

Утверждаю:
Директор
ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

А.А. Русин

«22» декабря 2023 г.

М.п.



Заказчик (Организатор конкурсного отбора):

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»

(Адрес: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Федорова, д. 5/3)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА АВАРИЙНО-РЕМОНТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВНУТРИДОМОВЫХ СИСТЕМ
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ООО «УК ДЕЗ ВЖР»**

г. Сургут, 2023 г.

Содержание конкурсной документации.

I.

1. Термины и определения, применяемые в настоящей документации.
2. Функции организатора конкурсного отбора исполнителя работ на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах.
3. Порядок опубликования информации о конкурсном отборе исполнителя работ на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах.
4. Конкурсная комиссия.
5. – 18. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.

II. Информационная карта конкурсного отбора подрядной организации.

Приложения:

- Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсном отборе на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах.
- Приложение № 2. Ведомость оценки предложения подрядной организации.
- Приложение № 3. Проект договора на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах.
- Приложение № 4. Перечень работ на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах по ЛОТу № 1.
- Приложение № 5. Предельные сроки устранения неисправностей в работе внутридомовой системы электроснабжения (аварийно-восстановительные работы).

Раздел I.

Нормативные правовые акты, которыми должен руководствоваться Исполнитель в ходе выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с которыми осуществляется конкурсный отбор исполнителя работ на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах.:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416);
- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170);
- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;
- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила № 354);
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (далее – Правила № 1479);
- «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии», утвержденных приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811;
- Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве», утвержденными приказом Минтруда России от 29 октября 2020г. № 758н;
- постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);
- закон ХМАО-Югры от 31.03.2017 № 23-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Правила благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ (далее – Правила благоустройства территории г. Сургута);
- другие методические и нормативные акты, регулирующие вопросы управления, установления тарифов.

1. Термины и определения, применяемые в настоящей конкурсной документации:

- Конкурсный отбор - способ определения подрядной организации для выполнения работ на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах, который осуществляется по итогам конкурса, обеспечивающего привлечение наиболее квалифицированной организации на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирных домах;

- заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»;

- договор на выполнение работ - договор на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах (далее – Договор подряда),

заключаемый между Заказчиком и Подрядчиком, определенным по итогам конкурсного отбора;

- организатор конкурсного отбора - общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»;

- конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором конкурсного отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов;

- участник конкурсного отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет конкурсного отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора на выполнение работ;

- предмет конкурсного отбора исполнителя работ - право на заключение договора на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах, включенных в конкурсный ЛОТ;

- конкурсная документация - документы, содержащие требования и критерии оценки участников конкурсного отбора по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о перечне работ на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах, условиях и процедурах конкурсного Отбора, основных условиях Договора подряда;

- заявка на участие в конкурсном отборе – комплект документов, составленный с соблюдением условий конкурсной документации и содержащих предложение участника конкурсного отбора заключить Договор подряда;

- протокол заседания конкурсной комиссии - протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах отбора на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах.

- официальный сайт – официальный сайт организатора конкурсного отбора: <https://dezvgr.ru>.

1.1. Привлечение организатором конкурсного отбора исполнителей работ на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.2. Членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам конкурсного отбора не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

1.3. В конкурсной документации устанавливается требование о внесении участником конкурсного отбора денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет Заказчика. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать одного процента начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников конкурсного отбора.

Обеспечение заявки на участие возвращается всем участникам конкурсного отбора на счет, указанный в заявках участников отбора, в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии, за исключением победителя конкурсного отбора или единственного участника конкурсного отбора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет Заказчика

победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора возвращаются Заказчиком на счет, указанный в заявках на участие в конкурсном отборе победителем конкурсного отбора или единственным участником в течение 5 рабочих дней после заключения договора подряда.

2. Функции организатора конкурсного отбора

Организатор конкурсного отбора:

- 2.1. Принимает решение о проведении конкурсного отбора.
- 2.2. Определяет;
 - предмет конкурсного отбора;
 - срок проведения конкурсного отбора;
 - место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.
- 2.3. Формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора и участвует в её работе.
- 2.4. Разрабатывает конкурсную документацию.
- 2.5. Оформляет сообщение о проведении конкурсного отбора и публикует его в соответствии с пунктом 3 настоящей документации.
- 2.6. Обеспечивает опубликование информации о конкурсном отборе в порядке, установленном пунктом 3 настоящей документации.
- 2.7. Вносит изменения в конкурсную документацию.
- 2.8. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.
- 2.9. Проводит конкурсный отбор, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящей документацией.
- 2.10. Оповещает в письменном виде победителя конкурсного отбора.
- 2.11. Заключает договор на выполнение работ с победителем конкурсного отбора.
- 2.14. Осуществляет контроль за выполнением работ по аварийно-ремонтному обслуживанию внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах в соответствии с заключенным Договором подряда и законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

3. Порядок опубликования информации о конкурсном отборе

- 3.1. Организатор Отбора публикует сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте <https://dezvgr.ru> не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора.
- 3.2. Сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:
 - время, место проведения конкурсного отбора, начальную максимальную цену Договора подряда;
 - наименование заказчика, организатора конкурсного отбора;
 - перечень многоквартирных домов;
 - перечень работ на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах;
 - предельные сроки устранения неисправностей в работе внутридомовой системы электроснабжения (аварийно-восстановительные работы);
 - порядок, место и срок подачи заявок на участие;
 - иную информацию, необходимость представления которой определил организатор конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия

- 4.1. Конкурсная комиссия формируется организатором конкурсного отбора не менее чем за 1

календарный день, предшествующий публикации сообщения о проведении конкурсного отбора.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурсного отбора.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены иные лица по решению организатора открытого конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсном отборе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

4.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

4.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии могут быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- возглавляет конкурсную комиссию;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией.

4.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя - в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии), решения конкурсной комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;
- уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с момента принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

4.12. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5 - 18. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов конкурсного отбора

5.1. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсном отборе в срок и по форме согласно Приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, по адресу, указанному в сообщении о проведении открытого конкурса.

5.1.1. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается поданная заявка, номер ЛОТа конкурсного отбора.

5.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие надлежаще заверенные подписью и печатью участника конкурсного отбора документы:

5.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц, либо индивидуального предпринимателя).

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации сообщения о проведении открытого конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

5.2.6. Документы, надлежаще заверенные подписью и печатью участника конкурсного отбора копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- копии документов, подтверждающих опыт выполнения работ (оказания услуг) в многоквартирных домах, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами. Отзывы Заказчиков по ранее выполненным работам.

5.2.7. Карточка предприятия - участника конкурсного отбора - юридического лица, либо карточка индивидуального предпринимателя.

5.2.8. Корпоративный телефонный справочник сотрудников участника конкурсного отбора (с указанием должности и номера телефона).

5.2.9. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);

5.2.10. Документы, содержащие информацию о наличии офиса в г. Сургуте;

5.2.11. Документы, содержащие информацию:

- о структуре участника конкурсного отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
- об основных направлениях деятельности участника конкурсного отбора;
- о наличии квалифицированных работников;
- о текущей загрузке участника конкурсного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);
- об основных фондах (балансовый отчет участника конкурсного отбора за последний отчетный период);
- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;
- о субподрядчиках, которых участник конкурсного отбора намерен привлечь для выполнения работ;
- о системе налогообложения участника конкурсного отбора.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.4. Участник конкурсного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в помещении организатора конкурсного отбора. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурсного отбора.

5.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов конкурсного отбора производятся на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 30 календарных дней после опубликования на сайте организатора отбора сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в сообщении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

5.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурсного отбора переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на 10 календарных дней. В этом случае организатор конкурсного отбора публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с

указанием новой даты заседания конкурсной комиссии.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно.

5.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении конкурсного отбора является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

5.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- наименование участника конкурсного отбора/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

- предлагаемые участником конкурсного отбора условия (цена Договора подряда)

При этом цена Договора подряда, предложенная участником конкурсного отбора в конкурсной заявке, не может быть ниже более чем на 0,2 процента от начальной максимальной цены Договора, установленной в конкурсной документации. Участники конкурсного отбора вправе предложить установить размер платы за выполнение перечня работ, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы (начальная максимальная цена договора), указанный в сообщении о проведении конкурсного отбора, с поэтапным снижением начальной (максимальной) цены Договора на 0,05 процента (далее - предложение).

- наличие документа (или заверенной в установленной документации его копии), подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсном отборе.

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР».

5.13. Для участия в конкурсном отборе не допускаются участники конкурсного отбора:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;

- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящей документации, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации;
- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;
- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора конкурсного отбора.

5.14. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.15. Конкурсные заявки участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками конкурсного отбора, и определения победителя конкурсного отбора.

5.16. Для определения лучших условий для выполнения Договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- 1) цена Договора подряда (максимальное количество баллов - 60),
при этом цена договора, предложенная участником конкурсного отбора в конкурсной заявке, не может быть ниже более чем на 0,2 процента от начальной максимальной цены Договора, установленной в конкурсной документации. Участники конкурсного отбора вправе предложить установить размер платы за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем начальная максимальная цена Договора, указанная в сообщении о проведении конкурсного отбора, с поэтапным снижением начальной (максимальной) цены Договора на 0,05 процента;
 - 2) наличие у участника конкурсного отбора официального сайта в сети Интернет (максимальное количество баллов - 10);
 - 3) квалификация участника конкурсного отбора (максимальное количество баллов - 20);
 - 4) наличие офиса в г. Сургуте (максимальное количество баллов - 10);
- максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

5.17. Оценка по критерию "квалификация участника конкурсного отбора" осуществляется по трем подкритериям:

- финансовая устойчивость участника конкурса - финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов - 10);
- опыт работы (за последний год в многоквартирных домах, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами и другими документами) (максимальное количество баллов - 5);
- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала) (максимальное количество баллов - 5).

5.18. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 100.

Чем меньше указанное в конкурсной заявке участника конкурсного отбора значение

показателя по критерию "Цена договора подряда", относительно значений показателей по тому же критерию, указанному в конкурсных заявках других участников конкурсного отбора, тем выше балл получает данный участник конкурсного отбора. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника конкурсного отбора значения показателей по подкритериям "Финансовая устойчивость", "Опыт работы" и "Квалификация участника конкурсного отбора" относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников конкурсного отбора, тем выше балл получает данный участник конкурсного отбора.

5.19. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Цена договора подряда", затем по критерию "Квалификация участника конкурсного отбора", "Наличие официального сайта в сети Интернет", "Наличие офиса в г. Сургуте". При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5.20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах конкурсного отбора.

5.21. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

- если всем участникам конкурсного отбора отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

- если к конкурсному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе.

5.22. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора конкурсного отбора в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.23. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах конкурсного отбора, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

5.24. Договор подряда заключается организатором конкурсного отбора с победителем конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора не позднее чем через 30 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора обязан передать победителю открытого конкурса проект Договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке.

5.25. Если победитель конкурсного отбора уклонился от заключения Договора подряда (не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора), в этом случае заключается Договор подряда с участником конкурсного отбора, конкурсной заявке

которого присвоен второй номер.

5.26. Если участник конкурсного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения Договора подряда (не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора), то проводится повторный конкурсный отбор.

5.27. В случае если к конкурсному отбору допущена только одна конкурсная заявка конкурсный отбор признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить Договор подряда с участником конкурсного отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор конкурсного отбора не позднее чем через 30 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на сайте <https://dezvgr.ru>) в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику конкурсного отбора проект Договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника конкурсного отбора от заключения Договора подряда проводится повторный конкурсный отбор.

5.28. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.29. Подача заявки на участие в конкурсном отборе означает согласие участника конкурса, подавшего такую заявку, на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных проектом договора и настоящей конкурсной документацией

6. Подаваемая участником конкурсного отбора заявка (приложение 1 к настоящей документации) на участие должна содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсном отборе /фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);

- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;

- предложение о цене Договора подряда;

- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;

- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе;

- сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. По мере подачи заявок на участие конкурсная комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8. После окончания приема заявок на участие конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя конкурсного отбора в течение трех дней.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие на основе критериев конкурсного отбора, указанных в ведомости оценки предложения подрядной организации (приложение 2 к настоящей документации).

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4 приложения 2 к настоящей документации.

9. Победителем в конкурсном отборе признается участник конкурсного отбора, заявка на участие которого по оценке конкурсной комиссии наиболее соответствует конкурсной документации. Победителю конкурсного отбора присваивается порядковый номер. Остальным участникам конкурсного отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям конкурсного отбора присваиваются номера в порядке возрастания.

10. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям конкурсной документации и на определенных в ней условиях.

11. В протоколе заседания конкурсной комиссии конкурсного отбора указываются:

- перечень многоквартирных домов;
- перечень работ по содержанию внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения;
- предельные сроки устранения неисправностей в работе внутридомовой системы электроснабжения (аварийно-восстановительные работы)
- наименования и адреса всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие;
- определение соответствия требованиям конкурсной документации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;
- наименование победителя конкурсного отбора подрядной организации.

12. Договор подряда (Приложение 3 к конкурсной документации) заключается в срок, установленный конкурсной документацией.

13. Если победитель конкурсного отбора в установленный конкурсной документацией срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником конкурсного отбора, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям конкурсной документации признана следующей за заявкой на участие победителя конкурсного отбора.

**Заявка
на участие в конкурсном отборе на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем
электроснабжения в многоквартирных домах**

Полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора/фамилия, имя, отчество для
физического лица-индивидуального предпринимателя

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты

Прежнее наименование участника конкурсного отбора (если оно было изменено) и дата смены
наименования

Дата, место и орган регистрации участника конкурсного отбора

Банковские реквизиты

Предложение о цене Договора подряда

Система налогообложения участника отбора

Адрес официального сайта в сети «Интернет»

Дата

Подпись руководителя

М.п.

Приложение 2
к конкурсной документации о проведении
конкурсного отбора
на аварийно-ремонтное обслуживание внутримдомовых систем
электроснабжения в многоквартирных домах

Ведомость оценки предложения участника конкурснного отбора

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____

Наименование организации _____

Адресный перечень многоквартирных домов (номер ЛОТА) _____

Дата проведения конкурснного отбора _____

п/п	Критерии конкурснного отбора	Максимальное количество баллов <*>	Набранное количество баллов	Примечания и рекомендации <***>
1	Цена Договора подряда			
2	Наличие официального сайта в сети Интернет			
3	Квалификация участника конкурснного отбора			
4	Наличие офиса в г. Сургуте			

Итоговая ведомость оценки предложения подрядной организации

Адресный перечень многоквартирных домов (номер ЛОТА) _____

Дата проведения конкурснного отбора _____

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии			Комментарии
	наименование участника 1	наименование участника 2	наименование участника 3	
Общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии				
Количество набранных баллов <*>				

<*> общая сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии / на число членов конкурсной комиссии
= Количество набранных баллов.

Подписи членов конкурсной комиссии:

Таблица 1

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Цена договора подряда"

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена Договора подряда	60	1	60
		2	50
		3	40
		4	30
		5 и более	20

Таблица 2

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Наличие сайта в сети Интернет"

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Наличие официального сайта в сети Интернет	10	1 (наличие)	10
		2 (отсутствие)	0

Таблица 3

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Квалификация участника конкурсного отбора"

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (шт.)	Количество баллов
Квалификационный состав специалистов участника конкурсного отбора	20	опыт работы (количество обслуживаемых многоквартирных домов за последний год)	1 - 5	1
			6-10	3
			Свыше 10	5
		квалификация персонала (наличие квалифицированного персонала в штате)	1 – 5 человек	3
			более 5 человек	5

Таблица 4

Балльная оценка

ранжированных заявок по критерию "Наличие офиса в городе Сургуте"

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Наличие офиса в городе Сургуте	10	1 (наличие)	10
		2 (отсутствие)	0

Проект договора

Приложение 3
к конкурсной документации
о проведении
конкурсного отбора
по содержанию внутридомовых систем электроснабжения
(в т.ч. аварийное обслуживание) в многоквартирных домах

Договор подряда № _____
на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в
многоквартирных домах
(прилагается)

г. Сургут

" ____ " _____ 2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, выполняемых бригадами АВР Подрядчика _____
по ЛОТу № 1

В рабочие дни с 17.00 до 8.00 часов и круглосуточно в нерабочие
выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни

1. **Локализация** Технологических нарушений в Системах электропитания МКД не более чем в течение **получаса** с момента регистрации заявки в ОДС с передачей оперативной информации в ОДС в течение **15 (пятнадцати) минут** с момента прибытия на место и составлением соответствующего акта в течение последующих **2 (двух) часов**.
2. **Ликвидация (устранение)** Технологических нарушений в Системах электропитания МКД в **срок**, не нарушающий установленную нормативную продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг, указанный ОДС, в том числе:
 - устранение неисправностей аварийного порядка (короткое замыкание в элементах Систем электропитания МКД, оголенные провода, запах горелой проводки, искрение, потрескивание в распределительных коробках, электрощитах и т.п.);
 - замена предохранителей, автоматических выключателей, рубильников, плавких вставок в электрощитах на вводно-распределительных устройствах, в поэтажных распределительных электрощитах;
 - замена или ремонт фотовыключателей, реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления освещением МКД;
 - восстановление цепей заземления, включая заземление металлических труб внутридомовых систем отопления и водоснабжения.
3. **Устранение** мелких неисправностей и повреждений в Системах электропитания МКД, в том числе:
 - мелкий ремонт электрощитов с заменой шпилек, подтяжкой и зачисткой контактов, включением и/или заменой вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей;
 - срочный (временный) ремонт и укрепление распределительных коробок, этажных и вводных щитов, включая устранение деформаций (рихтовку) и ремонт запирающих устройств (в том числе закрытие на замки) дверей (дверц) вводных, групповых, распределительных щитков и шкафов;
 - протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования;
 - замена и ремонт штепсельных розеток и выключателей;
 - мелкий ремонт электропроводки и др.;
 - ремонт заземления оборудования и трубопроводов
4. **Подача коммунальных услуг** при Технологических нарушениях в Системах электропитания МКД в **срок**, не нарушающий установленную жилищным законодательством РФ нормативную продолжительность перерывов в предоставлении таких услуг, указанный ОДС.
5. **Выполнение мероприятий по предупреждению возникновения** Технологических нарушений в Системах электропитания МКД (изоляция отдельных участков электропроводки и элементов оборудования и т.п.).
6. **Проверка качества** коммунальных услуг по электропитанию в течение **2 (двух) часов** с момента поступления заявки от ОДС (или в иные сроки, если они согласованы ОДС с

- потребителем) с составлением соответствующего акта по результатам проверки.
7. **Присутствие** при демонтаже прибора учета электрической энергии по заявке потребителя, в случае если демонтаж прибора учета осуществляется силами сторонней организации с составлением соответствующего акта и фиксацией показаний прибора учета на момент его демонтажа.
 8. **Возобновление** коммунальных услуг по электроснабжению (подключение к Системам электроснабжения МКД отдельных помещений) после погашения потребителем задолженности за такие услуги.
 9. **Предоставление информации** о самовольных переоборудованиях, переустройствах и иных вмешательствах в работу и конструкцию внутриквартирной электропроводки и электрооборудования с выдачей потребителям предписаний установленного образца и предоставлением копий (или вторых экземпляров) в ОДС с приложением материалов фотофиксации (перенос индивидуальных приборов учёта электрической энергии, коммутационных и защитных аппаратов из поэтажных электрощитов в жилые помещения).

Раздел II.

Информационная карта конкурсного отбора.

1. **Предмет отбора:** право заключения договора подряда на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах.
2. **Перечень объектов, виды работ, сроки выполнения работ и начальная (максимальная) цена Договора подряда в соответствии с заявляемым лотом указаны в таблице:**

ЛОТ №1

№ п/п	Перечень объектов	Виды работ	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №1	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №1	Срок выполнения работ
1	<p>наб. Ивана Кайдалова, д. № 28; проезд Взлетный, д. №№ 1, 11, 2, 4, 4/1, 5, 5/1,7; проезд Мунарева, д. №№ 2, 4; проезд Первопроходцев, д. №№ 1, 10, 11, 11/1, 11/2, 13, 14, 14/1, 15/1,18, 2, 4, 7/1, 8, 9; проезд Советов, д. № 3; проспект Комсомольский, д. №№12, 12/1, 14/1, 14/3, 14/4, 14/6, 20, 20/1,21, 21/1, 25, 27, 27/1, 31, 36, 38, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46, 48, 50, 6, 6/1, 9/1; проспект Ленина, д. №№ 59,61,61/1, 61/2,65,65/1,65/2,65/3,67,67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 68, 69; проспект Пролетарский, д. №№ 1, 10, 10/1, 10/2, 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 3/1, 30, 30/1, 32, 5, 7/1, 8, 8/1, 8/2; улица 30 лет Победы д. №№ 37, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 43, 43/1, 43/2, 44/3, 45, 52/1, 54, 56/1, 56/2; улица Быстринская, д. №№ 10, 18, 18/1; 18/2, 18/3, 2, 20, 20/1, 20/2, 20/3, 22, 22/1, 24/1, 24/2, 4, 6, 8; улица Гагарина, д. №№ 10, 14, 24, 26, 30, 32, 34, 4; улица Генерала Иванова, д. №№ 2, 3, 5/1, 7; улица Геологическая, д. №№ 13/1, 15, 17, 18, 18/1, 19, 21, 22, 22/1, 24; улица Губкина, д. №№ 11, 3, 5, 7, 9; улица Майская, д. №№ 1, 13/1, 13/2, 22, 3, 5, 7; улица Маяковского, д. №№ 20,20/1, 22, 24, 26, 27, 27/1,</p>	<p>Работы на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах согласно Приложению № 1 к Лоту №1</p>	419 849,73	5 038 196,76	с 01.02.2024 по 31.01.2025

<p>28, 30, 32, 34, 37, 39, 45; улица Мелик-Карамова, д. №№ 20, 24, 25, 25/1, 25/2, 28/2, 39, 41, 43, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/1, 47/2, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 74А, 74Б, 76, 76А, 76Б, 76В, 78, 90, 92; улица Московская, д. №№ 32А, 34, 34/1, 34А, 34Б, 41, 42, 45, 52, 53/2; улица Нагорная, д. №№ 11, 13, 15, 3, 7, 9; улица Озерная, д. №№ 10, 11А, 19, 29; улица Просвещения, д. №№ 13, 15, 17, 25, 27, 29, 29/1, 33, 35, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 54; улица Пушкина, д. №№ 16, 18/1, 22, 8, 8/1, 8/2, 8/3; улица Республики, д. №№ 65, 67, 69, 70, 71, 72, 74, 76, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 88, 90, 92; улица Университетская, д. № 3; улица Фармана Салманова, д. № 2; улица Федорова, д. №№ 5, 5/1, 5/2, 59, 61, 65, 67, 69; улица Энгельса, д. 7, 9; улица Чехова, д. 1; улица Энергетиков, д. №№ 1, 1/1, 10, 11, 11/1, 13, 15, 16, 16А, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 26/1, 29, 3, 3/1, 3/2, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 5, 53, 55, 6, 7, 7/1, 9; улица Энтузиастов, д. 55, 59, 61, 63, 67, 69; улица Югорская, д. 1/1, 1/2, 12/4, 17, 18, 20, 22, 24, 3, 30/1, 30/2, 32, 32/1, 38, 38/1, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7, 9. Итого: 346 многоквартирных домов</p>				
Начальная (максимальная) цена Договора:	5 038 196,76			

Цена договора (цена лота)	Лот №1 - 5 038 196,76 (Пять миллионов тридцать восемь тысяч сто девяносто шесть) рублей 76 копеек, в том числе НДС 20%.
---------------------------	---

3. Организатор отбора (Заказчик): Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»
ОГРН 1068602157678
ИНН 8602021147/КПП 860201001
Юридический адрес: 628402, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Федорова, дом 5/3.

Контактные лица: Контактные лица: и.о. главного энергетика, тел. 8 (3462) 44-53-01, e-mail: fionin@dezvgr.ru, и.о. начальника договорного отдела, тел. 8 (3462) 44-54-20, e-mail: bel@dezvgr.ru

4. Опубликование информации о проведении конкурсного отбора, о результатах конкурсного отбора: на сайте организатора отбора www.dezvgr.ru.

5. Источниками оплаты работ по Договору подряда являются средства, полученные Заказчиком от Потребителей (лиц, пользующихся на праве собственности либо на ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика).

6. Обеспечение конкурсной заявки участником отбора:

Размер обеспечения заявки составляет 0,1 (Один) % от начальной (максимальной) цены Договора подряда, что составляет:

- ЛОТ № 1: 5 038,20 рублей (Пять тысяч тридцать восемь рублей) 20 копеек.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	ООО «УК ДЕЗ ВЖР» ИНН 8602021147 КПП 860201001 р/с 40702810967170006677 к/с 30101810800000000651 БИК 047102651 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк» г. Тюмень
---	---

С указанием назначения платежа: «Обеспечение конкурсной заявки на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в МКД по ЛОТу № 1»

7. Срок выполнения работ по Договору подряда: с 01.02.2024 по 31.01.2025.

8. Прием заявок на участие в конкурсном отборе производится по адресу:

город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 207, с 23.12.2023 по 23.01.2024 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг - с 08.30 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов);

- по пятницам - с 08.30 до 15.30 часов.

Дата, до которой производится прием заявок на участие в отборе: до 17.00 часов 23.01.2023. После указанной даты прием заявок производиться не будет.

9. Место, дата и время проведения отбора подрядной организации:

город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 216, 24.01.2024 в 10:00 часов местного времени.

Приложения:

- Приложение № 1. Перечень работ на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах (по ЛОТу № 1).
- Приложение № 2.
- Расчет стоимости работ (услуг) по договору к Лоту № 1
- Приложение № 3.
- Предельные сроки устранения неисправностей в работе внутридомовой системы электроснабжения (аварийно-восстановительные работы).

Перечень работ на аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в
многоквартирных домах
(ЛОТ № 1)

(ПЕРЕЧЕНЬ работ, выполняемых бригадами АВР Подрядчика _____)
В рабочие дни с 17.00 до 8.00 часов и круглосуточно в нерабочие
выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни

10. **Локализация** Технологических нарушений в Системах электроснабжения МКД не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки в ОДС с передачей оперативной информации в ОДС в течение **15 (пятнадцати) минут** с момента прибытия на место и составлением соответствующего акта в течение последующих **2 (двух) часов**.
11. **Ликвидация (устранение)** Технологических нарушений в Системах электроснабжения МКД **в срок**, не нарушающий установленную нормативную продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг, указанный ОДС, в том числе:
 - устранение неисправностей аварийного порядка (короткое замыкание в элементах Систем электроснабжения МКД, оголенные провода, запах горелой проводки, искрение, потрескивание в распределительных коробках, электрощитах и т.п.);
 - замена предохранителей, автоматических выключателей, рубильников, плавких вставок в электрощитах на вводно-распределительных устройствах, в поэтажных распределительных электрощитах;
 - замена или ремонт фотовыключателей, реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления освещением МКД;
 - восстановление цепей заземления, включая заземление металлических труб внутридомовых систем отопления и водоснабжения.
12. **Устранение** мелких неисправностей и повреждений в Системах электроснабжения МКД, в том числе:
 - мелкий ремонт электрощитов с заменой шпилек, подтяжкой и зачисткой контактов, включением и/или заменой вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей;
 - срочный (временный) ремонт и укрепление распределительных коробок, этажных и вводных щитов, включая устранение деформаций (рихтовку) и ремонт запирающих устройств (в том числе закрытие на замки дверей (дверц) вводных, групповых, распределительных щитков и шкафов;
 - протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования;
 - замена и ремонт штепсельных розеток и выключателей;
 - мелкий ремонт электропроводки и др.;
 - ремонт заземления оборудования и трубопроводов
13. **Подача коммунальных услуг** при Технологических нарушениях в Системах электроснабжения МКД в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством РФ нормативную продолжительность перерывов в предоставлении таких услуг, указанный ОДС.
14. **Выполнение мероприятий по предупреждению возникновения** Технологических нарушений в Системах электроснабжения МКД (изоляция отдельных участков электропроводки и элементов оборудования и т.п.).
15. **Проверка качества** коммунальных услуг по электроснабжению **в течение 2 (двух) часов** с момента поступления заявки от ОДС (или в иные сроки, если они согласованы ОДС с потребителем) с составлением соответствующего акта по результатам проверки.
16. **Присутствие** при демонтаже прибора учета электрической энергии по заявке потребителя, в случае если демонтаж прибора учета осуществляется силами сторонней организации с составлением соответствующего акта и фиксацией показаний прибора учета на момент его демонтажа.
17. **Возобновление** коммунальных услуг по электроснабжению (подключение к Системам электроснабжения МКД отдельных помещений) после погашения потребителем задолженности за такие услуги.
18. **Предоставление информации** о самовольных переоборудованиях, переустройствах и иных вмешательствах в работу и конструкцию внутриквартирной электропроводки и электрооборудования с выдачей потребителям предписаний установленного образца и предоставлением копий (или вторых экземпляров) в ОДС с приложением материалов фотофиксации (перенос индивидуальных приборов учёта электрической энергии, коммутационных и защитных аппаратов из поэтажных электрощитов в жилые помещения).

Расчет стоимости работ (услуг) по договору к Лоту № 1

№ п/п	Виды работ и услуг	Площадь МКД по состоянию на 30.09.2023, м2	Стоимость работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%,	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%,	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%	Срок исполнения работ
1	Работы по аварийно-ремонтное обслуживание внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах	2 099 248,63	0,20	419 849,73	5 038 196,76	01.02.2024 - 31.01.2025
				419 849,73	5 038 196,76	

Предельные сроки устранения неисправностей в работе внутридомовой системы электроснабжения
(аварийно-восстановительные работы)

Неисправность конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников.	3 часа с момента регистрации заявки в ОДС
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий.	3 часа с момента регистрации заявки в ОДС
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах общедомовой электрической сети, оголенные провода и т.п.).	Немедленно
Неисправность в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп, выключателей).	В течении смены
Неисправность в системе освещения общедомовых помещений (без замены ламп, выключателей).	В течении смены
Неисправность в системе надподъездного освещения (с заменой ламп, конструктивных элементов светильников, фотореле).	В течении смены
Выполнение оперативных переключений при повреждении одного питающего кабеля на вводе в жилой дом.	Не более 2-х часов с момента регистрации заявки в ОДС