

Проект

ДОГОВОР № _____
на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем
электроснабжения в многоквартирных домах

г. Сургут

_____ года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района» (сокращенное наименование ООО «УК ДЕЗ ВЖР»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Русина Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (сокращенное наименование _____), именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по аварийному обслуживанию внутридомовых систем электроснабжения, входящих в состав общего имущества (далее – Системы электроснабжения) в многоквартирных домах (далее – МКД) адресный перечень которых указан в Приложении № 1 к Договору (далее – Адресный перечень) и в отношении которых Заказчик выполняет функции управления, в границах эксплуатационной ответственности, в части осуществления бригадами аварийно-восстановительных работ (далее – Бригада АВР) комплекса действий и мероприятий по локализации и ликвидации аварий, аварийных ситуаций, неисправностей и аварийных повреждений (далее соответственно – аварийно-ремонтное обслуживание, Технологические нарушения), возникающих в Системах электроснабжения ежедневно (с 17 ч00 мин до 8 ч00мин следующего дня) и круглосуточно в выходные и праздничные дни.

1.2. Потребителями по Договору являются лица, пользующиеся на праве собственности либо на ином законном основании помещениями в МКД (далее - Потребители).

1.3. По заданию Заказчика Подрядчик производит работы аварийно-восстановительного характера, рассматривает и выявляет причины заявок, поступивших от потребителей через Объединенную диспетчерскую службу (далее –ОДС) Заказчика, по вопросам, связанным с предоставлением коммунальной услуги по электрообеспечению, а также с устранением Технологических нарушений в Системах электроснабжения МКД и принимает оперативные меры по обеспечению безопасности для жизни и здоровья граждан в случае возникновения Технологических нарушений в Системах электроснабжения МКД или угрозы их возникновения.

1.4. Границей эксплуатационной ответственности сетей энергоснабжения Подрядчика является:

- в части общего имущества - точка присоединения кабеля энергоснабжающей организации к энергопринимающему устройству МКД (при кабельном вводе), или глухое присоединение кабельных перемычек к ВЛ-0,4 кВ энергоснабжающей организации на изоляторах трубостойки (при электрообеспечении от воздушной линии);
- в части жилых помещений - точка присоединения отходящих проводов от аппарата защиты (автоматический или пакетный выключатель, предохранитель и т.п.) до индивидуального (квартирного) прибора учета электроэнергии;
- в части нежилых помещений - точка присоединения питающих проводов или кабеля к токоведущим частям в ВРУ-0,4 кВ.

При наличии в МКД лифтов и технологического оборудования (автоматические узлы управления, ИТП, бойлерные и др.) граница эксплуатационной ответственности Подрядчика определяется в точке присоединения питающих линий к вводным аппаратам защиты, расположенным в помещении, где находится технологическое оборудование.

- 1.5.** Заказчик и Подрядчик при выполнении условий Договора обязаны руководствоваться:
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354);
 - Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;
 - Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416;
 - постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»)
 - Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;
 - Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811;
 - Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479;
 - Правилами по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве, утвержденными Приказом Минтруда России от 29.10.2020 №759н;
 - Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом
 - Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - законом ХМАО-Югры от 31.03.2017 № 23-ОЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре";
 - действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере электроснабжения;
 - федеральными законами о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, о защите прав потребителей;
 - иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы эксплуатации электрооборудования и системы электроснабжения в МКД, а также условиями Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. При получении заявлений, обращений, требований и претензий от Потребителей посредством ОДС, связанных с Технологическими нарушениями, ознакомить Бригаду АВР Подрядчика с таким заявлением.
- 2.1.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.
- 2.1.3. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта на оказание услуг (выполненных работ) (далее – Акт), рассмотреть его, подписать и направить один экземпляр Подрядчику. При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения, подписания и направления Акта, направляет Подрядчику требование об устранении недостатков выполненных работ в порядке, предусмотренном в Договоре. После исправления недостатков Подрядчик составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению, подписанию и

направлению Заказчиком в установленном порядке.

2.1.4. Требовать устранения нарушений, выявленных в ходе проверки.

2.1.5. Предоставлять по запросу Подрядчика информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору и возможность работы с этой информацией:

- проектно - техническую документацию на МКД, имеющуюся в архиве Заказчика;

2.1.6. Направлять своих уполномоченных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по Договору.

2.1.7. Устанавливать причины аварийных ситуаций, произошедших в общедомовой системе электроснабжения, электрооборудовании, повлекших причинение материального ущерба физическим и/или юридическим лицам и/или вред здоровью граждан.

2.1.8. Информировать Подрядчика о выполнении третьими лицами ремонтных работ, которые могут привести к нарушению или изменению в работе внутридомовой системы электроснабжения.

2.1.9. Осуществлять оплату выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 Договора.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. Своевременно и качественно выполнять работы, указанные в Перечне работ, выполняемых Бригадами АВР Подрядчика (Приложении № 2 к Договору), в Предельные сроки устранения неисправностей в работе внутридомовой системы электроснабжения (аварийно-восстановительные работы) (Приложение № 3 к Договору) в отношении общего имущества в МКД, указанных в Адресном перечне, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовых документов, перечисленных в пункте 1.5 Договора.

2.2.2. Прибывать на место возникновения Технологического нарушения в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки от ОДС Заказчика, составлять Акты обследования состояния электрооборудования (далее – Акт обследования), форма которого предусмотрена Приложением № 4 к Договору и устранять Технологические нарушения согласно Перечню работ и в сроки, предусмотренные Приложениями № 2, № 3 к Договору.

2.2.3. Принимать к исполнению, поступившие через ОДС Заказчика, заявки Потребителей, прибывать на место возникновения Технологического нарушения в сроки, установленные подп. 2.2.2. п. 2.2 Договора, и исполнения поступившей заявки в Предельные сроки устранения неисправностей в работе внутридомовой системы электроснабжения (аварийно-восстановительные работы) Приложением № 3 к Договору.

2.2.4. В течение **15 (пятнадцати)** минут с момента прибытия на место возникновения Технологического нарушения выяснить его причины и характер (повреждения во внутридомовой системе электроснабжения МКД, нарушения правил пользования жилыми и нежилыми помещениями в МКД и пр.), локализовать Технологическое нарушение и передать оперативную информацию в ОДС в целях информирования Потребителя о планируемых сроках исполнения заявки.

2.2.5. Немедленно сообщить Заказчику любым доступным способом о факте выявления Технологического нарушения, в результате которого причинен материальный ущерб общему или личному имуществу Потребителей, вред здоровью, жизни Потребителей и граждан. В течение 24 часов с момента возникновения Технологического нарушения предоставить Заказчику акт первичного осмотра помещения в МКД и/или акт о причинении ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Потребителя, Общему имуществу в МКД с указанием причин и обстоятельств произошедшего с приложением фотоматериалов с места обнаружения Технологического нарушения.

2.2.6. В течение **2 (двух)** часов с момента получения заявки от ОДС, обнаружения Технологического нарушения или обнаружения переустройств в жилых и нежилых помещениях составлять в соответствии с Приложением № 4 к Договору Акт обследования с описанием нарушения, причин его возникновения, мер по устранению и приложением материалов фотофиксации и в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения письменно

информировать Заказчика о выявленных фактах.

2.2.7. По запросу Заказчика направлять своих уполномоченных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по Договору, рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих от Потребителей, связанных с аварийно-ремонтным обслуживанием внутридомовой системе электроснабжения МКД, принятия участия в выяснении причин и установлении лиц, виновных в возникновении Технологических нарушений.

2.2.8. Принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, пожаров, а также террористических актов, нанесших вред общему имуществу МКД.

2.2.9. Вызывать при необходимости на аварийный объект ответственных работников Заказчика.

2.2.10. Предоставлять по запросу Заказчика в указанный Заказчиком срок документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору и требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами аварийно-ремонтного обслуживания МКД.

2.2.11. Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком, в отношении качества и сроков выполнения работ Подрядчиком по настоящему Договору.

2.2.12. Иметь аварийные постоянно пополняемые материально-технические ресурсы и постоянно пополняемый аварийный запас расходных материалов на складе для исполнения заявки, указанные в Приложении № 5 к Договору, производственные ресурсы, необходимые для обеспечения аварийно-ремонтного обслуживания многоквартирных домов, указанные в Приложение № 6 к Договору, и необходимое оборудование, инвентарь и средства оперативной/мобильной связи с ОДС Заказчика и Бригадами АВР.

2.2.13. Сотрудник аварийной службы Подрядчика обязан быть обеспечен необходимыми для исполнения заявки материально техническими средствами, аттестован, снаряжён средствами индивидуальной защиты, иметь при себе служебное удостоверение, опознавательный знак (бейдж, нашивка на одежду и др.) с указанием названия организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) и профессиональной специализации, а также одноразовые бахилы.

2.2.14. В течении 3 (трёх) дней с даты Заключения Договора предоставить Заказчику список лиц административного, оперативного и оперативно-ремонтного электротехнического персонала, прошедших обучение и проверку знаний Межотраслевых правил по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок.

2.2.15. Выполнять требования норм и правил пожарной безопасности и охраны труда при производстве всех видов работ по Договору:

- обеспечивать противопожарный режим при производстве работ в МКД;
- не размещать и не хранить в местах общего пользования МКД горючие материалы;
- при выполнении работ посредством взрывоопасного оборудования устанавливать такое оборудование вне жилых и производственных помещений МКД;
- не оборудовать в помещениях МКД электросварочные посты;
- своевременно убирать с территории микрорайонов отходы и отработанные материалы;
- выполнять предписания Заказчика, государственных и муниципальных органов контроля и надзора.

2.2.16. Нести полную ответственность за соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по Договору.

2.2.17. Устранять замечания и выполнять предписания (требования) Заказчика по качеству и срокам выполнения работ.

2.2.18. За свой счет и в срок, установленный Заказчиком, устранять недостатки работ, возникшие по вине Подрядчика. В случае, если эти недостатки устранялись силами третьих лиц за счет Заказчика, возмещать Заказчику расходы по их устранению

2.2.19. Возмещать суммы административных штрафов, взысканных с Заказчика надзорными или контролирующими органами по работам и услугам, ненадлежаще выполняемым Подрядчиком.

2.2.20. Своевременно и качественно проводить работы по предотвращению Технологических нарушений и угрозы их возникновения во внутридомовой системе электроснабжения МКД.

2.2.21. В случае если исполнение заявки требует доступа членов Бригады АВР в жилое или нежилое помещение Потребителей в МКД, Подрядчик информирует Потребителя (заявителя) о планируемой дате и времени начала исполнения заявки, причинах необходимости предоставления доступа в такое помещение в МКД, а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) членов Бригады АВР, которые будут осуществлять исполнение заявки.

2.2.22. При выполнении работ по аварийно-ремонтному обслуживанию МКД обеспечить безопасность жизни и здоровья людей, окружающей среды, сохранность общего имущества, а также имущества Потребителей и иных лиц.

2.2.23. Передавать оперативную информацию в ОДС в течение **10 (десяти)** минут с момента локализации и (или) ликвидации Технологического нарушения, осуществлять контроль сроков и качества исполнения поступивших заявок с использованием инструментов фотофиксации.

2.2.24. Без промедления информировать Заказчика о техническом состоянии электрооборудования, способном повлечь за собой аварийную ситуацию, а также в случае возникновения аварии - с составлением и направлением Заказчику соответствующих актов и перечня мероприятий для устранения неисправностей и восстановления работоспособности электрооборудования. В течение суток после аварийной ситуации предоставить Заказчику Акт обследования.

2.2.25. Вести журнал учета выполненных работ в рамках аварийно-ремонтного обслуживания МКД.

2.2.26. Ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику счет на оплату выполненных работ, Акт за отчетный период и подписанный Акт оценки качества.

2.2.27. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Заказчика в письменной форме об изменении своего юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов, адреса электронной почты, смены руководителя, изменениях в учредительных документах, форм собственности, принятых решений о ликвидации или реорганизации и других изменениях, которые могут повлиять на надлежащее, полное и своевременное исполнение обязательств по Договору, причем в уведомлении необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

2.2.28. Уведомлять Заказчика в письменной форме о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

2.2.29. В случае причинения ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Потребителей, Общему имуществу в МКД незамедлительно уведомить Заказчика и в течение 12 часов совместно с Заказчиком составить акт о причинении ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Потребителя, Общему имуществу в МКД.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Контролировать и требовать надлежащего исполнения Подрядчиком его обязанностей по Договору.

2.3.2. Проводить проверки качества выполненных работ Подрядчиком в соответствии с условиями Договора, действующим законодательством, Приказами, Постановлениями, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, требованиями ГОСТов, СНИПов и СанПиНов.

2.3.3. При выявлении нарушений Подрядчиком своих обязательств по Договору, а также при поступлении жалоб или заявлений Потребителей требовать от Подрядчика:

– безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика, или возмещения расходов на устранение этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц или оплачивалось за счёт Заказчика;

– возмещение вреда, причиненного общему имуществу МКД, находящимся на обслуживании Подрядчика, имуществу Потребителей, третьим лицам или их имуществу, если вред возник в результате невыполнения, несвоевременного и/или некачественного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2.3.4. Уменьшать размер платы на сумму невыполненных или некачественно выполненных

работ, согласно разделу 3 Договора.

2.3.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при неоднократном нарушении условий Договора, в соответствии с п.6.4 Договора.

2.3.6. Производить удержание денежных средств, подлежащих уплате за выполненные работы по Договору, в случае уплаты административного штрафа Заказчиком, наложенного на Заказчика контролирующими либо надзорными органами в результате ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору с предоставлением Подрядчику документов, подтверждающих основание и факт оплаты Заказчиком штрафа в определенном размере.

2.3.7. Снижать объем платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору, на суммы, взысканные с Заказчика в судебном порядке в пользу владельцев жилых и нежилых помещений в счет возмещения материального ущерба, причиненного жилым и нежилым помещениям, имуществу граждан, компенсации морального вреда и вреда здоровью граждан, включая судебные расходы, судебный штраф в пользу Потребителя, в случае установления факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

2.3.8. Снижать объем платежей, подлежащих уплате Подрядчику, в порядке, предусмотренном настоящим Договором, на сумму материального ущерба, причиненного Потребителю.

2.3.9. Произвести снижение оплаты работ Подрядчику на основаниях, предусмотренных настоящим разделом Договора, в течение всего срока действия Договора при расчетах за любой расчетный период независимо от того, что основания для снижения оплаты работ (услуг) могли возникнуть ранее в расчетном периоде, за который произведена оплата выполненных работ (услуг) в полном объеме, в принятом без замечаний и оплаченном Заказчиком расчетном периоде.

2.3.10. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

Требовать устранения нарушений, выявленных в ходе проверки

2.3.11. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. Запрашивать необходимую информацию и документацию, связанную с выполнением обязанностей по Договору.

2.4.2. Требовать оплаты выполненных работ по Договору в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по Договору определяется в соответствии с Приложением № 8 к Договору и составляет:

- _____ (_____) руб. _____ коп. в том числе НДС 20% (для участника отбора, находящегося на общей системе налогообложения), либо

- _____ (_____) руб. _____ коп. без НДС. НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

3.2. Возмещение затрат на возобновление предоставления коммунальных услуг Потребителю осуществляется непосредственно Потребителем в соответствии с п. 121 (1) Правил № 354.

3.3. Источниками оплаты работ по Договору являются средства, полученные Заказчиком от Потребителей.

3.4. Отчетный период по Договору - 1 (один) календарный месяц.

3.5. Оплата работ по Договору производится Заказчиком за фактически выполненные работы, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре в течение 60 календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Акта и оформленного надлежащим образом счета, предоставленного Подрядчиком в сроки, указанные в п.п. 2.2.26 Договора. Платежи по Договору осуществляются Заказчиком при соблюдении Подрядчиком всех условий Договора и выполнении работ с соответствующим уровнем качества.

3.6. В качестве оснований для оформления Акта Заказчик и Подрядчик принимают Акт

оценки качества ими оценкой работ в связи с невыполнением показателей качества по результатам выполнения работ и проверок, осуществляемых Заказчиком, в которых отражается уровень качества выполненных работ. Ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Заказчиком составляются и направляются в адрес Подрядчика двусторонние Акты оценки качества аварийно-ремонтного обслуживания внутридомовых инженерных систем электроснабжения, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов (далее – Акт оценки качества), форма которого указана в Приложение № 7 к Договору).

3.7. Оплата по Договору за отчетный период может быть снижена до 30%, согласно Актам оценки качества и в случае невыполнения условий Договора от стоимости работ, выполненных Подрядчиком, в отношении конкретного МКД, кроме случаев снижения оплаты по Договору, указанных в п.п 2.3.6-2.3.8 Договора, вправе в случаях:

- подтверждение факта некачественного выполнения работ или выполнения работ не в полном объеме на основании поступивших обращений от Потребителей и при проведении проверок Заказчиком;

- на сумму фактических расходов Заказчика на устранение недостатков, которые не были устранены Подрядчиком в установленные Заказчиком сроки;

- на суммы возмещения Заказчиком убытков, причиненных Потребителям и иным лицам по вине Подрядчика, вследствие ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору, в том числе на основании соглашения о возмещении материального ущерба и расходов на оценку поврежденного имущества, по претензионным, досудебным требованиям и судебным решениям, а также уплаченные Заказчиком суммы возмещения материального ущерба, вреда здоровью, компенсации морального вреда, неустойки, судебных издержек на основании вступившего в силу судебного акта;

- на суммы произведенного Заказчиком Потребителям перерасчета, выполненного вследствие нарушения Подрядчиком нормативных сроков устранения причин отклонения качества и перерывов в предоставлении коммунальных и жилищных услуг, установленных действующими нормативно-правовыми актами;

- не выполнения предписаний Заказчика в указанный Заказчиком срок;

- пожаров и возгораний в МКД при установлении факта неисполнения, ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

- в случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

- несвоевременного предоставления Заказчику запрашиваемой информации и документов.

3.8. Об удержании суммы денежных средств в случаях, установленных настоящим разделе Договора, Заказчик информирует Подрядчика в письменном виде с предоставлением заверенных копий документов, подтверждающих основание для удержания.

3.9. Стороны пришли к обоюдному соглашению о возможности осуществления расчетов по Договору, а также возмещения убытков путем проведения зачета взаимных требований (взаимозачета) между сторонами в порядке, предусмотренном ст.410 ГК РФ.

3.10. Подрядчик является самостоятельным плательщиком налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.11. На денежные обязательства, возникшие из Договора, не распространяются положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут материальную ответственность в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно известить в письменном виде другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки торгово-промышленной палаты г. Сургута. В этом случае срок исполнения обязательств, установленный в Договоре соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства непреодолимой силы и времени, необходимого для устранения их последствий.

4.3. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан, имуществу Потребителей, Заказчика, третьих лиц.

4.4. Подрядчик несет полную ответственность за нарушение им требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ по настоящему Договору.

4.5. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предусмотренную законодательством Российской Федерации, в полном объеме несет виновная Сторона. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Подрядчик осуществляет обработку персональных данных (ПДн) в рамках настоящего Договора с целью осуществления деятельности по поручению Заказчика, который передает полномочия Подрядчику по сбору, систематизации, накоплению, хранении, уничтожении (обновление, изменение), использовании, распространении (в том числе передача), обезличивании, блокировании, уничтожении в соответствии с ч. 15, 16 статьи 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации, так и в рамках Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.7. В случае прекращения действия настоящего Договора Подрядчик прекращает обработку персональных данных Потребителей и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты прекращения действия Договора. Копия акта об уничтожении персональных данных подлежит обязательному направлению Заказчику в трехдневный срок с даты уничтожения персональных данных.

4.8. При выполнении работ по Договору Подрядчик действует согласованно с главным энергетиком Заказчика, руководствуется его распоряжениями и выполняет указания ОДС.

4.9. Лицом, ответственным за исполнение условий Договора со стороны Подрядчика является: _____, контактный телефон: _____.

4.10. Лицами, ответственными осуществлять контроля за соблюдением условий Договора со стороны Заказчика являются:

1) по вопросам выполнения работ: главный энергетик ООО «УК ДЕЗ ВЖР» _____, телефон 44-53-01, e-mail: _____@dezvgr.ru.

2) по вопросам взаимных расчетов главный бухгалтер ООО «УК ДЕЗ ВЖР» _____, контактный телефон: 44-52-20, e-mail: loshakova@dezvgr.ru.

4.11. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

4.12. Подрядчик несёт ответственность и может привлекаться в качестве соответчика к судебным разбирательствам, связанным с невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, принимается Сторонами к исполнению с 01 февраля 2024 года и действует по 31 января 2025 года включительно, а в части обязательств – до их полного и надлежащего выполнения Сторонами по Договору.

5.2. Действие Договора прекращается при ликвидации одной из Сторон Договора.

5.3. Действие Договора может быть прекращено ввиду других обстоятельств,

предусмотренных действующим законодательством для договоров аналогичного вида или обычаями делового оборота.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия Договора могут быть изменены Сторонами по основаниям, установленным законом. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются в письменном виде путём заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

6.2. Условия Договора могут быть изменены Сторонами по иным основаниям, если изменение Договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены Договора, в том числе при изменении адресного перечня МКД вследствие исключения МКД из лицензии Заказчика, изменения площади помещений в МКД, состава общего имущества в МКД.

6.3. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменной форме и подписывается каждой из Сторон.

6.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением Подрядчика не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора в следующих случаях:

а) однократного грубого нарушения Подрядчиком условий Договора, повлекшего причинение вреда здоровью граждан, угрозу их жизни, материального ущерба Потребителям, третьим лицам или их имуществу;

б) систематического (более трех раз в течение отчетного периода) некачественного исполнения работ;

в) нарушения Подрядчиком сроков выполнения предписаний, выданных Заказчику надзорными и контролирующими органами, один и более раз в течение срока действия Договора.

6.5. В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика Подрядчик не вправе требовать возмещения ему убытков, связанных с расторжением Договора.

6.6. Подрядчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты расторжения/прекращения Договора передать Заказчику по акту приема-передачи текущую документацию с реестром: акты обследования помещений в МКД, Акты, обращения и ответы Потребителям, всей перепиской, а также всю документацию, связанную с исполнением Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров, претензий и разногласий, вытекающих из Договора либо связанных с ним, Стороны приложат все разумные усилия для проведения добросовестных переговоров с целью урегулирования споров, претензий и разногласий. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Все претензии должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой Стороне заказным письмом или вручаться под роспись. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если Стороны не достигнут мирного урегулирования спора и на основании претензии, все споры, разногласия, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, расторжения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

8.2. Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

8.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти

нарушение п.8.2 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

8.4. После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

8.5. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п.8.3 Договора, до момента получения ею ответа.

8.6. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п.8.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. При выполнении условий Договора, кроме положений самого Договора, Стороны руководствуются нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.5 Договора. Если после заключения Договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные правоотношения, чем предусмотренные Договором, права и обязанности Сторон продолжают действовать, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие по ранее заключенным договорам.

9.2. Любая информация, данные или сведения, относящиеся к предмету Договора, рассматриваются как конфиденциальные и не могут быть раскрыты третьим лицам, за исключением запросов государственных органов, правоохранительных органов, муниципальных контролирующих органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и других случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Договор подлежит размещению в ГИС ЖКХ в соответствии с ч.10.1 ст.161 ЖК РФ.

9.3. Каждая сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить другую сторону в письменной форме об изменении своего юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов, руководителей, изменениях в учредительных документах, форм собственности и других изменениях, которые могут повлиять на надлежащее, полное и своевременное исполнение обязательств по Договору. В уведомлении необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора, при этом заключение отдельных дополнительных соглашений не требуется.

9.4. Копии документов, так или иначе касающиеся Договора, передаваемые посредством электронной связи по адресам, указанным в разделе 10 Договора, имеют обязательную юридическую силу, и признаются Сторонами до замены их на оригиналы указанных документов. Стороны обязуются в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты передачи документов посредством электронной связи, предоставить оригиналы соответствующих документов.

9.5. Настоящий документ является полным текстом Договора и после его подписания Сторонами любые иные ранее имевшиеся договорённости, соглашения и заявления Сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям Договора, теряют свою юридическую силу.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному идентичному экземпляру для каждой из Сторон.

9.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение № 1 - Адресный перечень многоквартирных домов;
- Приложение № 2 - Перечень работ, выполняемых бригадами АВР Подрядчика;
- Приложение № 3 - Предельные сроки устранения неисправностей в работе внутридомовой системы электроснабжения (аварийно-восстановительные работы);

- Приложение № 4 – Форма Акта обследования состояния электрооборудования;
- Приложение № 5 – Перечень материально-технических ресурсов в составе постоянно пополняемого аварийного запаса, хранящегося на складе Подрядчика;
- Приложение № 6 – Перечень производственных ресурсов, находящихся в наличии и готовности у Бригады АВР. для обеспечения аварийно-ремонтного обслуживания МКД
- Приложение № 7 - Форма акта оценки качества аварийно-ремонтного обслуживания внутридомовых инженерных систем электроснабжения, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов.
- Приложение № 8. Расчет стоимости работ по Договору;
- Приложение № 9. Форма расчета стоимости работ в месяц, руб.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

<p>ООО «УК ДЕЗ ВЖР» Адрес: 628402, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул.Федорова, дом 5/3 тел. 8 (3462) 44-50-01 ИНН/КПП 8602021147/860201001 ОГРН 1068602157678 р/с 40702810967170006677 к/с 30101810800000000651 БИК 047102651 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк» г. Тюмень E-mail: uk@dezvgr.ru</p>	<p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>тел. _____</p> <p>ИНН/КПП _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>р/сч. № _____</p> <p>БИК № _____</p> <p>к/с _____</p> <p>_____</p> <p>E-mail: _____</p>
--	--

ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

А.А. Русин

М.П.

_____/_____
М.П.