за который произведена оплата выполненных работ (услуг) в полном объеме, в принятом без замечаний и оплаченном Заказчиком расчетном периоде.

Об удержании определенной суммы денежных средств в случаях, установленных п.3.2.3 Договора, Заказчик информирует Подрядчика в письменном виде с предоставлением заверенных копий документов, подтверждающих основание для удержания.

**3.2.5.** Снижать объем платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору, на суммы, взысканные с Заказчика в судебном порядке в пользу владельцев жилых и нежилых помещений в счет возмещения материального ущерба, причиненного жилым и нежилым помещениям, имуществу граждан, компенсации морального вреда и вреда здоровью граждан, включая судебные расходы, судебный штраф в пользу Потребителя, в случае установления факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору (несвоевременное или ненадлежащее выполнение работ по очистке снега и наледи с крыш, балконных и надподъездных козырьков, несвоевременное принятие мер по предотвращению затекания атмосферных осадков с крыш, балконных козырьков, межпанельных стыков в жилые помещения и т.п.)

**3.2.6.** Снижать объем платежей, подлежащих уплате Подрядчику, в порядке, предусмотренном настоящим Договором, на сумму материального ущерба, причиненного Потребителю.

**3.2.7.** Снижать объем платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору, в случаях, установленных пунктом 4.6. Договора, на основании оформленного Заказчиком Акт оценки качества выполнения работ по содержанию общего имущества в МКД по Договору (Приложение № 7 к Договору).

**3.2.8.** Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с п.7.4 Договора.

#### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ (УСЛУГ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

**4.1.** Стоимость работ (услуг) по содержанию общего имущества определяется в соответствии с Приложением № 8 к Договору и составляет:

- \_\_\_\_\_ (указывается цена предложения победителя отбора цифрой и прописью), в том числе НДС 20% (для участника Отбора, находящегося на общей системе налогообложения), либо

- \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (указывается цена предложения победителя отбора цифрой и прописью), НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

**4.2.** Источниками оплаты работ (услуг) по Договору являются средства, полученные Заказчиком от Потребителей.

**4.3.** Отчетный период по Договору – 1 (один) календарный месяц.

**4.4.** Оплата по Договору производится Заказчиком за фактически выполненные работы (услуги) в течение 60 календарных дней с момента подписания обеими Сторонами акта на оказание услуг (выполненных работ) и оформленного надлежащим образом счета.

**4.5.** Форма оплаты - в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Стороны пришли к обоюдному соглашению о возможности осуществления расчетов по Договору, а также возмещения убытков путем проведения зачета взаимных требований (взаимозачета) между сторонами в порядке, предусмотренном ст.410 ГК РФ.

**4.6.** Оплата за отчетный период снижается от 1% до 30% в случае невыполнения условий Договора от стоимости работ, выполненных Подрядчиком, в отношении конкретного МКД в случаях:

- подтверждения факта некачественного выполнения работ (услуг) или выполнения работ (услуг) не в полном объеме на основании поступивших обращений от Потребителей, актов плановых и внеплановых осмотров технического состояния МКД;

- установления фактов несвоевременного рассмотрения обращений от Потребителей по вопросам сроков и качества выполнения работ и не принятия мер по устранению указанных в них нарушениях;



- не выполнения предписаний Заказчика в указанный Заказчиком срок;
- пожаров и возгораний в МКД при установлении факта неисполнения, ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;
- нарушения Подрядчиком организации ограничения/приостановления коммунальных услуг в жилом, нежилом помещении в МКД;
- в случае предоставления бланков решений собственников помещений в МКД после окончания согласованного с Заказчиком срока;
- в случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

**4.7.** Подрядчик является самостоятельным плательщиком налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.8.** На денежные обязательства, возникшие из Договора, не распространяются положения статьи 317.1 ГК РФ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**5.1.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут материальную ответственность в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно известить в письменном виде другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки торгово-промышленной палаты г.Сургута. В этом случае срок исполнения обязательств, установленный в Договоре соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства непреодолимой силы и времени, необходимого для устранения их последствий.

**5.3.** За каждый выявленный факт нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере до 3 000 (Трех тысяч) рублей 00 копеек.

**5.4.** Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан, имуществу Потребителей, Заказчика, третьих лиц.

**5.5.** Подрядчик несет полную ответственность за нарушение им требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ по настоящему Договору.

**5.6.** Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предусмотренную законодательством Российской Федерации, в полном объеме несет виновная Сторона. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.7.** Подрядчик осуществляет обработку персональных данных (ПДн) в рамках настоящего Договора с целью осуществления деятельности по поручению Заказчика, который передает полномочия Подрядчику по сбору, систематизации, накоплению, хранении, уничтожении (обновление, изменение), использовании, распространении (в том числе передача), обезличивании, блокировании, уничтожении в соответствии с ч. 15, 16 статьи 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации, так и в рамках Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

**5.8.** В случае прекращения действия настоящего Договора Подрядчик прекращает обработку персональных данных Потребителей и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты прекращения действия Договора. Копия акта об уничтожении персональных данных подлежит обязательному направлению Заказчику в трехдневный срок с даты уничтожения персональных данных.

**5.9.** Подрядчик возмещает убытки, причиненные Заказчику, в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.



**5.10.** Лицами, ответственными осуществлять контроль за соблюдением условий Договора со стороны Заказчика являются:

1) по вопросам выполнения работ (оказания услуг) :начальник отдела эксплуатации жилищного фонда ООО «УК ДЕЗ ВЖР» \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

2) по вопросам осуществления мероприятий по своевременному внесению Потребителями платы за жилищные коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт, предусмотренной п. 2.1.24: начальник абонентского отдела ООО «УК ДЕЗ ВЖР» \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

3) по вопросам осуществления мероприятий по установлению количества проживающих в жилом помещении граждан, предусмотренной п. 2.1.19, по вопросам заключения договоров управления многоквартирным домом: начальник отдела по учету жилья ООО «УК ДЕЗ ВЖР» \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**5.11.** Лицом, ответственным за исполнение условий Договора со стороны Подрядчика является: \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**5.12.** Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**6.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, принимается Сторонами к исполнению с 01 сентября 2023 года и действует по 31 августа 2024 года включительно, а в части обязательств – до их полного и надлежащего выполнения Сторонами по Договору.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

**7.1.** Условия Договора могут быть изменены Сторонами по основаниям, установленным законом. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются в письменном виде путём заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**7.2.** Условия Договора могут быть изменены Сторонами по иным основаниям, если изменение Договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены Договора, в том числе при изменении адресного перечня МКД вследствие исключения МКД из лицензии Заказчика, изменения площади помещений в МКД, состава общего имущества в МКД.

**7.3.** В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика последний выплачивает Заказчику все понесённые расходы, связанные с расторжением Договора.

**7.4.** Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением Подрядчика не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора в следующих случаях:

а) однократного грубого нарушения Подрядчиком условий Договора, повлекшего причинение вреда здоровью граждан, угрозу их жизни, материального ущерба Потребителям, третьим лицам или их имуществу;

б) систематического (более трех раз в течение отчетного периода) некачественного исполнения работ (услуг);

в) нарушения Подрядчиком сроков выполнения предписаний, выданных Заказчику надзорными и контролирующими органами, один и более раз в течение срока действия Договора.

**7.5.** В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика Подрядчик не вправе требовать возмещения ему убытков, связанных с расторжением Договора.

**7.6.** Подрядчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты расторжения/прекращения Договора передать Заказчику по акту приема-передачи текущую документацию в реестром: акты обследования помещений в МКД, акты приемки выполненных работ (услуг) за подписью собственников помещений МКД, обращения и ответы Потребителям, всей перепиской, а также всю документацию, связанную с исполнением Договора.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

**8.1.** В случае возникновения споров, претензий и разногласий, вытекающих из Договора либо связанных с ним, Стороны приложат все разумные усилия для проведения добросовестных переговоров с целью урегулирования споров, претензий и разногласий. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Все претензии должны заявляться



Сторонами в письменной форме и направляться другой Стороне заказным письмом или вручаться под роспись. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии.

**8.2.** В случае если Стороны не достигнут мирного урегулирования спора и на основании претензии, все споры, разногласия, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, расторжения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

**9.1.** При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

**9.2.** Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

**9.3.** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п.9.2 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

**9.4.** После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

**9.5.** Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п.9.3 Договора, до момента получения ею ответа.

**9.6.** Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п.9.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

**10.1.** При выполнении условий Договора, кроме положений самого Договора, Стороны руководствуются нормативно-правовыми актами, указанными в п.1.7 Договора. Если после заключения Договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные правоотношения, чем предусмотренные Договором, права и обязанности Сторон продолжают действовать, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие по ранее заключенным договорам.

**10.2.** Любая информация, данные или сведения, относящиеся к предмету Договора, рассматриваются как конфиденциальные и не могут быть раскрыты третьим лицам, за исключением запросов государственных органов, правоохранительных органов, муниципальных контролирующих органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и других случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Договор подлежит размещению в ГИС ЖКХ в соответствии с ч.10.1 ст.161 ЖК РФ.

**10.3.** Копии документов, так или иначе касающиеся Договора, передаваемые посредством электронной связи по адресам, указанным в разделе 11 Договора, имеют обязательную юридическую силу, и признаются Сторонами до замены их на оригиналы указанных документов. Стороны обязуются в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты передачи документов посредством электронной связи, предоставить оригиналы соответствующих документов.

**10.4.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



- 10.5.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1. Адресный перечень многоквартирных домов.
  - Приложение № 2. Состав общего имущества многоквартирных домов.
  - Приложение № 3. Перечень детских и спортивных площадок с перечнем установленного на них игрового и спортивного оборудования.
  - Приложение № 4. Перечень элементов и объектов благоустройства в МКД.
  - Приложение № 5. Схемы границ земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД.
  - Приложение № 6. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения.
  - Приложение № 7. Форма акта оценки качества выполнения работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах (в холодный период; в теплый период).
  - Приложение № 8. Расчет стоимости работ (услуг) по Договору.
  - Приложение № 9. Форма акта расчета стоимости работ (услуг) в месяц по договору.
  - Приложение № 10. Форма акта обследования общего имущества многоквартирных домов на наличие синантропных членистоногих.
  - Приложение № 11. Форма журнала ежедневного визуального осмотра игрового и спортивного оборудования детской, спортивной площадок.
  - Приложение № 12. Форма акта ежемесячного функционального осмотра технического состояния игрового, спортивного оборудования, установленного на детской, спортивной площадке.
  - Приложение № 13. Форма акта ежегодного основного осмотра и проверки игрового и спортивного оборудования, расположенного на детской и спортивной площадке.
  - Приложение № 14. Форма паспорта спортивной площадки.
  - Приложение № 15. Форма паспорта детской площадки.
  - Приложение № 16. Порядок приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновления предоставления коммунальной услуги.
  - Приложение № 17. Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года.
  - Приложение № 18. Форма отчета по работе с обращениями Потребителей.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

### **Заказчик:**

ООО «УК ДЕЗ ВЖР»  
628402, Ханты-Мансийский автономный  
округ-Югра, г. Сургут,  
ул. Федорова, дом 5/3  
тел. 8 (3462) 44-50-01  
ИНН/КПП 8602021147/860201001  
ОГРН 1068602157678  
р/с 40702810967170006677  
к/с 30101810800000000651  
БИК 047102651  
Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО  
«Сбербанк» г. Тюмень  
e-mail: uk@dezvgr.ru

### **Подрядчик:**

## **ПОДПИСИ СТОРОН**

### **Заказчик:**

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

\_\_\_\_\_  
А.А. Русин  
М.П.

### **Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.



## Адресный перечень многоквартирных домов ЛОТ № 1

№ п/п	Адрес	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Примечание
1	Губкина ул. 3	5 092,20	0,00	
2	Губкина ул. 5	3 452,30	0,00	
3	Губкина ул. 7	3 820,90	26,80	
4	Губкина ул. 9	4 922,70	0,00	
5	Губкина ул. 11	6 523,50	79,80	
6	Ленина пр-т. 59	8 100,90	569,60	
7	Ленина пр-т. 61	4 590,40	508,20	
8	Ленина пр-т. 61/1	4 896,10	55,80	
9	Ленина пр-т. 61/2	3 856,40	0,00	
10	Ленина пр-т. 65	3 496,50	0,00	
11	Ленина пр-т. 65/1	3 837,90	0,00	
12	Ленина пр-т. 65/2	3 855,40	0,00	
13	Ленина пр-т. 65/3	3 428,40	0,00	
14	Ленина пр-т. 67	1 906,40	53,70	
15	Ленина пр-т. 67/1	1 931,10	130,80	
16	Ленина пр-т. 67/2	1 903,90	0,00	
17	Ленина пр-т. 67/3	1 710,80	913,30	
18	Ленина пр-т. 67/4	3 421,80	91,50	
19	Ленина пр-т. 68	6 057,60	116,20	
20	Ленина пр-т. 69	12 089,40	190,40	
21	Майская ул. 1	4 030,10	0,00	
22	Майская ул. 3	4 103,50	0,00	
23	Майская ул. 5	4 030,10	0,00	
24	Майская ул. 7	4 027,60	0,00	
25	Майская ул. 13/1	3 235,01	403,30	
26	Майская ул. 13/2	3 312,10	496,20	
27	Майская ул. 22	6 430,70	0,00	
28	Республики ул. 65	3 608,64	768,60	
29	Республики ул. 67	2 717,21	1 599,50	
30	Республики ул. 69	3 578,59	543,30	
31	Республики ул. 70	8 067,80	528,10	
32	Республики ул. 71	9 039,00	400,50	
33	Республики ул. 72	7 955,70	531,60	
34	Республики ул. 74	5 295,60	390,80	
35	Республики ул. 76	7 982,70	414,10	
36	Республики ул. 80	5 311,50	61,10	
37	Республики ул. 81	4 975,00	600,10	
38	Республики ул. 82	5 412,00	0,00	
39	Республики ул. 83	1 922,40	0,00	
40	Республики ул. 84	8 032,30	453,60	
41	Республики ул. 86	5 305,10	94,90	
42	Республики ул. 88	5 422,40	0,00	
43	Республики ул. 90	7 990,30	163,80	
44	Республики ул. 92	1 926,70	0,00	



45	Советов пр-д. 3	2 972,20	722,00
46	Университетская ул. 3	17 446,10	7 773,62
47	Чехова ул. 1	1 810,10	729,30
48	Энергетиков ул. 31	7 680,40	0,00
49	Энергетиков ул. 33	3 301,40	0,00
50	Энергетиков ул. 35	5 434,00	0,00
51	Энергетиков ул. 37	5 385,40	0,00
52	Энергетиков ул. 39	5 465,00	0,00
53	Энергетиков ул. 41	4 091,70	0,00
54	Энергетиков ул. 43	4 123,30	0,00
55	Энергетиков ул. 45	3 088,90	754,50
56	Энергетиков ул. 53	6 734,00	61,60
57	Энергетиков ул. 55	3 979,70	62,40
58	Энтузиастов ул. 55	4 843,60	171,90
59	Энтузиастов ул. 59	3 835,20	0,00
60	Энтузиастов ул. 61	3 839,50	0,00
61	Энтузиастов ул. 63	4 483,10	584,70
62	Энтузиастов ул. 67	2 688,60	0,00
63	Энтузиастов ул. 69	2 653,20	0,00
	<b>Итого 63 МКД</b>	<b>306 462,05</b>	<b>21 045,62</b>
	<b>Итого:</b>	<b>327 507,67</b>	

Подписи Сторон:

Заказчик:  
Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

Подрядчик:

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

м.п.













Перечень детских и спортивных площадок с перечнем установленного на них игрового и спортивного оборудования

№ п/п домов	Адрес многоквартирного дома	Наименование оборудования	Код завода - изготовителя	Год установки игрового и спортивного оборудования
1	Энергетиков, 45	Детский игровой комплекс	5301	2010
		Песочный дворик	4256	2009
		Качалка – балансир	4102	2009
2	Республики, 69	Песочница «Ромашка»	4250	
		Гимнастический комплекс	6319	
		Качели на металлических стойках с жесткой подвеской	4153	2011
		Качели на металлических стойках с жесткой подвеской	4153	2011
		Карусель	4192	2012
		Стойка баскетбольная	6502	2012
		Качалка на пружине «Пчёлка»	4126	2012
		Детский спортивный комплекс	6304	2015
		Диван-качели -2шт	2607	
		Лесенка металлическая для лазанья		
3	пр. Советов, 3	Качалка-балансир	4102	2015
		Детский игровой комплекс	5447	2011
		Карусель	4192	2011
		Качалка на пружине «Мотоцикл»	4112	2012
		Стойка баскетбольная	6502	2012
		Качалка – балансир	4102	2012
		Качели на металлических стойках с жесткой подвеской	4153	2012
4	Майская, 13/1	Качалка на пружине «Рыбка»	4130	2012
		Качалка – балансир	4102	2012
		Качели на металлических стойках с жесткой подвеской	4153	2012
5	Энергетиков, 35	Качели на металлических стойках с жесткой подвеской	4153	2013
		Рукоход с брусьями и шведской стенкой	6705	2013
		Песочный дворик «Коралл»	4258	2013
		Детский игровой комплекс	5304	2014
		Паровозик с горкой	4420	2015
6	Энергетиков, 37	Качели на металлических стойках с жесткой подвеской	4153	2013
		Песочный дворик «Коралл»	4258	2013
		Детский игровой комплекс	5525	2013
		Карусель	4192	2013
		Качалка – балансир	4102	2013
		Детский игровой комплекс "Парусник"	5125	2013
7	Майская, 1	Детский игровой комплекс	5304	2015
		Песочный дворик «Коралл»	4258	2015
		Детский игровой комплекс	5118	2018
		Качели	4141	2018
8	Майская, 7	Беседка-домик	1.-1.-5	2015
		Карусель 6-ти местная	4.-1.-2	2015
		Качели 2-х местные	4.-3.-5	2015
		Игровой комплекс «Авиалайнер»	10.-11.-2	2015
		Игровой комплекс	13.-5	2015
		Качалка «Кораблик»	6.-6.-1	2015
		Спортивный комплекс	18.-3.-1	2015
		Песочница малая	3.-2.-1	2015



		Игровой комплекс «Автобус»	10.-4.-2	2015
		Качалка-балансир	4104	2018
		Турник тройной	6434	2018
		Комплекс турниковый	6452	2018
9	Энергетиков, 53	Спортивный комплекс СВС-44		2017
		Спортивный комплекс СВС-35		2017
		Тренажер «Верхняя тяга»		2017
		Тренажер «Орбитрек – эллиптический»		2017
		Тренажер «Жим от груди»		2017
		Тренажер «Лыжня»		2017
		Брусья параллельные СВС-17		2017
		Детский комплекс 21121		2017
		Детский комплекс 21123		2017
		Карусель «Пазл» 10107		2017
		Качели – маятник 10100 (2 шт.)		2017
		Песочный дворик 10122		2017
10	Энергетиков, 55	Детский спортивный комплекс	6107	2015
		Песочница «Боровичок»	4263	2015
		Качалка-балансир	4102	2015
		Детский игровой комплекс "Мини-Крепость"	5290	2017
11	Республики,82	Карусель с рулем	4194	2015
		Качалка-балансир	4102	2015
		Качели на цепях		
		Песочный дворик "Золотая рыбка"		
12	Майская,5	Качели на металлических стойках 2-х местные	4155	2016
		Спортивный комплекс	6300	2016
		Детский игровой комплекс	5105	2018
		Качели на стойках двойные	4142	2018
		Детский игровой комплекс	5116	2018
		Карусель	4195	2018
13	Республики д. 70	Песочница «Кораблик»		
		Качалка на пружине		
14	Республики д. 72	Детский игровой комплекс		
		Качалка на пружине 2 шт.		
		Песочница "Кораблик"	4254	
15	Республики д. 74	Песочница		
		Детский игровой комплекс		
		Детский спортивный комплекс		
		Карусель	4192	
		Качалка-балансир малая	4102	
		Качели на металлических стойках	4156	
		Стенка для метания мячиков	6725	
		Стойка баскетбольная	6500	
		Песочный дворик		
16	Республики д. 76	Песочница 2 шт.		
		Качели на металлических стойках с жесткой подвеской		
		Детский игровой комплекс		
		Горка	4204	2016
		Качели на металлических стойках	4156	2016
		Песочница "Машинка"		
		Песочница "Джунгли"		
17	Республики д. 92	Качели на металлических стойках с баскетбольным щитом		
18	Республики д. 71	Детский спортивный комплекс		
		Качалка-балансир		
19	Республики д. 80	Детский игровой комплекс	5524	2022
		Комплекс из 3-х турников, 2 скамеек для пресса, шведской стенки, каната и колец	6453	2022
		Качели двойные	4155	2022

		Качалка-балансир "Малая"	4102	2022
		Песочница	4243	2022
		Машинка без горки	4413	2022
		Детский игровой комплекс	5105	2022
		Качели	4154	2022
20	Республики д. 84	Качалка-балансир		
		Песочница «Кораблик»		
		Детский игровой комплекс		
21	Республики д. 86	Песочница деревянная		
		Металлическая лиана		
		Детский игровой комплекс		
22	Республики д. 88	Песочница со счетами		
		Детский игровой комплекс		
23	Республики д. 90	Детский игровой комплекс		
		Песочный дворик со счетами		
24	Энергетиков д. 33	Детский игровой комплекс	5219	2017
		Турник тройной		
		Детский игровой комплекс	5121	2017
26	Энергетиков д. 41	Песочный дворик "Жасмин"		
		Детский игровой комплекс		
		Столбы для игры в волейбол (2 шт.)		
27	Энергетиков д. 43	Песочница со счетами		
		Качалка-балансир "Клоун"		
		Детский спортивный комплекс		
		Песочница «Парусник»		
		Песочница "Кораблик"	5254	2021
28	Майская д. 3	Детский игровой комплекс	5317	2016
		Песочница "Кораблик"	4254	2016
		Турник тройной	6434	2018
		Брусья двойные разноуровневые	6443	2018
		Комплекс турниковый	6452	2018
		Спортивный комплекс	6108	2018
		Детский спортивный комплекс	6102	2018
		Качели на металлических стойках 2-х местные	4155	2018
29	Университетская, 3	Карусель	4192	
		Детский игровой комплекс с горкой		
		Качалка-балансир		
		Качели двойные на деревянных стойках		
	Республики д. 83	Качалка на пружине "Бабочка"	4117	2021
		Карусель	4192	2021
		Песочница "Ромашка"	4250	2021
		Турник двойной	6441	2021
30	ул. Энтузиастов, 55	Качалка-балансир	-	-
		Песочница	-	-
		Качели	-	-
31	ул. Энтузиастов, 59	Автомобиль	-	-
		Домик	-	-
		Качели	-	-
32	пр. Ленина, 59	Песочница	-	-
		Качалка-балансир	-	-
33	пр. Ленина, 61	Песочница	-	-
		Карусель	-	-
		Качели	-	-
34	пр. Ленина, 61/1	Песочница	-	-
		Качели	-	-
		Горка	-	-
		Детский спортивный комплекс "Мостики с переправой и бумом"	6318	2022
35	пр. Ленина, 61/2	Качели	-	-
		Автомобиль	-	-
		Домик	-	-



		Качели	-	-
36	пр. Ленина, 65	Качели на металлических стойках двойные с подвеской 4968	4155	2022
		Детский игровой комплекс "Шахматы"	5448	2022
		Песочный дворик "Лесная сказка"	4281	2022
		Игровой элемент. Счеты со столиком	4231	2022
		Спортивный комплекс из турников и скамьи для пресса	-	-
		Тренажер	7510	2022
		Качели на металлических стойках двойные с подвеской 4961	4154	2022
37	пр. Ленина, 65/1	Карусель	4192	2022
		Детский игровой комплекс "Пожарная машина"	4427	2022
		Песочница "Кораблик"	4254	2022
		Тренажер	7532	2022
		Тренажер	7520	2022
38	пр. Ленина, 67/2	Домик	-	-
		Качели	-	-
		Горка	-	-
		Турник	-	-
39	пр. Ленина, 68	Качалка-балансир	-	-
		Качели	-	-
40	ул. Чехова, 1	Качели	-	-
		Качалка-балансир	-	-
		Корабль	-	-
41	ул. Губкина, 5	Детский игровой комплекс	-	-
		Песочница	-	-
		Качели	-	-
		Самосвал	-	-
		Качалка-балансир	-	-
42	ул. Губкина, 11	Счеты	-	-
		Турник	-	-
		Шведская стенка	-	-
		Брусья	-	-
43	пр. Ленина, 65,65/1	Песочница	-	-
		1. Гандбольные ворота с баскетбольным щитом - 2 шт.	6603	2022
		2. Сетка для гандбольных ворот - 2 шт.	6904	2022
		3. Металлическое ограждение из профильной трубы с боковыми защитными экранами		2022
44	пр. Ленина, 61/1,61			
		1. Гандбольные ворота с баскетбольным щитом - 2 шт.	6603	2022
		2. Сетка для гандбольных ворот - 2 шт.	6904	2022
		3. Металлическое ограждение из профильной трубы с боковыми защитными экранами		2022

Подписи Сторон:

Заказчик:  
Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

Подрядчик:

\_\_\_\_\_ А.А. Русин

\_\_\_\_\_







**Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения**

на период с 01.09.2023 по 31.08.2024 (ЛОТ № 1)

№ п/п	Наименование работ, услуг	1	2	3
№	Периодичность выполнения работ (услуг) в течении срока действия Договора			
<b>1. Осмотр общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.1.	Осмотр фундамента			Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г.
1.2.	Осмотр стен			
1.3.	Осмотр перекрытий и покрытий			
1.4.	Осмотр лестниц			
1.5.	Осмотр перегородок			
1.6.	Осмотр фасадов, в т.ч. информационные стенды, входных групп, отмостки	1 раз в месяц		
1.7.	Осмотр внутренней отделки	1 раз в месяц		
1.8.	Осмотр полов	1 раз в месяц		
1.9.	Осмотр оконных и дверных заполнений	1 раз в месяц		
1.10.	Осмотр крыш	с 01.09.2023 г. по 30.09.2023 г. с 01.10.2023 г. по 31.12.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 31.08.2024 г.		
1.11.	Осмотр чердачных помещений:			
1.11.1.	Теплый чердак	1 раз в месяц		
1.11.2.	Холодный чердак	с 01.09.2023 г. по 30.09.2023 г. с 01.10.2023 г. по 31.12.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 31.08.2024 г.		
1.12.	Осмотр подвальных помещений	1 раз в месяц		
1.13.	Осмотр мусоропроводов	1 раз в месяц		
1.14.	Осмотр элементов и объектов благоустройства (детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы (МАФ), скамейки, урны, контейнерные площадки, велопарковки, вазоны, опор наружного освещения, штабелюмов и иные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома) в т.ч.: Осмотр элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы (МАФ), скамейки, урны, контейнерные площадки, велопарковки, вазоны, опор наружного освещения, штабелюмов и иные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома)	не менее 1 раза в месяц		
1.14.1.	Иррового и спортивного оборудования с ведением соответствующего журнала и составлением актов	в период с 01.09.2023 по 30.10.2023 и с 01.05.2024 по 31.08.2024 ежедневно, кроме праздничных и выходных дней		
1.14.2.	покрытия проездов, прогаров, парковок и их элементов (бордюры, поребрики, дорожные неровности, дорожные знаки и иные выступающие элементы проездов, парковок, тротуаров)	1 раз в месяц		



1.15.	Осмотр конструкций и оборудования системы вентиляции на предмет выявления повреждений, нарушений в подавальном, чердачном помещениях, местах общего пользования и на кровле	г. с 01.09.2023 г. по 31.12.2023 г.; 01.01.2024 г. по 30.04.2024 г.; с 01.05.2024 г. по 31.08.2024 г.)	1 раз в 4 месяца
1.16.	Осмотр работоспособности и отсутствия повреждения систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водотведения в помещениях мусоросборных камер, местах общего пользования	Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	1 раз в месяц
1.17.	Осмотр работоспособности и отсутствия повреждения системы водоснабжения, водотведения, теплоснабжения в подвальных помещениях	Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	1 раз в месяц
1.18.	Осмотр электрооборудования и телекоммуникационного оборудования в местах общего пользования, чердачных, подвальных помещениях и на кровле	Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	1 раз в месяц
1.19.	Осмотр системы автоматической пожарной сигнализации (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	1 раз в месяц
1.20.	Осмотр системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	1 раз в месяц
1.21.	Осмотр целостности системы дымоудаления, противодымной вентиляции и подпора воздуха (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	1 раз в месяц
1.22.	Осмотр системы внутреннего противопожарного водопровода (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	1 раз в месяц
1.23.	Осмотр фасада и мест общего пользования на наличие знаков пожарной безопасности и их состояния	1 раз в месяц	1 раз в месяц
1.24.	Осмотр зеленых насаждений	1 раз в месяц	1 раз в месяц
1.25.	Визуальный контроль за техническим состоянием и наполняемостью специализированных контейнеров ЭКОБОКС-1-ЭП-1, установленных на обслуживаемой придомовой территории	ежедневно, кроме выходных и праздничных дней	не менее 2-х раз
<b>2. Содержание подвальных помещений</b>			
2.1.	Осуствление организационных мероприятий для проведения дератизации подвалов специализированной организацией (обеспечение доступа)	1 раз в месяц	
2.2.	Осуствление организационных мероприятий для дезинсекции подвалов специализированной организацией (информирование Потребителей (за 3 календарных дня) и обеспечение доступа) - по мере необходимости		
2.3.	Очистка подвалов от мусора, в т.ч. строительного	Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	
2.4.	Осмотр помещений в МКД на наличие синантропных членистоногих с составлением соответствующего акта	1 раз в месяц	
<b>3. Содержание чердачных помещений и крыш</b>			
3.1.	Очистка кровли и чердачных помещений от мусора, грязи	Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	





6.2.7.	Вырезка сухих ветвей и поросли	не менее 2 раз в течение периода
6.2.6.	Выкашивание газонов	не менее 2 раз в течение периода
6.2.5.	Уборка газонов	1 раз в 3 суток, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.4.	Уборка детской игровой и спортивной площадок	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.2.	Очистка от мусора и промывка урн	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.1.	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.	<b>В теплый период года (с 16 апреля по 14 октября):</b>	
6.1.9.	Очистка территории возле специализированных контейнеров ЭКОБОКС-1-ЭЛ-1	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.8.	Очистка детских и спортивных площадок от снега	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.7.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.6.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.5.	Посыпка территории песком или противогололедными реагентами	1 раз в 3 суток и при гололеде, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.4.	Очистка от наледи и льда без обработки противогололедными реагентами	1 раз в 3 суток, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.3.	Сдвигание и подметание свежесвалившегося снега в дни с сильным снегопадом	2 раза в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.2.	Сдвигание и подметание наносного снега в дни отсутствия снегопада	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.1.	Очистка крышек люков колодезев и пожарных гидрантов от снега и льда	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.	<b>В холодный период года (с 15 октября по 15 апреля):</b>	
<b>6. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома (далее - придомовая территория), в т.ч. содержание контейнерных площадок</b>		
5.5.	Осмотр помещений (ПОН, МОП, ПОП) в МКД на наличие синантропных членистоногих с составлением соответствующего акта	1 раз в месяц
5.4.	Осмотр, информирование потребителей (за 3 календарных дня), вручение предупреждений, уведомлений, составление актов и др.)	1 раз в месяц
5.3.	Мылёе окон	Осуществление организационных мероприятий по предупреждению и очистке помещений общего пользования
		Мылёе и протирка труднодоступных стекол в окнах в 01.09.2023 г. по 14.10.2023 г. и в летний период года (с 01.05.2024 по 31.08.2024)
		Мылёе и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования
		Мылёе и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования
		Мылёе и протирка пыли с кофактов светильников мест общего пользования
		Блажная протирка отопительных приборов
		Блажная протирка стен (с моющим средством)
		в летний период года (с 01.09.2023 г. по 14.10.2023 г. и с 01.05.2024 по 31.08.2024)
		2 раза в месяц
		в летний период года (с 01.09.2023 г. по 14.10.2023 г. и с 01.05.2024 по 31.08.2024)

Директор ООО "УК ДЭС ВЖР" \_\_\_\_\_  
А.А. Русин

Заказчик: \_\_\_\_\_  
Подрядчик: \_\_\_\_\_

Подписи Сторон:

6.2.8.	Подсыпка детских и спортивных площадок песком	1 раз в год
6.2.9.	Завоз растительного грунта	1 раз в год
6.2.10.	Дополнительное озеленение территории	Осенний период - с 01.09.2023 г. по 15.10.2023 г. Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г.
6.2.11.	Уборка территории возле специализированных контейнеров ЭКОБОКС-1-ЭП-1	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
<b>6.3. Содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов</b>		
6.3.1.	Очистка от снега и уборка мусора на контейнерной площадке	1 раз в сутки, кроме выходных и праздничных дней
6.3.2.	Мытье мусоросборников (контейнеров ТКО)	1 раз в неделю (в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21)
6.3.3.	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров ТКО)	1 раз месяц (в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21)
6.3.4.	Обеспечение организации мероприятий (обеспечение доступа) для департизации контейнерной площадки специализированной организацией	2 раза в месяц
<b>7. Обеспечение организационно-технических мероприятий для выполнения механизированной уборки придомовой территории (в холодный период года - с 15 октября по 15 апреля)</b>		
7.1.	Направление предложений Заказчику по графику механизированной уборки территории	1 раз в месяц
7.2.	Размещение на информационном стенде, досках объявлений в МКД уведомлений (информаций) о предстоящих работах, подписание соответствующих актов у представителей Потребителя - за 3 календарных дня	1 раз в месяц
7.3.	Размещение информационных знаков, сигнальных лент, работа с Потребителями/автопалатками по освобождению придомовой территории от транспорта	1 раз месяц
7.4.	Обеспечение присутствия представителя Подрядчика при производстве работ по механизированной уборке, при вывозе снежных валов, осуществлении патрульной уборки территории, в т.ч. обеспечение безопасности производства работ при работе специализированной техники на территории, ограничение движения транспорта и пешеходов по придомовой территории во время производства работ	1 раз в месяц
7.5.	Информирование Заказчика о нарушении сроков вывоза складированного снега, о некачественном выполнении работ по механизированной уборке, о несанкционированном складировании снега, о повреждении элементов и объектов благоустройства с составлением соответствующих актов	по мере выявления указанных фактов - в течении холодного периода года
7.6.	Участие представителя Подрядчика в приемке выполненных работ по механизированной уборке придомовой территории, подписание актов у представителей Потребителя	не менее 1 раза в месяц
7.7.	Уведомление Заказчика о необходимости выполнения патрульной уборки и осуществление организационно-технических мероприятий по выполнению патрульной уборки придомовой территории	по мере необходимости



**Акт оценки качества выполнения работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах  
в теплый период (с 01 мая 2023г. по 14 октября 2023г.)**

Приложение № 7 (1)  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Наименование работ (услуг)						Уровень снижения оплаты по договору за отчетный период по количеству штрафных баллов, %	
		Осмотр общего имущества МКД	Содержание мусоропровода	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	Содержание земельного участка, на котором расположен МКД с элементами озеленения и благоустройства, иные объекты, предназначенные для обслуживания и эксплуатации дома, в т.ч. мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Содержание подвальных помещений	Содержание чердачных помещений и крыш		Итого общий балл
	<b>Максимальные баллы</b>	20	10	20	30	10	10	<b>100</b>	
	<b>Фактические баллы:</b>								
1									
2									
3									
4									
5									
<b>Всего</b>									

Подсчет уровня снижения оплаты по договору за отчетный период по количеству штрафных баллов

Сумма баллов	Уровень снижения оплаты, %
1-10	1
11-15	5
16-20	10
более 20	30

Начальник ОЭЖФ ООО "УК ДЕЗ ВЖР" \_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_

**Акт оценки качества выполнения работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах  
в холодный период (с 15 октября 2023 по 15 апреля 2024)**

Приложение № 7 (2)  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Наименование работ (услуг)										Уровень снижения оплаты по договору за отчетный период по количеству штрафных баллов, %
		Осмотр общего имущества МКД	Содержание мусоропровода	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	Содержание земельного участка, на котором расположен МКД с элементами озеленения и благоустройства, иные объекты, предназначенные для обслуживания и эксплуатации дома, в т.ч. мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Содержание подвальных помещений	Содержание чердачных помещений и крыш	Осуществление организационно-технических мероприятий для выполнения механизированной уборки придомовой территории (в холодный период года)	Итого общинный балл			
	<b>максимальные баллы</b>	20	10	20	20	10	10	10	10	10	100	
	<b>фактические баллы:</b>											
1												
2												
3												
4												
5												
	<b>Всего</b>											

Подсчет уровня снижения оплаты по договору за отчетный период по количеству штрафных баллов

Сумма баллов	Уровень снижения оплаты, %
1-10	1
11-15	5
16-20	10
более 20	30

Начальник ОЭЖФ ООО "УК ДЕЗ ВЖР" \_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_



Расчет стоимости работ (услуг) по договору

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Площадь МКД по состоянию на 01.11.2022, м2	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%										Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%
			Оснор общешо имущества МКД	Содержание мусоропровода	Содержание помещений, входящих в состав общешо имущества	Содержание земельного участка, на котором расположен МКД с элементами озеленения и благоустройства, ливни	Содержание помещений для обслуживания и эксплуатации дома, в т.ч. мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Содержание подвальных помещений	Содержание чердачных помещений и крыш	Осуществление организационных мероприятий по механизированно и уборке придомовой территории (в холодный период года)	Итого стоимость видов работ			
1	Срурут г, Губкина ул, д.3	5 092,20	0,26		4,51	1,77	0,13	0,13	0,13	0,08	6,88	35 034,34	420 412,08	
2	Срурут г, Губкина ул, д.5	3 452,30	0,27	0,76	4,01	4,78	0,13	0,13	0,13	0,08	10,16	35 075,37	420 904,44	
3	Срурут г, Губкина ул, д.7	3 847,70	0,23		5,47	4,24	0,13	0,13	0,13	0,08	10,28	39 554,36	474 652,32	
4	Срурут г, Губкина ул, д.9	4 922,70	0,25	0,63	9,22	5,03	0,12	0,12	0,12	0,08	15,45	76 055,72	912 668,64	
5	Срурут г, Губкина ул, д.11	6 603,30	0,24	0,68	9,58	5,48	0,09	0,09	0,09	0,08	16,24	107 237,59	1 286 851,08	
6	Срурут г, Ленина пр-кт, д.59	8 670,50	0,27	0,79	10,77	3,63	0,12	0,12	0,12	0,08	15,78	136 820,49	1 641 845,88	
7	Срурут г, Ленина пр-кт, д.61	5 098,60	0,27	0,83	8,73	5,67	0,12	0,12	0,12	0,07	15,81	80 608,87	967 306,44	
8	Срурут г, Ленина пр-кт, д.61/1	4 951,90	0,28	0,93	8,87	4,71	0,13	0,13	0,13	0,08	15,13	74 922,25	899 067,00	
9	Срурут г, Ленина пр-кт, д.61/2	3 856,40	0,28		5,29	3,10	0,15	0,15	0,15	0,08	9,05	34 900,42	418 805,04	
10	Срурут г, Ленина пр-кт, д.65	3 496,50	0,25		6,38	1,95	0,13	0,13	0,13	0,05	8,89	31 083,89	373 006,68	
11	Срурут г, Ленина пр-кт, д.65/1	3 837,90	0,25		6,48	3,63	0,15	0,15	0,15	0,04	10,70	41 065,53	492 786,36	
12	Срурут г, Ленина пр-кт, д.65/2	3 855,40	0,24		6,86	2,57	0,15	0,15	0,15	0,08	10,05	38 746,77	464 961,24	
13	Срурут г, Ленина пр-кт, д.65/3	3 428,40	0,23	0,03	9,40	5,37	0,13	0,13	0,13	0,08	15,37	52 694,51	632 334,12	
14	Срурут г, Ленина пр-кт, д.67	1 960,10	0,22	0,78	9,86	0,91	0,11	0,11	0,11	0,05	12,04	23 599,60	283 195,20	
15	Срурут г, Ленина пр-кт, д.67/1	2 061,90	0,23	0,77	9,99	0,84	0,10	0,10	0,10	0,05	12,08	24 907,75	298 893,00	
16	Срурут г, Ленина пр-кт, д.67/2	1 903,90	0,23	0,83	9,14	0,94	0,11	0,11	0,11	0,03	11,39	21 685,42	260 225,04	
17	Срурут г, Ленина пр-кт, д.67/3	2 624,10	0,27	0,88	7,66	1,17	0,12	0,12	0,12	0,02	10,24	26 870,78	322 449,36	
18	Срурут г, Ленина пр-кт, д.67/4	3 513,30	0,21		6,80	2,38	0,12	0,12	0,12	0,07	9,70	34 079,01	408 948,12	
19	Срурут г, Ленина пр-кт, д.68	6 173,80	0,22	0,56	12,42	2,28	0,08	0,08	0,08	0,03	15,67	96 743,45	1 160 921,40	
20	Срурут г, Ленина пр-кт, д.69	12 279,80	0,21	0,61	8,89	3,22	0,09	0,09	0,09	0,03	13,14	161 356,57	1 936 278,84	
21	Срурут г, Майская ул, д.1	4 030,10	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,19	0,08	11,98	48 280,60	579 367,20	
22	Срурут г, Майская ул, д.3	4 103,50	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,19	0,08	11,98	49 159,93	589 919,16	
23	Срурут г, Майская ул, д.5	4 030,10	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,19	0,08	11,98	48 280,60	579 367,20	
24	Срурут г, Майская ул, д.7	4 027,60	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,19	0,08	11,98	48 250,65	579 007,80	
25	Срурут г, Майская ул, д.13/1	3 638,31	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,19	0,08	11,98	43 586,95	523 043,40	
26	Срурут г, Майская ул, д.13/2	3 808,30	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,19	0,08	11,98	45 623,43	547 481,16	
27	Срурут г, Майская ул, д.22	6 430,70	0,28	0,68	6,39	2,42	0,17	0,17	0,17	0,05	10,16	65 335,91	784 030,92	

28	Сургут г, Республика ул, д.65	4 377,24	0,35	0,73	6,59	2,62	0,28	0,28	0,08	10,93	47 843,23	574 118,76
29	Сургут г, Республика ул, д.67	4 316,71	0,35	0,73	6,59	2,62	0,28	0,28	0,08	10,93	47 181,64	566 179,68
30	Сургут г, Республика ул, д.69	4 121,89	0,35	0,73	6,59	2,62	0,28	0,28	0,08	10,93	45 052,26	540 627,12
31	Сургут г, Республика ул, д.70	8 595,90	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	102 978,88	1 235 746,56
32	Сургут г, Республика ул, д.71	9 439,50	0,35	0,61	6,45	2,23	0,30	0,30	0,06	10,30	97 226,85	1 166 722,20
33	Сургут г, Республика ул, д.72	8 487,30	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	101 677,85	1 220 134,20
34	Сургут г, Республика ул, д.74	5 686,40	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	68 123,07	817 476,84
35	Сургут г, Республика ул, д.76	8 396,80	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	100 593,66	1 207 123,92
36	Сургут г, Республика ул, д.80	5 372,60	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	64 363,75	772 365,00
37	Сургут г, Республика ул, д.81	5 575,10	0,35	0,73	6,59	2,62	0,28	0,28	0,08	10,93	60 935,84	731 230,08
38	Сургут г, Республика ул, д.82	5 412,00	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	64 835,76	778 029,12
39	Сургут г, Республика ул, д.83	1 922,40	0,31		6,59	2,62	0,28	0,28	0,08	10,16	19 531,58	234 378,96
40	Сургут г, Республика ул, д.84	8 485,90	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	101 661,08	1 219 932,96
41	Сургут г, Республика ул, д.86	5 400,00	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	64 692,00	776 304,00
42	Сургут г, Республика ул, д.88	5 422,40	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	64 960,35	779 524,20
43	Сургут г, Республика ул, д.90	8 154,10	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	97 686,12	1 172 233,44
44	Сургут г, Республика ул, д.92	1 926,70	0,31		6,59	2,62	0,28	0,28	0,08	10,16	19 575,27	234 903,24
45	Сургут г, Советов проезд, д.3	3 694,20	0,23		9,68	4,07	0,12	0,12	0,09	14,31	52 864,00	634 368,00
46	Сургут г, Университетская ул, д.3	22 711,92	0,28	0,64	5,45	1,52	0,15	0,15	0,07	8,26	187 600,46	2 251 205,52
47	Сургут г, Университетская ул, д.3 паркинг	2 507,80	0,07		2,59	0,72	0,07	0,07	0,03	3,55	8 902,69	106 832,28
48	Сургут г, Чехова ул, д.1	2 539,40	0,26	0,47	9,21	3,88	0,18	0,18	0,08	14,26	36 211,84	434 542,08
49	Сургут г, Энергетиков ул, д.31	7 680,40	0,28		5,83	3,95	0,23	0,23	0,08	10,60	81 412,24	976 946,88
50	Сургут г, Энергетиков ул, д.33	3 301,40	0,24		6,37	2,87	0,17	0,17	0,06	9,88	32 617,83	391 413,96
51	Сургут г, Энергетиков ул, д.35	5 434,00	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	65 099,32	781 191,84
52	Сургут г, Энергетиков ул, д.37	5 385,40	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	64 517,09	774 205,08
53	Сургут г, Энергетиков ул, д.39	5 465,00	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	65 470,70	785 648,40
54	Сургут г, Энергетиков ул, д.41	4 091,70	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	49 018,57	588 222,84
55	Сургут г, Энергетиков ул, д.43	4 123,30	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	49 397,13	592 765,56
56	Сургут г, Энергетиков ул, д.45	3 843,40	0,28		11,79	3,48	0,22	0,22	0,08	16,07	61 763,44	741 161,28
57	Сургут г, Энергетиков ул, д.53	6 795,60	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	81 411,29	976 935,48
58	Сургут г, Энергетиков ул, д.55	4 042,10	0,25		7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	11,98	48 424,36	581 092,32
59	Сургут г, Энгуэнастов ул, д.55	5 015,50	0,29	0,91	10,25	2,98	0,12	0,12	0,08	14,75	73 978,63	887 743,56
60	Сургут г, Энгуэнастов ул, д.59	3 835,20	0,25		6,79	2,37	0,15	0,15	0,08	9,79	37 546,61	450 559,32
61	Сургут г, Энгуэнастов ул, д.61	3 839,50	0,25		7,82	1,81	0,15	0,15	0,05	10,23	39 278,09	471 337,08
62	Сургут г, Энгуэнастов ул, д.63	5 067,80	0,27	0,78	11,06	2,88	0,16	0,16	0,08	15,39	77 993,44	935 921,28
63	Сургут г, Энгуэнастов ул, д.67	2 688,60	0,19		5,95	4,85	0,12	0,12	0,08	11,31	30 408,07	364 896,84
64	Сургут г, Энгуэнастов ул, д.69	2 653,20	0,21		5,79	3,61	0,13	0,13	0,09	9,96	26 425,87	317 110,44
	Итого	327 507,67									3 860 821,62	46 329 859,44

Исполнитель: ПЭО



Приложение № 9  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Расчет стоимости работ (услуг) в месяц по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, руб. в т.ч. НДС 20% (либо НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения)

№ п/п	Адрес	Площадь обслуживаемых МКД (м2)	Стоимость работ (услуг), руб. за 1 м2 в месяц	Итого стоимость работ (услуг) в месяц, руб.	Снижение стоимости работ (услуг), %	Всего стоимость работ (услуг) в месяц, руб.	Примечание
1 ...							
2 ...							
Всего по договору в месяц:							

Заказчик: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

Подрядчик: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

Форма расчета согласована:

Заказчик:

Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

\_\_\_\_\_ А.А. Русин

Подрядчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1	№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Дом	Литер	Лестничные клетки	Подвальные помещения	Чердак	Дата обследования	Подпись ответственного лица
---	-------	-----------------------------	-----	-------	-------------------	----------------------	--------	-------------------	-----------------------------

АКТ обследования  
 общего имущества многоквартирных домов на наличие синантропных членистоногих  
 за \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 10  
 к договору № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Подрядчик: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Форма акта согласована:

Подрядчик: \_\_\_\_\_

Директор ООО "УК ДЭЗ ВЖР" \_\_\_\_\_  
 А.А. Русин

\_\_\_\_\_



Приложение № 11  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Ж У Р Н А Л**  
**ежедневного визуального осмотра игрового и спортивного оборудования детской, спортивной площадок**

№№	Адрес Расположения игрового и спортивного оборудования	Ответственное лицо за осмотр (Ф.И.О., должность)	Наименование игрового и спортивного оборудования	Дата осмотра	Результат осмотра	Принятые меры	Подпись лица, проведшего осмотр
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма акта согласована:

Заказчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

\_\_\_\_\_ А.А. Русин

Подрядчик:

\_\_\_\_\_





### А К Т

ежегодного основного осмотра и проверки игрового и спортивного оборудования на детской и спортивной площадке № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г

Адрес детской игровой / спортивной площадки: \_\_\_\_\_  
Характеристика поверхности детской игровой / спортивной площадки: \_\_\_\_\_

№№	Наименование игрового и спортивного оборудования	Код	Выявленные дефект	Принятые меры для устранения дефектов	Примечание
1.					
2.					
3.					

Комиссия в составе:

проверка осмотра игрового и спортивного оборудования, отражений детской игровой и спортивной площадки. По результатам осмотра выявлено

(проведенный осмотр и проверка работоспособности игрового и спортивного оборудования подтверждает его комплектность, соответствие эксплуатации согласно документации изготовителя и возможность дальнейшей эксплуатации / иное принятое решение комиссией)

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Форма акта согласована:

Подрядчик:

Заказчик:

Директор ООО «УК ДФЗ ВЖР»

А.А. Русин





## Содержание:

1. Сведения общего характера
2. Техническая характеристика объекта.
  - 2.1. Наименование оборудования, расположения на объекте.
  - 2.2. Схема расстановки и привязки оборудования на объекте.
3. Перечень мероприятий, необходимых для безопасного функционирования и эксплуатации объекта
4. Сведения о ремонтах и заменах
5. Дополнительная информация
6. Адресная схема объекта
7. Результаты основных осмотров
8. Общий вид (фотография) объекта.







## 2.2. Схема расстановки и привязки оборудования на объекте

Картинка с 2 гис



**3. Перечень мероприятий,  
необходимых для безопасного функционирования  
и эксплуатации объекта**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо Подрядчика
1	<b>Ежедневный</b> визуальный осмотр на износ, и возможных повреждений, на наличие посторонних предметов на площадке, состояние зоны безопасности	Ежедневно (с 01.05 по 30.10.)	
2	<b>Ежемесячный</b> функциональный осмотр на соответствие требованиям безопасности отдельных элементов оборудования и конструкции в целом, состояние элементов крепления и болтовых соединений, степень износа поверхности скольжения, состояние ударопоглощающего покрытия, защитных ограждений и перил.	Ежемесячно  в период с 1 по 10 число каждого месяца (с 01.05 по 30.10.)	
3	<b>Ежегодный</b> основной осмотр	ежегодно до 15.05.	
4	Введение <b>Журнала</b> осмотра игрового оборудования	Ежедневно (с 01.05 по 30.10.)	
5	Составление акта осмотра с занесением результатов в Журнал.		
6	Ремонтно-восстановительные работы, обеспечивающие безопасную эксплуатацию оборудования.	в установленный срок по мере необходимости	







## 6. Адресная схема объекта

Скан придомовой территории на котором обозначен объект ( игровая площадка), площадь м2





**9. Общий вид объекта  
(фотография)**



# П А С П О Р Т

*детской площадки,  
расположенной на дворовой территории  
многоквартирного дома № \_\_\_\_\_  
по ул. (пр.) \_\_\_\_\_*

## Содержание:

1. Сведения общего характера
2. Техническая характеристика объекта.
  - 2.1. Наименование оборудования, расположенного на объекте.
  - 2.2. Схема расстановки и привязки оборудования на объекте.
3. Перечень мероприятий, необходимых для безопасного функционирования и эксплуатации объекта
4. Сведения о ремонтах и заменах
5. Дополнительная информация
6. Адресная схема объекта
7. Результаты основных осмотров
8. Общий вид (фотография) объекта.







## 2.2. Схема расстановки и привязки оборудования на объекте

Картинка с 2 гис

**3. Перечень мероприятий,  
необходимых для безопасного функционирования  
и эксплуатации объекта**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо Подрядчика
1	<b>Ежедневный</b> визуальный осмотр на износ, и возможных повреждений, на наличие посторонних предметов на площадке, состояние зоны безопасности	Ежедневно (с 01.05 по 30.10.)	
2	<b>Ежемесячный</b> функциональный осмотр на соответствие требованиям безопасности отдельных элементов оборудования и конструкции в целом, состояние элементов крепления и болтовых соединений, степень износа поверхности скольжения, состояние ударопоглощающего покрытия, защитных ограждений и перил.	Ежемесячно  в период с 1 по 10 число каждого месяца (с 01.05 по 30.10.)	
3	<b>Ежегодный</b> основной осмотр	ежегодно до 15.05.	
4	Введение <b>Журнала</b> осмотра игрового оборудования	Ежедневно (с 01.05 по 30.10.)	
5	Составление акта осмотра с занесением результатов в Журнал.		
6	Ремонтно-восстановительные работы, обеспечивающие безопасную эксплуатацию оборудования.	в установленный срок по мере необходимости	







## **6. Адресная схема объекта**

Скан придомовой территории на котором обозначен объект ( игровая площадка), площадь м<sup>2</sup>





**9. Общий вид объекта  
(фотография)**

**Порядок  
приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению,  
вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также  
возобновления предоставления коммунальной услуги**

В целях соблюдения положений главы XI Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354), в случае, когда приостановление коммунальных услуг вызвано наличием у потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, Подрядчик обязан руководствоваться следующим порядком приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновления предоставления коммунальной услуги (далее по тексту – Порядок).

В Порядке используются следующие термины и определения:

*Потребитель - должник* – лицо, пользующееся на праве собственности или на ином законном основании помещением в многоквартирном доме (далее – МКД), которое полностью не оплачивает либо частично оплачивает предоставленные коммунальные услуги и услуги по содержанию жилого помещения.

*Заказчик* – управляющая организация, предоставляющая потребителю коммунальные услуги в случаях, установленных Правилами № 354.

*Подрядчик* – подрядная организация, привлеченная Заказчиком по договору на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

*Неполная оплата* – наличие у потребителя задолженности по оплате одной коммунальной услуги (электрическая энергия) в размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа (цены) на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги, при условии отсутствия заключенного потребителем-должником с исполнителем соглашения о погашении задолженности и (или) при невыполнении потребителем-должником условий такого соглашения.

*Ограничение предоставления коммунальной услуги* – временное уменьшение объема (количества) подачи Потребителю коммунального ресурса и (или) ввод графика предоставления коммунальной услуги в течение суток.

*Приостановление предоставления коммунальной услуги* – временное прекращение подачи Потребителю соответствующего коммунального ресурса.

Заказчик один раз в месяц предоставляет Подрядчику для вручения Потребителям-должникам предупреждения о возможном приостановлении (ограничении) предоставления коммунальной услуги (далее – Предупреждение) по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Подрядчик в течение пяти рабочих дней доставляет потребителю Предупреждение (уведомление) путем вручения потребителю-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем, в том числе путем передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора.

Информацию о каждом врученном Предупреждении Подрядчик вносит в программу АСР ЖКУ во вкладку «Абонент», при этом Предупреждения с отметкой о вручении Потребителю и акты об отказе от получения Предупреждения Исполнитель ежемесячно направляет Заказчику.

По истечении 20 календарных дней -срока, предоставленного для погашения задолженности с момента вручения Потребителю Предупреждения при непогашении задолженности и отсутствии заключенного между Заказчиком и Потребителем соглашения о рассрочке погашения задолженности, Подрядчик организует ограничение, а по истечении ещё 10 календарных дней с даты оформления акта о введении ограничения, организует приостановление неоплаченной КУ, о чем составляются соответствующие акты за подписью Подрядчика, Потребителя и (или) не менее чем двух



незаинтересованных лиц (соседей, председателя Совета МКД, членов Совета МКД) (Приложение №3, №4к Порядку). В случае отсутствия технической возможности ограничения предоставления КУ Заказчик имеет право по истечении 20 дней со дня доставки Потребителю Предупреждения приостановить КУ, о чём составляет соответствующий акт (Приложение № 5к Порядку), при этом Подрядчик обязан опломбировать механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещения, которым пользуется Потребитель, и связанное с предоставлением ему КУ, в соответствии с ч.3 п.114 Правил № 354.

Подрядчик еженедельно предоставляет Заказчику информацию (Приложение №2 Порядку) о выполненных мероприятиях по приостановлению (ограничению) КУ, даты их осуществления наряду с актами, указанными в п.5 Порядка.

Заказчик информирует Подрядчика о действующем размере стоимости услуги по введению ограничения/приостановлению и возобновлению предоставления КУ Потребителю. Расходы Заказчика, связанные с введением ограничения, приостановления и возобновления предоставления КУ Потребителю, подлежат возмещению за счет Потребителя.

Подрядчик организует возобновление предоставления КУ в соответствии с заявками, переданными Заказчиком Подрядчику посредством телефонной связи, в течение двух календарных дней со дня полного погашения задолженности по оплате КУ и оплаты расходов по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги, или заключения соглашения о порядке погашения задолженности и оплаты указанных расходов, если Заказчик не принял решение возобновить предоставление коммунальных услуг с более раннего момента.

Подрядчик ведет учет возобновления предоставления КУ и ежемесячно передает сведения Заказчику. Акты о возобновлении предоставления КУ (Приложение №6к Порядку) Подрядчик направляет Заказчику ежемесячно в срок до 28 числа текущего месяца для включения начислений за возобновление КУ в единый платежный документ.

В случае несанкционированного подключения к общедомовым сетям Подрядчик составляет акт об обнаружении факта несанкционированного (самовольного) подключения (Приложение №7к Порядку) в 2-ух экземплярах, осуществляет фотофиксацию и направляет экземпляры акта с материалами и с заявлением в отделение полиции и Заказчику.

В случае, когда приостановление предоставления КУ привело к нарушению права на получение КУ надлежащего качества Потребителю, полностью выполняющему обязательства по оплате КУ, а также в случае приостановления предоставления КУ Потребителю с нарушением порядка, установленного Правилами № 354 и настоящим Порядком, лицо, допустившее указанные нарушения, несет персональную ответственность.

Подрядчик несёт ответственность за виновные действия по ограничению/приостановлению КУ, повлекшие:

- повреждение общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- нарушение прав и интересов Потребителей, пользующихся другими помещениями в этом многоквартирном доме и полностью выполняющих обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг;
- нарушение установленных требований пригодности жилого помещения для постоянного проживания граждан.

Приложение (формы актов):

1. Предупреждение (уведомление) о возможном приостановлении (ограничении) коммунальной услуги (электроэнергии).
2. Реестр на ограничение /приостановление коммунальной услуги электроэнергии
3. Акт об ограничении предоставления коммунальной услуги должнику – потребителю.
4. Акт о невозможности проведения ограничения коммунальной услуги
5. Акт о приостановлении предоставления коммунальной услуги должнику-потребителю
6. Акт о возобновлении предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в жилом помещении
7. Акт об обнаружении факта самовольного подключения к внутридомовым инженерным сетям

г. Сургут, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_  
\_\_\_\_\_

**Предупреждение (уведомление)**  
**о возможном приостановлении (ограничении) коммунальной услуги**  
**(электроэнергии)**

Ваша задолженность за предоставленные жилищно-коммунальные услуги по состоянию на \_\_\_\_\_.202\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб. Из них задолженность по коммунальной услуге электрическая энергия составляет \_\_\_\_\_ руб., что превышает два месячных размеров платы за указанную коммунальную услугу.

В соответствии с п.п. 117-121 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, в случае неполной оплаты коммунальной услуги исполнитель вправе после письменного предупреждения (уведомления) ограничить или приостановить предоставление коммунальной услуги.

Руководствуясь вышеизложенным, ООО «УК ДЕЗ ВЖР» уведомляет: в случае непогашения вышеуказанной задолженности по оплате коммунальных услуг в течение 20 дней со дня получения указанного предупреждения (уведомления), предоставление Вам электроэнергии при наличии технической возможности будет ограничено, а по истечении 10 дней приостановлено. Предоставление коммунальной услуги возобновляется в течение 2 календарных дней со дня полного погашения задолженности и оплаты расходов исполнителя по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги или заключения соглашения о порядке погашения задолженности и оплаты указанных расходов.

Для уточнения размера задолженности и урегулирования вопросов оплаты предлагаем обратиться в абонентский отдел ООО «УК ДЕЗ ВЖР» по адресу: ул. Федорова, 5/3, к. 121, телефон 44-92-10, 44-92-20, 44-67-00, с 8-30 до 17 час.

ООО «УК ДЕЗ ВЖР»  
-----

Предупреждение (уведомление) о возможном приостановлении (ограничении) коммунальных услуг (электроэнергии)

Получил(а) Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РЕЕСТР НА  
ОГРАНИЧЕНИЕ/ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ  
КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ**

Подрядная организация  
ООО " \_\_\_\_\_ "

**Внимание!**

отключение производить в соответствии с  
ПП РФ № 354 проверять оплату, наличие  
предупреждения, наличие соглашения в  
день отключения

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 202\_\_ г.

№ п/п	Адрес	ФИО	Долг	Дата Уведомле ния	Дата отключения	Подробная инф. по проведенному отключению	Дата подключения
1							
2							
3							
4							
5							
<b>ИТОГО</b>			<b>0</b>				

Директор ООО  
" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**АКТ**  
**об ограничении предоставления коммунальной услуги должнику-потребителю**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в присутствии потребителя-должника по оплате жилого помещения, коммунальных услуг (ЖКУ) \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что в связи с непогашением потребителем задолженности по оплате ЖКУ в течение указанного управляющей организацией в предупреждении (уведомлении) срока, ввиду наличия технической возможности, в соответствии с п. 19 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее Правила), вводится ограничение предоставления услуги по электроснабжению, горячему водоснабжению (*нужное подчеркнуть*) в занимаемое потребителем помещение по адресу:

\_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_

В случае непогашения образовавшейся задолженности по истечении 10 дней со дня введения данного ограничения предоставления услуги последует приостановление предоставления этой коммунальной услуги в соответствии с пп. «в» п. 119 Правил.

На момент составления акта текущие показания индивидуального прибора учета (ИПУ) и номер прибора (при наличии):

\_\_\_\_\_ К акту прилагаются:

1. Бухгалтерская справка на день ограничения предоставления коммунальной услуги.
2. Предупреждение (уведомление) об ограничении предоставления услуги по электроснабжению, врученное потребителю не позднее чем за 20 дней.

Подписи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Владелец квартиры экземпляр настоящего акта получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

А К Т  
о невозможности предварительного  
введения ограничения предоставления  
коммунальной услуги

г. Сургут

\_\_\_ час \_\_\_ мин.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(должность Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о том, что введение временного уменьшения объема (количества) и (или) ввод графика предоставления коммунальной услуги – *электроэнергии* (ограничение предоставления электроэнергии) в помещение по адресу: г. Сургут, ул. (пр.) \_\_\_\_\_, д.№ \_\_\_\_\_, кв.№ \_\_\_\_\_,

Потребителю-должнику

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

не представляется возможным, в связи с отсутствием технической возможности.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**АКТ**  
**о приостановлении предоставления коммунальной услуги должнику-потребителю**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, наименование организации

в присутствии потребителя-должника по оплате жилого помещения, коммунальных услуг (ЖКУ) \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что в связи с непогашением потребителем задолженности по оплате ЖКУ в течение указанного управляющей организацией в предупреждении (уведомлении) срока, в виду отсутствия технической возможности, в соответствии с п.119 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 (далее - Правила), производится приостановление предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в занимаемое \_\_\_\_\_ потребителем \_\_\_\_\_ помещение \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
путем \_\_\_\_\_

Согласно п. 121(1) расходы исполнителя, связанные с приостановлением и возобновлением предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику, подлежат возмещению за счет потребителя, в отношении которого осуществлялись указанные действия.

На момент составления акта текущие показания ИПУ и номер прибора (при наличии): \_\_\_\_\_

К акту прилагаются:

1. Бухгалтерская справка на день ограничения предоставления коммунальной услуги.
2. Предупреждение (уведомление) об ограничении предоставления услуги по электроснабжению, врученное потребителю не позднее чем за 20 дней.

Подписи: \_\_\_\_\_

Владелец квартиры экземпляр настоящего акта получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

/



**АКТ**  
**о возобновлении предоставления коммунальной услуги по электроснабжению**  
**в жилом помещении по адресу: ул. \_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Представитель ООО «УК ДЕЗ ВЖР» (ОГРН 106802157678, ИНН 8602021147), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., с одной стороны, и потребитель коммунальной услуги по электроснабжению, предоставляемой в жилое помещение по адресу: кв. № \_\_\_\_\_ МКД № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ (далее – Жилое помещение), именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 120 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила) Исполнитель осуществил действия по возобновлению предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в Жилое помещение на основании:

*(указать обстоятельства, послужившие основанием для возобновления коммунальной услуги: полное погашение задолженности, заключение соглашения с потребителем о порядке погашения задолженности).*

2. Расходы Исполнителя, связанные с введением ограничения, приостановлением и возобновлением предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику (далее – Расходы Исполнителя) составили \_\_\_\_\_ рублей, подлежат возмещению за счет Потребителя, в отношении которого осуществлялись указанные действия в соответствии с п. 121.1. Правил.
3. Потребитель обязуется возместить Расходы Исполнителя в размере \_\_\_\_\_ рублей в срок, установленный договором управления многоквартирным домом для оплаты ЖКУ за календарный месяц, в котором возобновлена коммунальная услуга, путем внесения наличных денежных средств или перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.
4. Информация о размере Расходов Исполнителя будет включена в единый платежный документ на оплату ЖКУ за календарный месяц, в котором возобновлена коммунальная услуга, отдельной строкой «возмещение расходов по возобновлению э/э».
5. Настоящий акт составлен в двух идентичных экземплярах (по одному для Исполнителя и Потребителя) и является основанием для оплаты расходов Исполнителя.
6. В случае неоплаты, несвоевременной оплаты либо оплаты не в полном размере Расходов Исполнителя на сумму задолженности будут начисляться пени в соответствии с ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации до полного ее погашения.

Подписи Сторон:

Исполнитель:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись Ф.И.О. полностью (собственноручно)

Потребитель:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись Ф.И.О. полностью (собственноручно)

**АКТ**  
**об обнаружении факта несанкционированного**  
**(самовольного) подключения к внутридомовым**  
**инженерным системам**

г. Сургут

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
*Должность, наименование организации, ФИО*

В присутствии составили настоящий акт о том, что при проверке электрощита по адресу: ул. (пр.) \_\_\_\_\_ д. № \_\_ кв. № \_\_ обнаружено, что электроснабжение квартиры, отключенной от внутридомовой системы электроснабжения за задолженность по оплате коммунальных услуг, восстановлено потребителем \_\_\_\_\_

*ФИО*

самостоятельно, путем (нужное подчеркнуть):

- монтажа коммутационной аппаратуры;
- монтажа питающих и отходящих проводников;
- восстановления схемы электрического соединения питающих проводников в клеммнике индивидуального прибора учета электроэнергии;
- подключения к магистральному силовому проводу без защиты;
- \_\_\_\_\_

Последнее отключение электроэнергии произведено «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Номер индивидуального прибора учета электроэнергии \_\_\_\_\_

На момент составления настоящего акта показания прибора учета потребленной электроэнергии \_\_\_\_\_ кВт/ч (при наличии).

К акту прилагаются:

1. Фотография места несанкционированного подключения.
2. Фотография подъездного электрощита с указанными на нем номерами квартир.
3. Фотография индивидуального прибора учета электроэнергии.
4. Бухгалтерская справка о начислениях и оплатах ЖКУ по данному адресу.

**Заключение:** необходимо направить материалы по данному факту самовольного подключения к инженерным сетям МКД в отдел полиции УМВД России по г. Сургуту для привлечения к административной ответственности по ст.ст. 7.19, 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Подписи: \_\_\_\_\_

Иные незаинтересованные лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_




**Общество с ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»**

**Порядок  
проведения работ  
по механизированной уборке придомовых территорий  
в холодный период года**

**г.Сургут  
2023 год**


© Права на настоящий документ принадлежат ООО «УК ДЕЗ ВЖР».  
Документ не может быть полностью или частично воспроизведен, опубликован, тиражирован,  
скопирован или распространен в любой иной форме без разрешения руководителя ООО «УК ДЕЗ ВЖР»



	ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	ПОЭЖФ-04-2020
	ПОРЯДОК	
	<b>Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение .....	3
2. Подготовительные работы.....	3-4
3. Требования перед началом работы.....	5
4. Требования во время производства работ.....	5
5. Прочие условия.....	6

	<b>ООО «УК ДЕЗ ВЖР»</b>	ПОЭЖФ-04-2020
	<b>ПОРЯДОК</b>	
	<b>Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года</b>	

## 1. Введение.

Порядок проведения работ по содержанию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (далее – МКД), в зимний период года установлен Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила № 170).

Согласно Правил благоустройства территории города Сургута, принятых решением Думы г.Сургута от 26.12.2017 № 206-VIДГ (далее - Правила благоустройства) механизированная уборка снега должна производиться в течение десяти суток после выпадения снега слоем 8 см и более (согласно данным гидрометеопоста города), но не реже одного раза в течение календарного месяца зимнего периода. Механизированную уборку придомовых территорий допускается проводить в дневное время при скоростях машин до 4 км/ч. Выполнять вывоз временных валов снега на специализированные полигоны по утилизации снега не позднее 7 (семи) календарных дней с момента складирования.

В местах, где наличие снежного вала создает угрозу безопасности здоровья граждан, дорожного движения или может вынудить транспортное средство совершить остановку в месте, в котором остановка запрещена Правилами дорожного движения (далее – ПДД), вывоз временных валов снега производится незамедлительно.

Согласно п.3.6 Правил № 170 в части содержания придомовой территории в зимний период регламентируется объем работ по уборке снега, заключающийся в сдвигке и подметании снега с тротуаров и проездов с его последующим складированием в кучи и валы на газонах и на свободных территориях, при обеспечении сохранности зеленых насаждений

Согласно ст.26 п.35 п.п.11 Правил благоустройства при расчистке проездов придомовых территорий допускается оставлять слой снега до 5 см для образования ровной плотной снежной корки, при этом не допускается наличие колеи.

Согласно ст.26 п.35 п.п.16 Правил благоустройства снег, собираемый во дворах, допускается складировать на газонах и на свободных территориях при обеспечении беспрепятственного и безопасного движения транспортных средств и пешеходов, сохранения зеленых насаждений.

Согласно ст.26 п.35 п.п.12 Правил благоустройства участки тротуаров и дворов, покрытые уплотненным снегом, следует убирать в кратчайшие сроки. Сгребание и уборка скола должны производиться одновременно со скалыванием или немедленно после него и складироваться вместе со снегом.


При обильных снегопадах производится патрульная очистка проездов придомовых территорий, включая территорию вдоль подъездов, подходы к подъездам, с последующим вывозом снежных масс.

### Термины и определения:

Заказчик: ООО «УК ДЕЗ ВЖР».

Подрядчик: подрядная организация, выполняющая работы по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года, на основании заключенного договора с Заказчиком.

ЭО: подрядная организация, обслуживающая МКД, на основании заключенного договора с Заказчиком.

	<b>ООО «УК ДЕЗ ВЖР»</b>	ПОЭЖФ-04-2020
	<b>ПОРЯДОК</b>	
	<b>Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года</b>	Лист 4 из 7

## 2. Подготовительные работы.

После заключения договора по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года между Заказчиком и Подрядчиком необходимо:

1. Представителям Заказчика, Подрядчика, ЭО осмотреть территорию в соответствии с адресным списком, объемами, схемами по механизированной уборке (с целью ознакомления с границами земельного участка МКД), с указанием дефектов (сколы поребриков и бордюров, нарушения асфальтового покрытия, ограждения), индивидуальных особенностей (лежащие полицейские, ограничители движения) и дефектов фасадов МКД (облицованных) с составлением трехстороннего акта по форме Приложения № 1 к Порядку (за подписью представителей Заказчика, Подрядчика, ЭО) на придомовую территорию МКД. В акте также необходимо указать замечания по схемам механизированной уборки или их отсутствие.

2. ЭО разрабатывает график механизированной уборки по согласованию с Подрядчиком и направляет Заказчику для размещения на сайте Заказчика.

3. ЭО проводит ряд мероприятий до начала механизированной уборки:

- За сутки необходимо проинформировать жителей МКД путем размещения информации на досках объявлений о сроках и дате (согласно графику) проведения работ по механизированной уборке и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих механизированной уборке спецтехникой.

- Не допускает скопление снежных масс на тротуарах, на площадках перед мусорокамерами, на площадках перед входными группами, в карманах, регулярно производит очистку и вывоз снега в определенные предварительно согласованные места для складирования снега. Уровень сугробов, дворовых газонов не должен превышать 80 см в соответствии с Правилами благоустройства. Если данный показатель превышен, то с такой территории снежные массы необходимо вывозить.

- Накапливающийся на крышах, балконных козырьках снег сбрасывается на землю, формируется в валы и перемещается в места складирования снега, с ведением учета и составлением трехстороннего акта по форме Приложения № 2 к Порядку (за подписью представителей ЭО, Заказчика, собственников) с указанием места складирования и объема. (объем снега учитывается отдельно).

- За 1-2 суток перед механизированной уборкой вывозит снежные массы в место временного складирования снега с карманов, площадок перед мусороприемными камерами, тротуаров.

4. Работающая снегоуборочная техника издает повышенный шум, чаще всего не слышно предупреждающих сигналов транспорта, разговора людей. ЭО и Подрядчику с целью обеспечения безопасности следует хорошо знать и строго выполнять обусловленные сигналы при работе техники.

- Для управления работой и передвижением снегоуборщика применяются следующие сигналы красным флажком (размер 30x17 см с древком длиной 40 см):


а) флажок поднят вверх - работу снегопогрузчика и движение транспорта на погрузку необходимо прекратить и возобновить только после его опускания;

б) по сигналу взмах флажка в сторону погрузчика – можно подавать транспорт под погрузку;

в) по сигналу взмах флажком в сторону движения - следует производить отъезд транспорта от погрузчика.

- Сигнальные движения флажком сопровождаются сигналом свистка, убедившись, что лицо, для которого подан сигнал, увидел и услышал вас, можно переходить к дальнейшим действиям.



	<b>ООО «УК ДЕЗ ВЖР»</b>	ПОЭЖФ-04-2020
	<b>ПОРЯДОК</b>	
	<b>Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года</b>	

- До начала работ представителям ЭО и Подрядчика необходимо убедиться в том, что все работники, принимающие участие в механизированной уборке (мастер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, тракторист, водитель транспортного средства и др. работники), хорошо знают установленные сигналы и обеспечены средствами подачи сигнала (красный флажок, свисток).

### **3. Требования перед началом работ.**

1. Перед производством работ по механизированной уборке и содержанию придомовой территории работник должен надеть спецодежду, специальную обувь, средства индивидуальной защиты, поверх одежды необходимо надеть сигнальный жилет оранжевого цвета со светоотражающими элементами (полосами).

2. До начала производства работ по механизированной уборке определить меры безопасности и выполнить их для предотвращения создания помех движению транспорта и пешеходов, при необходимости оградить место производства работ.

### **4. Требования во время производства работ.**

1. Работа по механизированной уборке придомовых территорий проводится согласно графику с 8-00 часов до 16-00 часов с понедельника по пятницу (при необходимости - работа в субботу по предварительному согласованию).

2. В 8.00 часов представители ЭО и Подрядчика обязаны произвести совместный осмотр территории с целью указания представителю Подрядчика на индивидуальные особенности территории (выступы, лежащие полицейские, ограничители движения).

3. Все работы должны выполняться с соблюдением норм техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

- При уборке проезжей части участок проведения работ следует ограждать сигнальными лентами, дорожными знаками.


- При работе транспорта (снегоуборочной машины, транспорта по вывозу снега и др. дорожной техники) запрещается: а) присутствие посторонних лиц на территории; б) стоять впереди или сзади транспортного средства; в) стоять и работать под поднятым кузовом снегоуборочной машины; г) производить работы в радиусе 20-25 метров при работе снегоуборочной техники.

4. При производстве работ по механизированной уборке обязательно присутствие ответственного лица ЭО (мастер) и представителя Подрядчика.

5. Механизированная уборка осуществляется с применением исправной снегоуборочной техники, а именно погрузчика МКСМ (многоцелевая коммунально-строительная машина), самосвалов и трактор (ТО). Наличие МКСМ обязательно.

6. Отсутствие одной из Сторон в течение 30 минут на начало рабочего дня является нарушением условий Договора. О нарушении необходимо незамедлительно проинформировать ответственное лицо Заказчика, а именно начальника отдела эксплуатации жилищного фонда Малярову В.С. по телефону (3462) 44-51-80. При отсутствии транспортной единицы спецтехники составляется двухсторонний акт и направляется Заказчику.

- При систематических нарушениях Подрядчиком (более 3-х раз) времени начала работ по механизированной уборке Заказчик имеет право применять штрафные санкции согласно п.5.5 договора на выполнение работ по механизированной уборке придомовых территорий в

	<b>ООО «УК ДЕЗ ВЖР»</b>	ПОЭЖФ-04-2020
	<b>ПОРЯДОК</b>	
	<b>Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года</b>	

холодный период года.

7. Подрядчик обязан выполнять работы по механизированной уборке качественно в полном объеме не допуская накатов, способствующих образованию колеи. Согласно ст.26 п.35 Правил благоустройства при расчистке проездов придомовых территорий допускается оставлять слой снега до 5 см для образования ровной плотной снежной корки, при этом не допускается наличие колеи, выполнять вывоз временных валов снега на специализированные полигоны по утилизации снега не позднее 7 (семи) календарных дней с момента складирования.

8. Стребание и уборка снега с тротуаров и пешеходных зон, не входящих в механизированную уборку, производится одновременно с очисткой проездов.

9. По окончании работ по механизированной уборке составляется акт оценки выполненных работ по механизированной уборке придомовой территории МКД, составленный по форме Приложения № 4 к Порядку.

10. В случае повреждения во время механизированной уборки зеленых насаждений, асфальтового покрытия, искусственных неровностей (лежащих полицейских) и иных элементов благоустройства составляется трехсторонний акт о нарушенном благоустройстве при механизированной уборке придомовых территорий (по форме Приложения № 3 к Порядку) за подписью представителя Заказчика, ЭО, Подрядчика. Акт и фотоматериалы в течение 24-х часов передаются Заказчику в отдел эксплуатации.

11. В случае окончания механизированной уборке ранее 16-00 часов освободившаяся техника направляется на вывоз ранее сформированных куч или на патрульную очистку проезжих частей придомовых территорий.

12. Складирование снежных масс осуществляется в места, указанные на схеме прилегающей территории МКД, иное место согласовывается с ЭО. Запрещается складирование куч снега и льда на проезжей части автодорог, тротуаров, игровых и спортивных площадках, зеленых зонах, колодцах.

13. Складированные снежные массы должны быть огорожены сигнальной лентой.

## **5. Прочие условия.**

1. Последствия снегопада должны быть полностью ликвидированы в течение 6 часов после его окончания. При обильных снегопадах производится патрульная очистка проездов дворовых территорий, включая территорию вдоль подъездов, подходы к подъездам и прочие прилегающие территории с последующим вывозом снежных масс.


2. При необходимости Подрядчик по требованию Заказчика осуществляет вывоз снежных масс, сформированных от ручной уборки придомовых территорий.

3. Подрядчик обязан устранять по указаниям представителя Заказчика нарушения, выявленные при выполнении работ.

4. Подрядчик обязан до 15.04.2024 года предоставить Заказчику гарантийное обязательство по восстановлению в полном объеме нарушенного благоустройства в срок не позднее 15.05.2024 года.

5. Подрядчик обязан в срок по 15.05.2024 года своими силами и средствами восстановить в полном объеме нарушенное благоустройство (ограждения, бордюрные камни, зеленые насаждения, асфальтовые покрытия, искусственные неровности (лежащий полицейский), поврежденные во время механизированной уборки), указанное в трехстороннем акте о нарушенном благоустройстве при механизированной уборке придомовых территорий.



	<b>ООО «УК ДЕЗ ВЖР»</b>	ПОЭЖФ-04-2020
	<b>ПОРЯДОК</b>	
	<b>Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года</b>	Лист 7 из 7

6. К Порядку прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1. Акт осмотра придомовой территории многоквартирного дома.
2. Приложение № 2. Акт очистки крыш и козырьков.
3. Приложение № 3. Акт о нарушенном благоустройстве при механизированной уборке придомовых территорий.
4. Приложение № 4. Акт оценки выполненных работ по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома.

**Подписи Сторон:**

**Заказчик:**

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

\_\_\_\_\_/А.А. Русин/  
М.П.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель:  
Малярова В.С.  
тел. 44-51-80



**АКТ**  
**осмотра придомовой территории многоквартирного дома.**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(организация обслуживающая ж/фонд)

Адрес МКД: \_\_\_\_\_

Соответствие границ земельного участка МКД со схемой по механизированной уборке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указание  
дефектов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В том числе дефекты фасадов  
МКД: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примечание:

Осмотреть территорию в соответствии с адресным списком, объемами, схемами по механизированной уборке (с целью ознакомления с границами земельного участка МКД), с указанием дефектов (сколы поребриков и бордюров, нарушения асфальтового покрытия, ограждения) индивидуальные особенности (лежащие полицейские, ограничители движения) и дефектов фасадов МКД (облицованных)

**Заказчик:**

Ответственное лицо Заказчика (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Подрядчик:**

Ответственное лицо Подрядчика (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Эксплуатирующая организация**

Ответственное лицо эксплуатирующей организации (подпись)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма акта согласована:

**Подписи Сторон:**

**Заказчик:**

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/А.А. Русин/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**АКТ**  
**Очистки крыш и козырьков**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(организация обслуживающая ж/фонд)

Адрес МКД: \_\_\_\_\_

Объем снежных масс при очистке крыш: \_\_\_\_\_

Объем снежных масс при очистке балконных и входных козырьков: \_\_\_\_\_

Место складирования снежных масс: \_\_\_\_\_

**Примечание:**

Накапливающийся на крышах, на балконных козырьках снег сбрасывается на землю, формируется в валы и перемещается в места складирования снега, с ведением учета и составлением трехстороннего акта с указанием места складирования и объема.

**Заказчик:**

Ответственное лицо Заказчика (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Эксплуатирующая организация**

Ответственное лицо Эксплуатирующей организации (подпись)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Председатель Совета МКД (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Собственник жилого помещения (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма акта согласована:

**Подписи Сторон:**

**Заказчик:**

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/А.А. Русин/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**АКТ**

**О нарушении благоустройстве при механизированной уборке придомовых территорий**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ (организация обслуживающая ж/фонд)

Адрес МКД: \_\_\_\_\_

**Повреждения зеленых насаждений (количество):** \_\_\_\_\_  
Место расположения \_\_\_\_\_

**Повреждения асфальтового покрытия(площадь):** \_\_\_\_\_  
Место расположения \_\_\_\_\_

**Повреждение искусственных неровностей (площадь):** \_\_\_\_\_ (количество) \_\_\_\_\_  
Место расположения \_\_\_\_\_

**Повреждения бордюрного камня(поребрика)(площадь) :** \_\_\_\_\_  
Место расположения \_\_\_\_\_

**Повреждения фасада МКД (площадь):** \_\_\_\_\_  
Место расположения \_\_\_\_\_

**Иные повреждения элементов благоустройства:** \_\_\_\_\_

Примечание:

В случаи повреждения, во время механизированной уборки зеленых насаждений, асфальтового покрытия, искусственных неровностей (лежащих полицейских) и иных элементов благоустройства составляется трехсторонний акт о причинении материального ущерба. Акт и фотоматериалы в течение 24 часов передается Заказчику в отдел эксплуатации.

**Заказчик:**

Ответственное лицо Заказчика (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Подрядчик:**

Ответственное лицо Подрядчика(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Эксплуатирующая организация**

Ответственное лицо Эксплуатирующей организации(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма акта согласована:

**Подписи Сторон:**

**Заказчик:**

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/А.А. Русин/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



## АКТ

оценки выполненных работ по механизированной уборке

придомовой территории многоквартирного дома

за \_\_\_\_\_ 202\_ год

(организация обслуживающая ж/фонд)

Адрес МКД: \_\_\_\_\_ Площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Наименование работ	Дата проведения работ	Подпись ответственного лица Заказчика
Очистка придомовой территории, складирование снега в снежную кучу		
Вывоз снега на полигон(не позднее 7(семи) календарных дней с момента складирования)		
Патрульная очистка территорий		

Фактически выполнено работ: \_\_\_\_\_ кв.м.

Площадь невыполненных работ: \_\_\_\_\_ кв.м.

Причина (основание) неисполнения работ в полном объеме \_\_\_\_\_

Начислено штрафов и неустойки за невыполненные или некачественно выполненные работы \_\_\_\_\_ руб.

Список автотранспортных средств задействованных при выполнении работ: \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

Ответственное лицо Заказчика (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подрядчик: (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Председатель Совета МКД (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Собственник нежилого помещения (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма акта согласована:

**Подписи Сторон:****Заказчик:**  
Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»**Подрядчик:**\_\_\_\_\_/А.А. Русин/  
М.П.\_\_\_\_\_  
М.П.

