

Проект

ДОГОВОР № ____/23
на выполнение работ по содержанию общего имущества
в многоквартирных домах

г. Сургут

« ____ » _____ 202__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района» (сокращенное наименование ООО «УК ДЕЗ ВЖР»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании Протокола заседания конкурсной комиссии по проведению отбора исполнителя работ на выполнение работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР» от « ____ » _____ 2023 г. заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах согласно Приложению № 1 к Договору (далее – МКД), обеспечения сохранности Общего имущества Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнять работы по надлежащему содержанию Общего имущества в МКД в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Договору, а также оказывать иные услуги, предусмотренные настоящим Договором. Заказчик обязуется принять от Подрядчика результат выполненных работ (оказанных услуг) и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. В состав работ (услуг) по Договору входят работы по содержанию общего имущества (далее – работы), перечень и периодичность которых указаны в Приложении № 6 к Договору (далее – работы), а также следующие услуги (далее – услуги):

- предоставление информации Потребителям по вопросам качества и сроков выполнения работ в сроки, предусмотренные законодательством;
- выполнение мероприятий по своевременному внесению платы Потребителями за содержание жилого помещения, коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт, предусмотренных п.п.2.1.24 Договора;
- контроль за ходом работ, проводимых на придомовой территории в МКД третьими лицами;
- контроль за использованием общего имущества в МКД;
- участие в организации и проведении общих собраний собственников помещений в МКД;
- составление актов о фактическом проживании граждан в жилых помещениях, расположенных в МКД,
- осуществление взаимодействия с собственниками помещений по вопросам содержания общего имущества в МКД.
- размещение на информационных досках, стендах в МКД информации, сообщений, объявлений Заказчика;
- обеспечение доступа к общему имуществу в МКД представителям Заказчика, ресурсоснабжающих организаций, операторов связи, иных подрядных и специализированных организаций.

1.3. Состав общего имущества в МКД предусмотрен в Приложении № 2 к Договору.

1.4. Схемы границ земельных участков, входящих в состав общего имущества в МКД, содержатся в Приложении №5 к Договору.

1.5. Потребителями услуг по Договору являются лица, пользующиеся на праве собственности либо на ином законном основании помещениями в МКД (далее - Потребители).

1.6. Общее имущество в МКД должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом

благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- соблюдение требований к надежности и безопасности МКД;
- безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственного и муниципального имущества;
- доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в МКД, в том числе земельными участками, на которых расположены МКД;
- соблюдение прав и законных интересов Потребителей, а также иных лиц;
- мероприятия по своевременному внесению Потребителями платы за жилищно-коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт.
- обеспечивать выполнение норм и правил пожарной безопасности в местах общего пользования (далее – МОП) в части создания безопасных условий для проживания граждан (собственников, нанимателей, членов их семей), проживающих в МКД, а также юридических лиц, занимающих помещения в МКД на законных основаниях.

1.7. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны руководствуются следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170);
- Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила № 491);
- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила № 354);
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (далее – Правила № 1479);
- постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);
- законом ХМАО-Югры от 31.03.2017 № 23-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ (далее – Правила благоустройства территории г. Сургута);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Постановление Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года";
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней",
- иными нормативно-правовыми актами, ГОСТ, СНИП, СанПиН, регулирующими вопросы содержания общего имущества в МКД, а также условиями Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Своевременно и качественно выполнять работы, предусмотренные Приложением № 6 к Договору, а также услуги, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей), а также нормативно-правовых документов, перечисленных в п.1.7 Договора.

2.1.2. Предоставлять по запросу Заказчика в указанный Заказчиком срок информацию, непосредственно связанную с вопросами содержания Общего имущества в МКД и предоставления услуг, предусмотренных п. 1.2. настоящего Договора.

2.1.3. Предоставлять Заказчику акты по результатам плановых (общих, частичных), внеочередных (внеплановых) осмотров общего имущества в МКД и дефектные ведомости в случае выявления нарушений в течение 5 дней с момента проведения осмотра.

2.1.4. В срок не позднее 01 марта 2024 года подписать уполномоченным представителем собственников помещений в МКД и вернуть Заказчику планы по текущему ремонту общего имущества в МКД на 2024 год.

2.1.5. В срок до 31 августа 2024 года предоставить Заказчику паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации, подписанные уполномоченным представителем собственников помещений в МКД.

2.1.6. Подписывать членами Совета МКД и возвращать Заказчику протоколы заседания Совета МКД об определении видов работ (услуг) за счет средств от использования Общего имущества третьими лицами.

2.1.7. Ежемесячно получать у Заказчика и подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме уполномоченным представителем собственников помещений в МКД. Подписанные оригиналы актов предоставлять ежемесячно Заказчику в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.8. Устанавливать факты незаконного использования общего имущества в МКД (размещение на придомовых территориях МКД нестационарных (движимых) объектов, размещение рекламных конструкций на конструктивных элементах МКД, баннеров, антенн, видеокамер, кондиционеров, иного оборудования, использование МОП не по назначению) и в течение суток информировать Заказчика путем направления акта о незаконном использовании общего имущества, схемы размещения объекта на придомовой территории (фасаде), нахождения помещения на поэтажном плане, приложения фотоматериалов.

2.1.9. Устранять замечания и выполнять предписания (требования) Заказчика по качеству и срокам выполнения работ (оказания услуг).

2.1.10. Выполнять следующие мероприятия по обеспечению правил пожарной безопасности в помещениях общего пользования:

- контроль за соблюдением Потребителями Правил № 1479 в местах общего пользования;
- доводить до сведения Потребителей информацию о соблюдении мер пожарной безопасности в МКД путем размещения информации на подъездных досках объявлений, стендах «112 – информирует»;
- в соответствии с требованиями Правил № 170 (пункт 2.1) проводить противопожарные инструктажи с Потребителями с записью в специальном журнале под роспись инструктирующего и инструктируемого с вручением памяток о мерах пожарной безопасности не менее 1 раза в течение срока действия Договора;
- устанавливать факты загромождения путей эвакуации и лиц, допустивших такое загромождение в местах общего пользования. Составлять акты по факту выявленных нарушений, вручать Потребителям под роспись предупреждения об устранении выявленных нарушений.

2.1.11. Информировать Заказчика об аварийных ситуациях, неисправностях, повреждениях и нарушениях правил пользования жилыми и нежилыми помещениями в течение суток и направлять соответствующие акты с приложением фотоматериалов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

2.1.12. Содержать закрытыми на запирающие устройства и опечатанными двери (люки) в технические этажи, на чердаки и крыши, в помещения мусоросборных камер и в подвальные помещения МКД с нанесением информации о месте хранения ключей. Вести журнал выдачи ключей от этих помещений.

- 2.1.13.** За свой счет и в срок, установленный Заказчиком, устранять недостатки работ (услуг), возникшие по вине Подрядчика. В случае, если эти недостатки устранялись силами третьих лиц за счет Заказчика, возмещать Заказчику расходы по их устранению.
- 2.1.14.** Вручать собственникам помещений в МКД договоры управления МКД и в сроки, согласованные с Заказчиком, обеспечивать возврат подписанных договоров.
- 2.1.15.** Вручать собственникам помещений в МКД бланки решения для принятия участие в проводимых в МКД общих собраниях собственников помещений в МКД и в сроки, согласованные с Заказчиком, обеспечивать возврат подписанных бланков решений.
- 2.1.16.** Принимать участие в общих собраниях собственников помещений в МКД, проводимых в очной форме и в обсуждениях вопросов повестки дня.
- 2.1.17.** Принимать и рассматривать обращения Потребителей по вопросам качества и сроков выполнения работ по настоящему Договору в сроки, предусмотренные Правилами № 491. Принимать меры к устранению нарушений, указанных в обращениях Потребителей.
- 2.1.18.** Хранить в течение срока действия Договора и предоставлять по запросу Заказчика ответы на заявления и жалобы с отметкой о получении заявителем, а также иные документы, имеющие отношение к предмету заявления/жалобы, которые в случае расторжения Договора по описи передать в адрес Заказчика не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты расторжения Договора.
- 2.1.19.** Совместно с Заказчиком принимать участие в обходе квартир в целях установления количества проживающих в жилом помещении граждан в случае, если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета электрической энергии и газа, имеются сведения о неисправности и/или истечении срока поверки приборов учёта или о временно проживающих в жилом помещении Потребителях, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания.
- 2.1.20.** По запросу Заказчика и в указанный Заказчиком срок представлять документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, в том числе для рассмотрения претензий, исков Потребителей.
- 2.1.21.** В течение срока действия Договора размещать информацию о деятельности Заказчика в соответствии с требованиями Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416) в офисных помещениях по месту нахождения Подрядчика.
- 2.1.22.** Своевременно и в полном объеме размещать в МКД на досках объявлений, информационных стендах актуальную информацию о деятельности Заказчика в соответствии с требованиями Правил № 416. Размещение информации фиксировать актами, подписанными председателем Совета МКД (а в его отсутствие – членом Совета МКД) и фотоматериалами. Осуществлять контроль за постоянным размещением данной информации в МКД. Направлять Заказчику акты о размещении информации в течение 3-х дней с даты размещения.
- 2.1.23.** Ежемесячно размещать на информационных досках, стендах в МКД графики уборки мест общего пользования.
- 2.1.24.** Выполнять следующие мероприятия по своевременному внесению Потребителями платы за содержание жилого помещения, коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт:
- ежемесячно осуществлять доставку через почтовые ящики владельцам жилых помещений единых платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг и иных услуг, оказываемых владельцам жилых помещений в МКД, а также платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт в отношении МКД, в которых Заказчик является владельцем специального счета в срок не позднее следующего рабочего дня после получения от Заказчика;
 - вручать предупреждения/уведомления, извещения об ограничении и приостановлении предоставления коммунальной услуги в соответствии с Правилами № 354 и Порядком, предусмотренном Приложением № 16 к Договору, и обеспечивать возврат экземпляров Заказчику в срок до 30 числа каждого месяца;
 - вручать должникам приглашения на собеседование к Заказчику по вопросу урегулирования срока погашения задолженности, повестки и извещения судебных приставов;
 - размещать на досках объявлений, информационных досках, стендах информацию о помещениях (без указания Ф.И.О. граждан, города), по которым имеется задолженность за жилищные, коммунальные услуги, задолженность по взносам на капитальный ремонт;

- вручать Потребителям под роспись предупреждения/уведомления о задолженности за жилищные, коммунальные услуги, по оплате взносов на капитальный ремонт и обеспечивать возврат экземпляров Заказчику в срок до 30 числа каждого месяца;

- участвовать в мероприятиях по ограничению и/или приостановлению коммунальных услуг в жилом/нежилом помещении, составлять акты в соответствии с Порядком приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновления предоставления коммунальной услуги, предусмотренном Приложением № 16 к Договору;

- вносить информацию в программу «Автоматизированная система расчетов жилищно-коммунальных услуг» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2013619423, зарегистрирована в Реестре программ для ЭВМ 04.10.2013) (далее - АСР ЖКУ) о вручении уведомлений/предупреждений/извещений, а также о фактах ограничения/приостановления коммунальных услуг в жилых/нежилых помещениях с последующим предоставлением документов Заказчику.

2.1.25. Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком, в отношении качества и сроков выполнения работ (оказания услуг) Подрядчиком по настоящему Договору.

2.1.26. По запросу Заказчика направлять своих уполномоченных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по Договору, рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих от Потребителей, для плановых и внеплановых проверок контроля качества и сроков выполнения работ.

2.1.27. Ежемесячно в срок до 10(десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику счет на оплату выполненных работ (услуг), акт на оказание услуг (выполненных работ), подписанный Акт оценки качества выполнения работ (услуг) (по форме Приложения № 7 к Договору), Расчет стоимости работ (услуг) в месяц по Договору (по форме Приложения № 9 к Договору), Акт обследования общего имущества многоквартирных домов на наличие синантропных членистоногих (по форме Приложения № 10 к Договору), Акты по затоплению, составленные в отчетном месяце. В тот же срок Подрядчик обязан предоставить Заказчику Отчет по работе с обращениями Потребителей за отчетный месяц, форма которого предусмотрена Приложением № 18 к Договору).

2.1.28. Уведомлять Заказчика о смене руководителя, либо о временном отсутствии руководителя и предоставлять Заказчику надлежаще заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации копию приказа о вступлении в должность нового руководителя или о возложении полномочий руководителя на иное лицо на период его отсутствия.

2.1.29. Обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования детских и спортивных площадок, ограждений детских и спортивных площадок в соответствии с требованиями действующих стандартов и нормативных требований, правил благоустройства на территории города Сургута ГОСТ Р 52301-2013 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования; ГОСТ Р 52167-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования; ГОСТ Р 52168-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования; ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования; ГОСТ Р 52299-2013 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования; ГОСТ Р 52300-2013 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования; ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения.

2.1.30. Проводить ежедневный визуальный осмотр, ежемесячный функциональный осмотр, ежегодный основной осмотр игрового и спортивного оборудования, установленного на детских и спортивных площадках (в соответствии с инструкциями завода-изготовителя данного оборудования), адресный перечень которых с перечнем оборудования указан в Приложении № 3 к Договору.

• Ежедневный визуальный осмотр проводить в период с 15 апреля 2024 года по 30 октября 2024 года с проверкой:

- чистоты и внешнего вида поверхности игровой, спортивной площадки и оборудования;

- соблюдения установленных расстояний от частей оборудования до поверхности игровой площадки;
- наличия выступающих частей фундаментов, острых углов;
- наличия дефектов, неисправностей элементов оборудования;
- наличия всех деталей оборудования;
- чрезмерного износа подвижных частей оборудования;
- структурной целостности оборудования;
- прочности защитных ограждений и перил игрового и спортивного оборудования - с обязательной отметкой результатов осмотра в журнале, форма которого предусмотрена Приложением № 11к Договору.

- Ежемесячный функциональный осмотр проводить в период с 15 апреля 2024 года по 30 октября 2024 года с проверкой и обязательным составлением акта ежемесячного функционального осмотра технического состояния игрового, спортивного оборудования, установленного на детской и спортивной площадке (по форме Приложения № 12 к Договору):

- устойчивости конструкции оборудования и прочности элементов её составляющих (фиксация устойчивого состояния оборудования в течение 5 - 10 минут, под воздействием определенной статической нагрузки, рекомендованной заводом-изготовителем);
- степени износа поверхности скольжения «горок»;
- прочности узлов крепления несущей конструкции оборудования к фундаментам;
- состояния поверхности ударопоглощающего покрытия;
- прочности защитных ограждений и перил.

- Ежегодный основной осмотр игрового и спортивного оборудования (базовый вид мероприятий по оценке технического состояния) проводить до 15 мая 2024 года компетентным (обученным) персоналом с применением средств инструментального контроля, в целях обнаружения дефектов (деформаций, трещин, коррозионных и механических повреждений, отклонений от заданных геометрических размеров отдельных элементов оборудования) и определения фактического износа механизмов и деталей игрового и спортивного оборудования с проверкой и последующим составлением акта, форма которого предусмотрена Приложением № 13 к Договору.

2.1.30. Направлять Заказчику заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации копию Приказа о назначении ответственных лиц по осуществлению осмотров за техническим состоянием игрового и спортивного оборудования, детских и спортивных площадок.

2.1.31. По результатам периодического осмотра игрового и спортивного оборудования результаты осмотров вносить в Паспорт детской площадки и Паспорт спортивной площадки (Приложения №№ 15,16 к Договору).

2.1.32. При обнаружении поломок, неисправностей, дефектов, выявленных в процессе проведения периодических визуальных осмотров, оборудования детских и спортивных площадок, создающих угрозу жизни пользователям оборудования принимать неотложные меры (по ограничению доступа к оборудованию).

2.1.33. Соблюдать установленный Приложением № 17 к Договору Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года с 01.12.2023 по 15.04.2024, с 16.10.2024 по 30.11.2024 (далее – Порядок), составлять акты по форме, установленной приложениями к Порядку.

2.1.34. Устанавливать факты нарушенного благоустройства придомовых территорий и фиксировать с последующим уведомлением Заказчика.

2.1.35. В случае причинения ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Потребителей, Общему имуществу в МКД незамедлительно уведомить Заказчика и в течение 12 часов совместно с Заказчиком составить акт о причинении ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Потребителя, Общему имуществу в МКД.

2.1.36. Составить совместно с Заказчиком и подписать акт о причинении ущерба не позднее 12 (двенадцати) часов с момента обращения Потребителя.

2.1.37. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Заказчика в письменной форме об изменении своего юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов, адреса электронной почты, смены руководителя, изменениях в учредительных документах, форм собственности, принятых решений о ликвидации или реорганизации и других изменениях,

которые могут повлиять на надлежащее, полное и своевременное исполнение обязательств по Договору, причем в уведомлении необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

2.1.38. В случае возгораний, пожаров, вандальных действий в отношении Общего имущества в МКД или на придомовой территории незамедлительно в течение 1 (одних) суток составлять акты с приложением фотоматериалов, дефектных ведомостей, локальных сметных расчетов и предоставлять данные документы Заказчику.

2.1.39. Устанавливать факты складирования строительного мусора, автомобильных покрышек на придомовой территории и лиц, допустивших такое складирование, принимать меры по их вывозу силами Потребителей. Организовать вывоз строительного мусора, автомобильных покрышек.

2.1.40. Уведомлять Заказчика в письменной форме о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

2.1.41. По факту размещения информации, объявлений, сообщений на информационных досках, стендах в МКД составлять акты о размещении указанной информации за подписью Потребителей с приложением фотоотчета и направлять данные акты Заказчику в течение трех дней.

2.1.42. Оформить, подписать и направить Заказчику Акт весеннего осмотра в срок до 01 июня 2024, Акт осеннего осмотра до 01 ноября 2024 года.

2.1.43. Предоставлять Заказчику акты по факту проживания Потребителей в течение 3-х дней с даты их составления.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять по запросу Подрядчика информацию,

2.2.2. для исполнения обязательств по Договору:

- проектно-техническую документацию на МКД;
- список действующих членов Совета МКД и уполномоченных собственников на подписание актов выполненных работ;
- протоколы заседания Советов МКД об определении видов работ (услуг) за счет средств от использования Общего имущества третьими лицами;
- список подрядных, специализированных организаций, ресурсоснабжающих организаций, операторов связи для предоставления доступа к общему имуществу в МКД;
- уведомления, объявления о плановых сроках обследований и проведения каких-либо работ в МКД и на придомовых территориях;
- сведения об использовании Общего имущества третьими лицами на законных основаниях;
- информацию о деятельности Заказчика в соответствии с требованиями Правил № 416 для размещения на информационных досках, стендах МКД и в офисах по месту нахождения Подрядчика;
- иную информацию, подлежащую размещению на информационных досках, стендах в МКД.

2.2.3. Направлять своих уполномоченных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по Договору.

2.2.4. Обеспечить готовность акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и передавать Подрядчику ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

2.2.5. Осуществлять оплату выполненных работ (услуг) в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора.

2.2.6. В срок до 5 числа каждого месяца обеспечить готовность и передачу Подрядчику предупреждений/уведомлений, извещений об ограничении/приостановлении предоставления коммунальных услуг в жилых и нежилых помещениях в МКД.

2.2.7. Осуществлять контроль за своевременностью и качеством выполнения комплекса работ (услуг) по содержанию Общего имущества в МКД, предусмотренных п. 1.2 Договора.

2.2.8. Ежемесячно осуществлять оценку качества выполняемых Подрядчиком работ (услуг) по Договору и ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять Подрядчику Акт оценки качества выполнения работ (услуг) по содержанию общего имущества по Договору (Приложение № 7 к Договору). При проведении оценки учитываются меры, принятые Подрядчиком по обращениям Потребителей (согласно представленному Подрядчиком Отчету по работе с обращением Потребителей) и по результатам проверок Заказчиком, а также выполнение Подрядчиком иных обязанностей, установленных Договором.

2.2.9. Ежемесячно в срок до 5 числа передавать Подрядчику единые платежные документы на оплату жилищно-коммунальных услуг и иных услуг, оказываемых владельцам жилых помещений в МКД, а также платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт в отношении МКД для осуществления их доставки Потребителям через почтовые ящики.

2.2.10. Обеспечить печать предупреждений/уведомлений, извещений для вручения Подрядчиком Потребителям.

2.2.11. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг (выполненных работ) обязан его рассмотреть, подписать и направить один экземпляр Подрядчику. При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения, подписания и направления акта об оказании услуг, направляет Подрядчику требование об устранении недостатков выполненных работ (оказанных услуг) в порядке, предусмотренном в Договоре. После исправления недостатков Подрядчик составляет повторный акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

2.2.12. Передать Подрядчику в срок до 01 февраля 2024 года планы по текущему ремонту общего имущества в МКД для подписания уполномоченным представителем собственников помещений.

2.2.13. Заказчик обеспечивает прием, проверку Актов весеннего и осеннего осмотров.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Подрядчик имеет право:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию и документацию, связанную с выполнением обязанностей по Договору.

3.1.2. Требовать оплаты выполненных работ по Договору в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Проводить плановые и внеплановые обследования и проверки состояния Общего имущества в МКД и придомовых территорий, оценивать качество выполнения работ (услуг) в соответствии с условиями Договора, Правилами № 170, требованиями ГОСТов, СНиПов и СанПиНа.

3.2.2. При выявлении нарушений обязательств по Договору, а также при поступлении жалоб или заявлений от Потребителей требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика, и возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц или оплачивалось за счёт Заказчика;

- возмещения ущерба, причинённого Общему имуществу в МКД, Заказчику, Потребителям, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

3.2.3. При проведении расчетов с Подрядчиком уменьшить размер платы за выполненные работы (оказанные услуги) путем удержания из причитающейся к оплате Подрядчику договорной стоимости работ (услуг) за расчетный период в размере:

- суммы фактических расходов Заказчика на устранение недостатков, которые не были устранены Подрядчиком в установленные Заказчиком сроки;

- суммы возмещения Заказчиком убытков, причиненных Потребителям и иным лицам по вине Подрядчика, вследствие ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору, в том числе на основании соглашения о возмещении материального ущерба и расходов на оценку поврежденного имущества, а также уплаченные Заказчиком суммы возмещения материального ущерба, вреда здоровью, компенсации морального вреда, неустойки, судебных издержек на основании вступившего в силу судебного акта;

- суммы административных штрафов, уплаченных Заказчиком на основании постановлений об административных правонарушениях, выданных надзорными или контролирующими органами, в связи с выявленными нарушениями, допущенными по вине Подрядчика в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по Договору;

- суммы произведенного Заказчиком Потребителям перерасчета, сделанного при нарушении нормативных сроков и качества работ (услуг), выполненных Подрядчиком.

3.2.4. Произвести снижение платы за работы (услуги) Подрядчика по основаниям, предусмотренным п.п.3.2.3 Договора, в течение всего срока действия Договора при расчетах за

любой расчетный период независимо от того, что основания для снижения оплаты работ (услуг) могли возникнуть ранее в расчетном периоде, за который произведена оплата выполненных работ (услуг) в полном объеме, в принятом без замечаний и оплаченном Заказчиком расчетном периоде.

Об удержании определенной суммы денежных средств в случаях, установленных п.3.2.3 Договора, Заказчик информирует Подрядчика в письменном виде с предоставлением заверенных копий документов, подтверждающих основание для удержания.

3.2.5. Снижать объем платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору, на суммы, взысканные с Заказчика в судебном порядке в пользу владельцев жилых и нежилых помещений в счет возмещения материального ущерба, причиненного жилым и нежилым помещениям, имуществу граждан, компенсации морального вреда и вреда здоровью граждан, включая судебные расходы, судебный штраф в пользу Потребителя, в случае установления факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору (несвоевременное или ненадлежащее выполнение работ по очистке снега и наледи с крыш, балконных и надподъездных козырьков, несвоевременное принятие мер по предотвращению затекания атмосферных осадков с крыш, балконных козырьков, межпанельных стыков в жилые помещения и т.п.)

3.2.6. Снижать объем платежей, подлежащих уплате Подрядчику, в порядке, предусмотренном настоящим Договором, на сумму материального ущерба, причиненного Потребителю.

3.2.7. Снижать объем платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору, в случаях, установленных пунктом 4.6. Договора, на основании оформленного Заказчиком Акт оценки качества выполнения работ по содержанию общего имущества в МКД по Договору (Приложение № 7 к Договору).

3.2.8. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с п.7.4 Договора.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ (УСЛУГ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Стоимость работ (услуг) по содержанию общего имущества определяется в соответствии с Приложением № 8 к Договору и составляет:

- _____ (указывается цена предложения победителя отбора цифрой и прописью), в том числе НДС 20% (для участника Отбора, находящегося на общей системе налогообложения), либо

- _____ рублей ____ копеек (указывается цена предложения победителя отбора цифрой и прописью), НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

4.2. Источниками оплаты работ (услуг) по Договору являются средства, полученные Заказчиком от Потребителей.

4.3. Отчетный период по Договору – 1 (один) календарный месяц.

4.4. Оплата по Договору производится Заказчиком за фактически выполненные работы (услуги) в течение 60 календарных дней с момента подписания обеими Сторонами акта на оказание услуг (выполненных работ) и оформленного надлежащим образом счета.

4.5. Форма оплаты - в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Стороны пришли к обоюдному соглашению о возможности осуществления расчетов по Договору, а также возмещения убытков путем проведения зачета взаимных требований (взаимозачета) между сторонами в порядке, предусмотренном ст.410 ГК РФ.

4.6. Оплата за отчетный период снижается от 1% до 30% в случае невыполнения условий Договора от стоимости работ, выполненных Подрядчиком, в отношении конкретного МКД в случаях:

- подтверждения факта некачественного выполнения работ (услуг) или выполнения работ (услуг) не в полном объеме на основании поступивших обращений от Потребителей, актов плановых и внеплановых осмотров технического состояния МКД;

- установления фактов несвоевременного рассмотрения обращений от Потребителей по вопросам сроков и качества выполнения работ и не принятия мер по устранению указанных в них нарушениях;

- не выполнения предписаний Заказчика в указанный Заказчиком срок;

- пожаров и возгораний в МКД при установлении факта неисполнения, ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

- нарушения Подрядчиком организации ограничения/приостановления коммунальных услуг в

жилом, нежилом помещении в МКД;

- в случае предоставления бланков решений собственников помещений в МКД после окончания согласованного с Заказчиком срока;

- в случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.7. Подрядчик является самостоятельным плательщиком налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. На денежные обязательства, возникшие из Договора, не распространяются положения статьи 317.1 ГК РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут материальную ответственность в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно известить в письменном виде другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки торгово-промышленной палаты г.Сургута. В этом случае срок исполнения обязательств, установленный в Договоре соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства непреодолимой силы и времени, необходимого для устранения их последствий.

5.3. За каждый выявленный факт нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере до 3 000 (Трех тысяч) рублей 00 копеек.

5.4. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан, имуществу Потребителей, Заказчика, третьих лиц.

5.5. Подрядчик несет полную ответственность за нарушение им требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ по настоящему Договору.

5.6. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предусмотренную законодательством Российской Федерации, в полном объеме несет виновная Сторона. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Подрядчик осуществляет обработку персональных данных (ПДн) в рамках настоящего Договора с целью осуществления деятельности по поручению Заказчика, который передает полномочия Подрядчику по сбору, систематизации, накоплению, хранении, уничтожении (обновление, изменение), использовании, распространении (в том числе передача), обезличивании, блокировании, уничтожении в соответствии с ч. 15, 16 статьи 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации, так и в рамках Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.8. В случае прекращения действия настоящего Договора Подрядчик прекращает обработку персональных данных Потребителей и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты прекращения действия Договора. Копия акта об уничтожении персональных данных подлежит обязательному направлению Заказчику в трехдневный срок с даты уничтожения персональных данных.

5.9. Подрядчик возмещает убытки, причиненные Заказчику, в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

5.10. Лицами, ответственными осуществлять контроля за соблюдением условий Договора со стороны Заказчика являются:

1) по вопросам выполнения работ (оказания услуг) :начальник отдела эксплуатации жилищного фонда ООО «УК ДЕЗ ВЖР» _____, контактный телефон

_____, e-mail: _____.

2) по вопросам осуществления мероприятий по своевременному внесению Потребителями платы за жилищного коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт, предусмотренной п. 2.1.24: начальник абонентского отдела ООО «УК ДЕЗ ВЖР» _____, контактный телефон _____, e-mail: _____.

3) по вопросам осуществления мероприятий по установлению количества проживающих в жилом помещении граждан, предусмотренной п. 2.1.19, по вопросам заключения договоров управления многоквартирным домом: начальник отдела по учету жилья ООО «УК ДЕЗ ВЖР» _____, контактный телефон _____, e-mail: _____.

5.11. Лицом, ответственным за исполнение условий Договора со стороны Подрядчика является: _____, контактный телефон _____, e-mail: _____.

5.12. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, принимается Сторонами к исполнению с 01 декабря 2023 года и действует по 30 ноября 2024 года включительно, а в части обязательств – до их полного и надлежащего выполнения Сторонами по Договору.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Условия Договора могут быть изменены Сторонами по основаниям, установленным законом. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются в письменном виде путём заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

7.2. Условия Договора могут быть изменены Сторонами по иным основаниям, если изменение Договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены Договора, в том числе при изменении адресного перечня МКД вследствие исключения МКД из лицензии Заказчика, изменения площади помещений в МКД, состава общего имущества в МКД.

7.3. В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика последний выплачивает Заказчику все понесённые расходы, связанные с расторжением Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением Подрядчика не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора в следующих случаях:

а) однократного грубого нарушения Подрядчиком условий Договора, повлекшего причинение вреда здоровью граждан, угрозу их жизни, материального ущерба Потребителям, третьим лицам или их имуществу;

б) систематического (более трех раз в течение отчетного периода) некачественного исполнения работ (услуг);

в) нарушения Подрядчиком сроков выполнения предписаний, выданных Заказчику надзорными и контролирующими органами, один и более раз в течение срока действия Договора.

7.5. В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика Подрядчик не вправе требовать возмещения ему убытков, связанных с расторжением Договора.

7.6. Подрядчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты расторжения/прекращения Договора передать Заказчику по акту приема-передачи текущую документацию в реестром: акты обследования помещений в МКД, акты приемки выполненных работ (услуг) за подписью собственников помещений МКД, обращения и ответы Потребителям, всей перепиской, а также всю документацию, связанную с исполнением Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. В случае возникновения споров, претензий и разногласий, вытекающих из Договора либо связанных с ним, Стороны приложат все разумные усилия для проведения добросовестных переговоров с целью урегулирования споров, претензий и разногласий. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Все претензии должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой Стороне заказным письмом или вручаться под роспись. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии.

8.2. В случае если Стороны не достигнут мирного урегулирования спора и на основании

претензии, все споры, разногласия, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, расторжения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

9.2. Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п.9.2 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

9.4. После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.5. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п.9.3 Договора, до момента получения ею ответа.

9.6. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п.9.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. При выполнении условий Договора, кроме положений самого Договора, Стороны руководствуются нормативно-правовыми актами, указанными в п.1.7 Договора. Если после заключения Договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные правоотношения, чем предусмотренные Договором, права и обязанности Сторон продолжают действовать, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие по ранее заключенным договорам.

10.2. Любая информация, данные или сведения, относящиеся к предмету Договора, рассматриваются как конфиденциальные и не могут быть раскрыты третьим лицам, за исключением запросов государственных органов, правоохранительных органов, муниципальных контролирующих органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и других случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Договор подлежит размещению в ГИС ЖКХ в соответствии с ч.10.1 ст.161 ЖК РФ.

10.3. Копии документов, так или иначе касающиеся Договора, передаваемые посредством электронной связи по адресам, указанным в разделе 11 Договора, имеют обязательную юридическую силу, и признаются Сторонами до замены их на оригиналы указанных документов. Стороны обязуются в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты передачи документов посредством электронной связи, предоставить оригиналы соответствующих документов.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Адресный перечень многоквартирных домов.
- Приложение № 2. Состав общего имущества многоквартирных домов.
- Приложение № 3. Перечень детских и спортивных площадок с перечнем установленного на них

игрового и спортивного оборудования.

- Приложение № 4. Перечень элементов и объектов благоустройства в МКД.
- Приложение № 5. Схемы границ земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД.
- Приложение № 6. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения.
- Приложение № 7. Форма акта оценки качества выполнения работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах (в холодный период; в теплый период).
- Приложение № 8. Расчет стоимости работ (услуг) по Договору.
- Приложение № 9. Форма акта расчета стоимости работ (услуг) в месяц по договору.
- Приложение № 10. Форма акта обследования общего имущества многоквартирных домов на наличие синантропных членистоногих.
- Приложение № 11. Форма журнала ежедневного визуального осмотра игрового и спортивного оборудования детской, спортивной площадок.
- Приложение № 12. Форма акта ежемесячного функционального осмотра технического состояния игрового, спортивного оборудования, установленного на детской, спортивной площадке.
- Приложение № 13. Форма акта ежегодного основного осмотра и проверки игрового и спортивного оборудования, расположенного на детской и спортивной площадке.
- Приложение № 14. Форма паспорта спортивной площадки.
- Приложение № 15. Форма паспорта детской площадки.
- Приложение № 16. Порядок приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновления предоставления коммунальной услуги.
- Приложение № 17. Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года.
- Приложение № 18. Форма отчета по работе с обращениями Потребителей.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик:

ООО «УК ДЕЗ ВЖР»
628402, Ханты-Мансийский автономный
округ-Югра, г. Сургут,
ул. Федорова, дом 5/3
тел. 8 (3462) 44-50-01
ИНН/КПП 8602021147/860201001
ОГРН 1068602157678
р/с 40702810967170006677
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651
Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО
«Сбербанк» г. Тюмень
e-mail: uk@dezvgr.ru

Подрядчик:

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

_____ А.А. Русин

М.П.

Подрядчик:

М.П.

Адресный перечень многоквартирных домов ЛОТ № 1

№ п/п	Адрес	Площадь жилых помещений, м ²	Площадь нежилых помещений, м ²	
1	Взлетный пр-д. 1	5 942,50	316,90	
2	Взлетный пр-д. 5	2 673,40	0,00	
3	Взлетный пр-д. 5/1	2 671,80	0,00	
4	Взлетный пр-д. 7	3 933,60	0,00	
5	Взлетный пр-д. 11	6 864,00	293,60	
6	Комсомольский пр-т. 6	3 534,10	0,00	
7	Комсомольский пр-т. 6/1	4 144,10	0,00	
8	Комсомольский пр-т. 9/1	8 776,90	0,00	
9	Комсомольский пр-т. 12	5 900,40	450,80	
10	Комсомольский пр-т. 12/1	4 018,70	0,00	
11	Комсомольский пр-т. 14/1	2 842,30	337,70	
12	Комсомольский пр-т. 14/3	2 007,10	203,70	
13	Комсомольский пр-т. 14/4	2 006,00	236,50	
14	Комсомольский пр-т. 14/6	2 804,30	311,80	
15	Комсомольский пр-т. 20	4 460,40	399,60	
16	Комсомольский пр-т. 20/1	4 077,50	0,00	
17	Комсомольский пр-т. 36	4 603,00	199,70	
18	Комсомольский пр-т. 38	4 776,80	0,00	
19	Комсомольский пр-т. 40	11 257,10	181,20	
20	Комсомольский пр-т. 42	4 595,50	169,00	
21	Комсомольский пр-т. 44	6 503,20	173,10	
22	Комсомольский пр-т. 44/1	7 114,50	0,00	
23	Комсомольский пр-т. 44/2	3 959,00	0,00	
24	Комсомольский пр-т. 46	8 921,30	92,20	
25	Мелик-Карамова ул. 25	17 402,90	0,00	
26	Мелик-Карамова ул. 25/1	3 511,90	0,00	
27	Мелик-Карамова ул. 25/2	3 545,80	0,00	
28	Мелик-Карамова ул. 60	6 359,20	342,00	
29	Мелик-Карамова ул. 62	2 859,30	0,00	
30	Мелик-Карамова ул. 64	10 666,50	724,60	
31	Мелик-Карамова ул. 66	4 546,90	1 373,30	
32	Мелик-Карамова ул. 68	4 726,40	401,00	
33	Мелик-Карамова ул. 70	4 721,50	323,00	
34	Мелик-Карамова ул. 72	4 705,40	328,40	
35	Мелик-Карамова ул. 74	4 885,90	158,30	
36	Мелик-Карамова ул. 74А	2 668,59	1 064,40	
37	Мелик-Карамова ул. 74Б	2 701,80	525,70	
38	Мелик-Карамова ул. 76	4 665,70	414,10	
39	Мелик-Карамова ул. 76А	3 995,40	0,00	
40	Мелик-Карамова ул. 76Б	3 948,11	0,00	
41	Мелик-Карамова ул. 76В	4 711,70	620,30	
42	Мелик-Карамова ул. 78	5 367,40	0,00	
43	Мелик-Карамова ул. 90	3 688,70	78,00	
44	Мелик-Карамова ул. 92	2 413,00	539,90	
45	Московская ул. 32А	3 840,30	0,00	
46	Московская ул. 34	3 764,90	0,00	
47	Московская ул. 34А	6 600,50	89,00	

48	Московская ул. 34Б	11 403,80	392,40	
49	Московская ул. 34/1	1 803,00	0,00	
50	Московская ул. 41	496,40	0,00	
51	Московская ул. 42	306,80	0,00	
52	Московская ул. 45	495,00	0,00	
53	Московская ул. 49	293,50	0,00	
54	Московская ул. 52	497,60	0,00	
55	Московская ул. 53/2	372,60	0,00	
56	Мунарева пр-д. 4	10 180,40	2 399,90	
57	Федорова ул. 5	12 689,90	0,00	
58	Федорова ул. 5/1	3 488,90	0,00	
59	Федорова ул. 5/2	8 980,10	0,00	
60	Федорова ул. 59	17 235,80	742,30	
61	Федорова ул. 61	4 034,90	0,00	
62	Федорова ул. 65	3 302,50	30,10	
63	Федорова ул. 67	3 211,60	44,40	
64	Федорова ул. 69	16 553,80	1 414,30	
65	Югорская ул. 30/1	5 063,80	0,00	
66	Югорская ул. 30/2	5 075,60	0,00	
67	Югорская ул. 32	4 993,90	212,90	
68	Югорская ул. 32/1	2 694,40	0,00	
	Всего домов: 68	347 859,60	15 584,10	
	ИТОГО:	363 443,70		

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

_____ А.А.Русин

М.П.

Подрядчик:

М.П.

43	Мелик - Карамова д. 90	+	+	+	+	—	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	-	-	-	+	—	+	+	+	+	-
44	Мелик - Карамова д. 92	+	+	+	+	—	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	-	-	-	+	—	+	+	+	+	-
45	Московская д. 32А	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	-	+	—	+	+	+	+	-	
46	Московская д. 34	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	-	+	—	+	+	+	+	-	
47	Московская д. 34/1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	
48	Московская д. 34А	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	—	+	+	+	-	-	
49	Московская д. 34Б	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	—	+	+	-	-	-	+	+	—	+	+	+	-	-	
50	Мунарева д. 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	+	
51	Федорова д. 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	
52	Федорова д. 5/1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	—	+	+	+	-	-	
53	Федорова д. 5/2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	—	+	+	+	-	-	
54	Федорова д. 59	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	—	+	+	+	-	-	
55	Федорова д. 61	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	
56	Федорова д. 65	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-	-	+	+	+	+	+	-	
57	Федорова д. 67	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-	-	+	+	+	+	+	-	
58	Федорова д. 69	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	—	+	+	+	-	-	
59	Югорская д. 30/1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	—	+	+	+	-	-	
60	Югорская д. 30/2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	—	+	+	+	-	-	
61	Югорская д. 32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	-	+	—	+	+	+	+	-	
62	Югорская д. 32/1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	-	+	—	+	+	+	+	-	
63	Московская д. 41	+	+	+	+	+	+	—	+	—	+	+	+	-	—	-	—	—	—	+	-	-	-	-	—	+	+	+	—	-	
64	Московская д. 42	+	+	+	+	+	+	—	+	—	+	+	+	-	—	-	—	—	—	+	-	-	-	-	—	+	+	+	—	-	
65	Московская д. 45	+	+	+	+	+	+	—	+	—	+	+	+	-	—	-	—	—	—	+	-	-	-	-	—	+	+	+	—	-	
66	Московская д. 49	+	+	+	+	+	+	—	+	—	+	+	+	-	—	-	—	—	—	+	-	-	-	-	—	+	+	+	—	-	
67	Московская д. 52	+	+	+	+	+	+	—	+	—	+	+	+	-	—	-	—	—	—	+	-	-	-	-	—	+	+	+	—	-	
68	Московская д. 53/2	+	+	+	+	+	+	—	+	—	+	+	+	-	—	-	—	—	—	+	-	-	-	-	—	+	+	+	—	-	

Подписи Сторон:

Заказчик:
Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

Подрядчик:
Директор _____

_____ А.А. Русин

Перечень детских и спортивных площадок с перечнем установленного на них игрового и спортивного оборудования (ЛОТ № 1)

№ п/п домов	Адрес многоквартирного дома	Наименование оборудования	Код завода - изготовителя	Год установки игрового и спортивного оборудования
1	М-Карамова 72	Гимнастический комплекс (рукоход с брусьями)	6705	2004
		Песочница "Ромашка"	4250	2018
		Сетка "Пирамида"	7001	2007
2	М-Карамова 70	Турник гимнастический 3-х секционный		2007
		Лесенка металлическая 1 шт.		
		Качели на деревянных стойках (большие с одним резиновым сиденьем (на цепях))	4141	2007
		Горка	4203	2007
3	М-Карамова 70,72	Детский игровой комплекс	5447	2004
4	М-Карамова 60	Качели	4141	2014
5	М-Карамова 68	Детский игровой комплекс	5339	2007
		Карусель	4192	2007
		Спорт 10		2022
6	М-Карамова 64	Качалка на пружине "Мотоцикл"	4112	2005
		Качели на металлических стойках (средние с одним сиденьем на гибкой подвеске)	4153	2005
		Песочница "Катерок"	4253	2017
		Качели на металлической стойке с оцинкованной балкой	4156	2017
		Детский игровой комплекс "Золотая рыбка"	5280	2017
8	М-Карамова 78	Песочница	4242	2014
		Качалка на пружине "Мотоцикл"	4112	2014
		Качели на металлических стойках (средние с одним сиденьем на гибкой подвеске)	4153	2006
9	Федорова,5	Машинка с горкой	4413	2014/2022
		Медведь		2006
		Дельфин		2006
10	Федорова 5/1	Дельфин		2006
11	Федорова 5/2	Детский игровой комплекс с горкой		2001
12	М-Карамова 25	Песочница "Полянка"	4259	2010
		Качалка-балансир малая	4105	
		Качалка на пружине "Пчелка"	4126	2010
		Качели на металлических стойках (средние) с одним сиденьем на гибкой подвеске	4153	2010
13	Комсомольский 14/1, 14/2,14/4,14/6	Песочница "Аквариум"	4251	2010
		Песочный дворик	4256	2017
		Качели на деревянных стойках с оцинкованной балкой	4141	2017
14	М-Карамова 74	Спортивный комплекс	6175	2017
		Качалка-балансир средняя	4104	2017
		Качалка-балансир (малая) "М"	4102	2013
		Песочница "Аквариум"	4251	2013
		Качели на металлических стойках с жёсткой подвеской	4153	2013
15	М-Карамова76а	Качалка-балансир (малая) "М"	4102	2012
16	М-Карамова 76б	Качели на деревянных стойках, с резиновыми сиденьями (2 шт.)	4142	2012
			4968	
		Песочный дворик	4256	2012
	М-Карамова76а,76б,	Детский игровой комплекс	5114	2012

17	М-Карамова 76в	Качалка на пружине "Петушок"	4116	2014
		Качалка-балансир	4102	2014
		Песочница "Аквариум"	4251	2014
18	Комсомольский 12, 12./1	Песочный дворик	4256	2007
		Качалка на пружине "Динозавр"	4169	2007
		Качалка на пружине "Дельфин"	4121	2007
		Детский игровой комплекс	5303	2007
		Детский спортивный комплекс	6304	2007
19	Московская 32а	Качели на металлических стойках (средние)	4153	2004
		с сиденьем на гибкой подвеске		
		Качалка-балансир (малая) "М"	4102	2002
		Горка Мини	4202	
		Качалка на пружине "Лягушка"	4140	
		Качалка на пружине "Самолет"	4111	2002
20	Московская 34а	Песочница "Ромашка"	4250	2015
		Качалка на пружине "Самолет"	4111	2002
		Турник разноуровневый металлический (тройной)		2002
		Брусья металлические		2002
		Качели на деревянных стойках с оцинкованной балкой	4141	2017
21	Комсомольский 6/1	Качалка-балансир (малая) "М"	4102	2010
		Качели на металлических стойках для гибкой подвески	4155	2017
		Песочница "Катерок"	4253	2017
		Детский игровой комплекс	5304	2013
22	Федорова 59	Детский спортивный комплекс	6304	2013
		Песочный дворик с горкой "Шахматный к	4287	2013
		Качалка-балансир	4102	2013
		Качели на металлических стойках с гибкой подвеской	4153	2013
		Детский игровой комплекс "Мини-Крепость"	5292	2014
23	Федорова 65	Песочный дворик "Опушка"	4282	2012/2022
		Карусель	4192	2014/2022
		Песочница "Полянка"	4259	2014
24	Федорова 67	Горка	4203	2014
		Качели металлические с гибкой подвеской	4153	2014
		Турник тройной		
		Качалка на пружине "Бабочка"	4117	2014
		Качели на металлических стойках (больш	4156	2001
25	Федорова 69	с одним сиденьем (на цепях)		
		Детский игровой комплекс	5303	2004
		Качалка-балансир	4102	2013
		Качели на металлических стойках (больш	4156	2001
		с одним сиденьем (на цепях)		
		Песочница "Кораблик"	4254	2013
		Игровая установка с баскетбольным щито	6301	2013
		Песочный дворик с горкой "Коралл"	4286	2018
		Качели на металлических стойках (средн	4153	2012
		(1 сиденье) с подвеской		
26	Мунарева 4	Песочный дворик "Белоснежка"	4288	2012
		Качалка-балансир (малая)"М"	4102	2012
		Детский игровой комплекс	5527	2012
27	Взлетный 1	Турник		2006
28	Взлетный,7	Качели на деревянных стойках		2006
29	Взлетный,5/1	Качели на металлических стойках	4153	2006
		Игровой комплекс с горкой		2006

		Песочный дворик с горкой "Коралл"	4286	2017
30	Взлетный,11			
		Карусель	4192	2023
		Песочница	4259	2010
		Качалка на пружине "Пчелка"	4126	2010
		Качели на металлических стойках	4153	2010
		Детский игровой комплекс	5303	2010
		Песочный дворик «Опушка»	4285	2014
		Качалка на пружине "Самолет"		2014/2022
31	Комсомольский,46	Песочница "Полянка" 2 шт.	4259	2011
		Качалка-балансир	4102	2011
		Качалка на пружине "Черепашка"	4131	2011
		Качели на деревянных стойках двойные с гибкой подвеской	4142	2011
		Детский спортивный комплекс	5527	2011
32	Югорская,30/2	Качели на металлических стойках	4156	2012
		Песочный дворик	4256	2012
		Качалка-балансир	4102	2012
33	Югорская,32	Детский спортивный комплекс	6300	2009
		Качели на деревянных стойках	4141	2009
		Детский игровой комплекс	5304	2009
34	Югорская,32/1			
		Песочный дворик "Коралл"	4286	2009
35	Комсомольский 40	Песочница		2002
		Качели на металлических стойках (средн	4153	2002
		одним сиденьем		
		Качалка-балансир (малая - 2110 мм)	4102	2002
		Качалка-балансир (большая -3120 мм)	4101	2012
		Качалка на пружине "Динозаврик"	4169	2002
		Качалка на пружине "Кораблик"	4122	2002
		Турник		
		Рукоход гимнастический		
36	Комсомольский, 42	Детский игровой комплекс	5527	2012
		Домик - беседка	4302	2017
		Качели на металлической стойке с подвеской	4156	2017
37	Комсомольский 38	Детский игровой комплекс	5303	2002
38	Комсомольский 36	Детский игровой комплекс	5447	2013
		Песочница "Полянка"	4259	2013
39	Мелик-Карамова 90			
		Детский игровой комплекс	5451	2022
		Качели на металлических стойках (двойные) с гибкой подвеской	4155	2022
		Песочница	4257	2022
		Качели "Гнездо"	4158	2022
40	Мелик-Карамова 92			
		Спортивный комплекс	6456	2022
		Тренажеры (3 шт.)	7538	2022
41	Московская 34		4141	2000
		Рукоход гимнастический		2000
		Качалка на пружине "Дельфин"	4121	2014
42	Московская 34Б	Детский игровой комплекс "Мини-Крепост	5292	2014
43	Комсомольский,44/2	Песочный дворик с горкой «Опушка»	4285	2014
		Качели на металлических стойках (2 шт.)	4156	2014
		Карусель	4194	2014
		Детский игровой комплекс	5339	2014
		КСИЛ-экспресс	4415	2014
44	Комсомольский, 20	Детский игровой комплекс		
		Карусель	4192	
		Песочный дворик	4256	

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень оборудования спортивных площадок	Код завода-изготовителя	Год установки спортивной площадки с оборудованием
1	Федорова, 67			2006
		1. Баскетбольные стойки с щитами и кольцами - 2 шт	-	
		Металлическое ограждение из арматуры в картах без боковых защитных экранов		
2	Федорова, 69			2004
		1. Баскетбольные стойки с щитами и кольцами - 2 шт	-	
		Металлическое ограждение из сетки Рабица с боковыми защитными экранами		
3	Комсомольский, 42			2001
		1. Баскетбольные стойки с щитами и кольцами - 2 шт	-	
		Металлическое ограждение из арматуры в картах с боковыми защитными экранами		
4	Взлетный, 7, 5/1			
		1. Баскетбольные стойки с щитами и кольцами - 2 шт		2001
		Металлическое ограждение из сетки Рабица с одним боковым защитным экраном		
5	Взлетный, 1			2001
		1. Баскетбольные стойки с щитами и кольцами - 2 шт	-	
		Металлическое ограждение из сетки Рабица с боковыми защитными экранами		
6	Комсомольский, 6, 6/1			2002
		1. Баскетбольные стойки с щитами и кольцами - 2 шт	-	
		Металлическое ограждение из сетки Рабица без боковых защитных экранов		
7	Мелик-Карамова, 64			2006
	78	1. Баскетбольные стойки с щитами и кольцами - 2 шт	-	
		Металлическое ограждение из сетки Рабица с боковыми защитными экранами		
9	Мелик-Карамова, 70			2005
	72	1. Ворота - 2 шт	-	
		2. Баскетбольные стойки с щитами и кольцами - 2 шт		
		Покрытие поля - асфальтобетонное, без ограждения		

Подписи Сторон:

Заказчик:
Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

_____ А.А. Русин

Подрядчик:

Перечень элементов и объектов благоустройства в МКД (ЛОТ № 1)

№ п/п	Адрес	Элементы и объекты благоустройства																					
		Съезды для ММГН на крыльцах (шт.)		Ограждение (в том числе ДИП) м.п.		Скамейки (шт.)	Урны (шт.)	Бардюры (м.п.)	Элементы принудительного снижения скорости		Полусферы (шт.)	Велопарковка (шт.)	Вазоны (шт.)	Контейнерная стойка (габариты, площадь)	Количество контейнеров не относящихся к ОИ (на стоянках и в мусорокамерах), шт.	Дорожные знаки		Информационные стенды					
		швелера	стационарные пандусы	трубное	декоративное				асфальт	резиновое						Знаки для парковки инвалидов (шт.)	Парковка запрещена (в арках) шт.	"Курить запрещено"	"Выгул собак запрещен"	Правила эксплуатации детской или спортивной площадки (шт.)	Доски объявлений (шт.)	Напольные таблички (шт.)	Аншлаги (шт.)
						шт.	шт.	м.п.			м.п.	шт.	шт.	м.п.	шт.								
1	Взлетный д. 1	3	-	120	21	12	10	520	-	-	-	-	-	-	7	2	-	2	2	2	7	7	2
2	Взлетный д. 5	-	-	199	-	5	5	188	-	-	-	-	-	12*3*1,5/18	4	-	-	1	1	1	4	4	2
3	Взлетный д. 5/1	-	-	93	-	6	4	198	-	-	-	-	-	12*3*1,5/18	4	-	-	1	-	-	4	4	1
4	Взлетный д. 7	-	-	121	-	6	6	284	-	-	-	-	-	12*3*1,5/18	4	-	-	-	-	1	6	6	2
5	Взлетный д. 11	1	-	48	120	10	10	710	-	-	-	-	-	-	8	-	-	1	2	1	8	8	2
6	Комсомольский д. 6	1	-	17,5	-	4	4	240	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	1	1	4	4	2
7	Комсомольский д. 6/1	-	-	109	70	11	9	294	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	1	1	2	2	1
8	Комсомольский д. 9/1	-	5	-	111	6	6	745	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	5	5	2
9	Комсомольский д. 12	1	-	66	96	10	10	942	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	1	1	7	7	2
10	Комсомольский д. 12/1	2	-	-	75	3	3	240	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	2
11	Комсомольский д. 14/1	1	-	-	-	3	2	162	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	1	1
12	Комсомольский д. 14/3	1	-	-	-	1	1	120	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	1	1
13	Комсомольский д. 14/4	1	-	-	-	1	1	132	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	1	1
14	Комсомольский д. 14/6	1	-	15	-	1	1	198	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	1	1	1	1	1
15	Комсомольский д. 20	-	2	-	-	5	3	450	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	1	1	2	2	2
16	Комсомольский д. 20/1	2	-	-	57	2	2	132	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	1	1	2	2	2
17	Комсомольский д. 36	1	-	100	76	2	2	750	-	-	-	-	-	-	2	2	-	1	1	1	1	1	2
18	Комсомольский д. 38	1	-	386	-	2	2	875	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	1	1	1
19	Комсомольский д. 40	4	-	1597	-	18	18	741	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	14	14	2
20	Комсомольский д. 42	1	-	140	-	3	2	500	-	-	-	-	-	-	3	-	-	1	1	1	1	1	2
21	Комсомольский д. 44	5	-	70	-	8	8	344	1	-	5	-	-	-	8	1	-	-	-	-	8	8	2
22	Комсомольский д. 44/1	3	-	62	-	9	9	704	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	8	8	2
23	Комсомольский д. 44/2	-	-	403	-	8	9	312	-	-	-	-	-	9*1,5*1,5/13,5	4	-	-	-	-	-	6	6	2
24	Комсомольский д. 46	1	-	116	97	10	10	797	2	-	-	-	-	-	10	1	2	1	2	1	10	10	2
25	Мелик - Карамова д. 25	7	-	-	111	8	8	728	-	-	-	-	-	-	8	2	-	1	1	1	8	8	2
26	Мелик - Карамова 25/1	-	-	160	64	2	6	504	-	-	-	-	-	-	4	1	-	1	1	1	4	4	2
27	Мелик - Карамова 25/2	-	-	328	-	1	4	336	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	4	2
28	Мелик - Карамова д. 60	5	-	111	-	8	8	684	-	-	-	-	-	-	8	1	-	-	-	-	8	8	2
29	Мелик - Карамова д. 62	-	-	374	-	8	6	570	-	-	-	-	-	6*1,5*3,5/9	3	-	-	1	2	1	4	4	2
30	Мелик - Карамова д. 64	13	-	197	-	11	11	630	2	-	-	-	-	-	13	-	1	1	1	1	13	13	5
31	Мелик - Карамова д. 66	-	-	-	44	3	4	296	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6	6	3
32	Мелик - Карамова д. 68	3	-	248	-	10	10	536	-	-	-	-	-	-	6	-	-	1	1	1	6	6	2
33	Мелик - Карамова д. 70	6	-	30	-	9	6	488	-	-	-	-	-	-	6	-	-	1	2	1	6	6	2
34	Мелик - Карамова д. 72	5	-	-	-	9	8	408	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6	6	3

35	Мелик - Карамова д. 74	3	-	-	-	4	9	440	1	-	-	-	-	-	6	1	-	1	1	1	6	6	2
36	Мелик - Карамова 74А	-	1	-	-	4	4	252	1	-	-	-	-	1,5*3*17/25,5	4	1	-	-	1	-	1	1	2
37	Мелик - Карамова 74Б	1	-	35	80	3	3	240	-	-	-	-	-	1,5*3*17/25,5	4	-	-	-	1	-	1	1	2
38	Мелик - Карамова д. 76	1	-	-	-	5	5	176	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6	6	2
39	Мелик - Карамова 76А	-	-	40	-	7	7	268	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	6	6	2
40	Мелик - Карамова 76Б	-	-	-	-	6	6	328	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	2
41	Мелик - Карамова 76В	-	-	-	-	4	6	772	2	-	-	-	-	-	6	-	-	1	1	1	6	6	2
42	Мелик - Карамова д. 78	-	-	167	42	5	5	594	-	-	-	-	-	-	3	-	-	1	1	1	3	3	3
43	Мелик - Карамова д. 90	-	-	-	-	5	5	380	-	-	-	-	-	6*2,3/13,8	4	-	-	-	-	-	5	5	2
44	Мелик - Карамова д. 92	-	-	-	43,2	8	8	659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	2
45	Московская д. 32А	-	-	-	85	8	8	671	-	-	-	-	-	3,5*1,5/5,25	5	-	-	1	1	1	6	6	2
46	Московская д. 34	-	-	130	-	8	7	530	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	6	6	2
47	Московская д. 34/1	1	-	50	-	1	1	360	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	2
48	Московская д. 34А	2	-	26	104	14	13	510	-	-	-	-	-	-	8	1	-	1	1	1	8	8	2
49	Московская д. 34Б	6	-	4	256	15	15	658	1	-	-	-	-	-	13	3	-	1	2	1	13	13	2
50	Мунарева д. 4	-	1	50	-	7	7	655	2	-	-	-	-	-	5	1	-	1	1	1	5	5	2
51	Федорова д. 5	5	-	111	-	8	8	810	-	-	-	-	-	-	6	-	1	1	1	1	6	6	2
52	Федорова д. 5/1	-	-	111	-	4	4	360	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	4	2
53	Федорова д. 5/2	4	-	120	-	4	8	1059	-	-	-	-	-	-	10	1	2	1	1	1	10	10	2
54	Федорова д. 59	5	-	-	909	25	23	1803	-	-	-	-	-	-	20	-	2	1	1	1	20	20	3
55	Федорова д. 61	2	-	-	44	4	4	233	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	1	1	2	2	2
56	Федорова д. 65	1	-	140	-	2	2	462	-	-	-	-	-	-	3	-	-	1	1	1	1	1	1
57	Федорова д. 67	1	-	177	-	5	6	460	-	-	-	-	-	-	3	-	-	1	1	1	1	1	2
58	Федорова д. 69	12	-	170	451	10	10	1972	-	-	-	-	-	-	20	-	2	1	1	1	20	20	3
59	Югорская д. 30/1	-	-	59	15	6	6	317	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	2
60	Югорская д. 30/2	2	-	-	-	6	6	702	-	-	-	-	-	-	6	-	-	1	1	1	6	6	2
61	Югорская д. 32	1	-	181	120	2	6	679	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	6	6	2
62	Югорская д. 32/1	1	-	137	-	4	4	312	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	3	3	1
63	Московская д. 41	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
64	Московская д. 42	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
65	Московская д. 45	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
66	Московская д. 49	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
67	Московская д. 52	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
68	Московская д. 53/2	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Заказчик:

Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

_____ А.А. Русин

Подрядчик:

Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения

на период с 01.12.2023 по 30.11.2024 (ЛОТ № 1)

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ (услуг) в течении срока действия Договора
1	2	3
1. Осмотр общего имущества многоквартирного дома		
1.1.	Осмотр фундамента	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
1.2.	Осмотр стен	
1.3.	Осмотр перекрытий и покрытий	
1.4.	Осмотр лестниц	
1.5.	Осмотр перегородок	
1.6.	Осмотр фасадов, в т.ч. информационных стендов, входных групп, отмостки	1 раз в месяц
1.7.	Осмотр внутренней отделки	1 раз в месяц
1.8.	Осмотр полов	1 раз в месяц
1.9.	Осмотр оконных и дверных заполнений	1 раз в месяц
1.10.	Осмотр крыш	с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г., с 01.07.2024 г. по 31.08.2024 г. с 01.10.2024 г. по 30.11.2024 г
1.11.	Осмотр чердачных помещений:	
1.11.1.	Теплый чердак	1 раз в месяц
1.11.2.	Холодный чердак	с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г., с 01.07.2024 г. по 31.08.2024 г. с 01.10.2024 г. по 30.11.2024 г
1.12.	Осмотр подвальных помещений	1 раз в месяц
1.13.	Осмотр мусоропроводов	1 раз в месяц
1.14.	Осмотр элементов и объектов благоустройства (детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы (МАФ), скамейки, урны, контейнерные площадки, велопарковки, вазоны, опор наружного освещения, шлагбаумов и иные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома) в т.ч.:	не менее 1 раза в месяц
1.14.1	игрового и спортивного оборудования с ведением соответствующего журнала и составлением актов	в период с 15.04.2024 по 30.10.2024 ежедневно, кроме праздничных и выходных дней
1.14.2	покрытия проездов, тротуаров, парковок и их элементов (бордюры, поребрики, искусственные дорожные неровности, дорожные знаки и иные выступающие элементы проездов, парковок, тротуаров)	1 раз в месяц

1.15.	Осмотр конструкций и оборудования системы вентиляции на предмет выявления повреждений, нарушений в подвальном, чердачном помещениях, местах общего пользования и на кровле	1 раз в 4 месяца (с 01.12.2023 г. по 31.03.2024 г., с 01.04.2024 г. по 31.07.2024 г., 01.08.2024 г. по 30.11.2024 г.)
1.16.	Осмотр работоспособности и отсутствия повреждений систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения (в помещениях мусоросборных камер, местах общего пользования)	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
1.17.	Осмотр работоспособности и отсутствия повреждений системы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения в подвальных помещениях	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
1.18.	Осмотр электрооборудования и телекоммуникационного оборудования в местах общего пользования, чердачных, подвальных помещениях и на кровле	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
1.19.	Осмотр системы автоматической пожарной сигнализации (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
1.20.	Осмотр системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
1.21.	Осмотр целостности системы дымоудаления, противодымной вентиляции и подпора воздуха (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
1.22.	Осмотр системы внутреннего противопожарного водопровода (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
1.23.	Осмотр фасада и мест общего пользования на наличие знаков пожарной безопасности и их состояния	1 раз в месяц
1.24.	Осмотр зеленых насаждений	1 раз в месяц
1.25.	Визуальный контроль за техническим состоянием и наполняемостью специализированных контейнеров ЭКОБОКС-1-ЭЛ-1, установленных на обслуживаемой придомовой территории	ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
1.25.	Составление актов осмотров (согласно указанной выше периодичности)	не менее 2-х раз

2. Содержание подвальных помещений

2.1.	Осуществление организационных мероприятий для проведения дератизации подвалов специализированной организацией (обеспечение доступа)	1 раз в месяц
2.2.	Осуществление организационных мероприятий для дезинсекции подвалов специализированной организацией (информирование Потребителей (за 3 календарных дня) и обеспечение доступа) - по мере необходимости	
2.3.	Очистка подвалов от мусора, в т.ч. строительного	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
2.4.	Осмотр помещений в МКД на наличие синантропных членистоногих с составлением соответствующего акта	1 раз в месяц

3. Содержание чердачных помещений и крыш

3.1.	Очистка кровли и чердачных помещений от мусора, грязи	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
------	---	--

3.2.	Осуществление организационных мероприятий для дератизации и дезинсекции чердачных помещений специализированной организацией (информирование Потребителей (за 3 календарных дня) и обеспечение доступа)	1 в месяц
3.3.	Проверка кровли на наличие снежных навесов (при толщине слоя свыше 30 см) Проверка на наличие снега на козырьках балконов верхних этажей Проверка на наличие снега на козырьках над входом в подъезд и при необходимости их очистка Очистка от снега и наледи крыш, козырьков (балконных, надподъездных)	- не менее 1 раза в месяц (с 01.11.2023 по 30.04.2024) - не менее 1 раза в месяц (с 01.11.2023 по 30.04.2024) - не менее 1 раза в месяц (с 01.11.2023 по 30.04.2024) - по мере необходимости
3.4.	Осмотр помещений в МКД на наличие синантропных членистоногих с составлением соответствующего акта	1 раз в месяц

4. Содержание мусоропроводов

4.1.	Чистка, помывка, дезинфекция ствола мусоропровода Мытье, дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов Удаление мусора из мусоросборных камер Уборка мусоросборных камер, в т.ч. влажное подметание пола Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов Генеральная уборка (мытьё) мусоросборных камер и ее оборудования при выявлении засоров Осуществление организационных мероприятий по дератизации мусоросборной камеры специализированной организацией (обеспечение доступа)	1 раз в месяц 2 раз в месяц (при влажной уборке) - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней - 1 раз в год (летний период) - незамедлительное их устранение засоров - 1 раз в месяц
------	---	---

5. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества

5.1.	Сухая уборка (подметание)	Подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов с предварительным их увлажнением, очистка систем защиты от грязи	ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
		Обметание пыли с потолков	не менее 2 раз летний (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.) и зимний (с 15.10.2024 г. по 30.11.2024 г. и с 01.12.2023 по 15.04.2024 г.) периоды года
5.2.	Влажная уборка	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	2 раза в месяц
		Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	2 раза в месяц
		Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	2 раза в месяц
		Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством) -	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
		Влажная протирка почтовых ящиков (с моющим средством)	2 раза в месяц
		Протирка дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)

		Влажная протирка стен (с моющим средством)	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
		Влажная протирка отопительных приборов	2 раза в месяц
		Протирка пыли с колпаков светильников местах общего пользования	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
5.3.	Мытье окон	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
		Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
		Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
5.4.	Осуществление организационных мероприятий по предупреждению и очистке помещений, входящих в состав общего имущества, от захламления, загромождения (осмотр, информирование Потребителей (за 3 календарных дня), вручение предупреждений, уведомлений, составление актов и др.)		1 раз в месяц
5.5.	Осмотр помещений (ПОН, МОП, ПОП) в МКД на наличие синантропных членистоногих с составлением соответствующего акта		1 раз в месяц

6. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома (далее - придомовая территория), в т.ч. содержание контейнерных площадок

6.1.	в холодный период года (с 15 октября по 15 апреля):		
6.1.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда		1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.2.	Сдвигание и подметание наносного снега в дни отсутствия снегопада		1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.3.	Сдвигание и подметание свежеснеговывающего снега в дни с сильным снегопадом		2 раза в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.4.	Очистка от наледи и льда без обработки противогололедными реагентами		1 раз в 3 суток, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.5.	Посыпка территории песком или противогололедными реагентами		1 раз в 3 суток и при гололеде, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.6.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд		1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.7.	Очистка урн от мусора		1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.8.	Очистка детских и спортивных площадок от снега		1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.9.	Очистка территории возле специализированных контейнеров ЭКОБОКС-1-ЭЛ-1		1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.	в теплый период года (с 16 апреля по 14 октября):		
6.2.1.	Подметание и уборка придомовой территории		1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.2.	Очистка от мусора и промывка урн		1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд		1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.4.	Уборка детской игровой и спортивной площадок		1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.5.	Уборка газонов		1 раз в 3 суток, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.6.	Выкашивание газонов		не менее 2 раз в течение периода
6.2.7.	Вырезка сухих ветвей и поросли		не менее 2 раз в течение периода
6.2.8.	Побелка бордюров		1 раз в год

6.2.9.	Подсыпка детских и спортивных площадок песком	1 раз в год
6.2.10.	Завоз растительного грунта	1 раз в год
6.2.11.	Дополнительное озеленение территории	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10 2024 г.
6.2.12.	Уборка территории возле специализированных контейнеров ЭКОБОКС-1-ЭЛ-1	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.3. Содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов		
6.3.1.	Очистка от снега и уборка мусора на контейнерной площадке	1 раз в сутки, кроме выходных и праздничных дней
6.3.2.	Мойка мусоросборников (контейнеров ТКО)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
6.3.3.	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров ТКО)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
6.3.4.	Осуществление организационных мероприятий (обеспечение доступа) для дератизации контейнерной площадки специализированной организацией	2 раза в месяц
7. Осуществление организационно-технических мероприятий для выполнения механизированной уборки придомовой территории (в холодный период года - с 15 октября по 15 апреля)		
7.1.	Направление предложений Заказчику по графику механизированной уборки территорий	1 раз в месяц
7.2.	Размещение на информационных стендах, досках объявлений в МКД уведомлений (информации) о предстоящих работах, подписание соответствующих актов у представителей Потребителя - за 3 календарных дня	1 раз в месяц
7.3.	Размещение информационных знаков, сигнальных лент, работа с Потребителями/автовладельцами по освобождению придомовой территории от автотранспорта	1 раз в месяц
7.4.	Обеспечение присутствия представителя Подрядчика при производстве работ по механизированной уборке, при вывозе снежных валов, осуществлении патрульной уборки территорий, в т.ч. обеспечение безопасности производства работ при работе специализированной техники на территории, ограничение движения автотранспорта и пешеходов по придомовой территории во время производства работ	1 раз в месяц
7.5.	Информирование Заказчика о нарушении сроков вывоза складированного снега, о некачественном выполнении работ по механизированной уборке, о несанкционированном складировании снега, о повреждении элементов и объектов благоустройства с составлением соответствующих актов	по мере выявления указанных фактов - в течении холодного периода года
7.6.	Участие представителя Подрядчика в приемке выполненных работ по механизированной уборке придомовой территории, подписание актов у представителей Потребителя	не менее 1 раза в месяц
7.7.	Уведомление Заказчика о необходимости выполнения патрульной уборки и осуществление организационно-технических мероприятий по выполнению патрульной уборки придомовой территории	по мере необходимости

Подписи Сторон:

Заказчик:

Подрядчик:

Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

_____ А.А. Русин

**Акт оценки качества выполнения работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах
в теплый период (с 01 мая 2024г. по 14 октября 2024г.)**

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Наименование работ (услуг)							Уровень снижения оплаты по договору за отчетный период по количеству штрафных баллов, %
		Осмотр общего имущества МКД	Содержание мусоропровода	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	Содержание земельного участка, на котором расположен МКД с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома, в т.ч. мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Содержание подвальных помещений	Содержание чердачных помещений и крыш	Итого общий балл	
	максимальные баллы	20	10	20	30	10	10	100	
	фактические баллы:								
1									
2									
3									
4									
5									
	Всего								

Подсчет уровня снижения оплаты по договору за отчетный период по количеству штрафных баллов

Сумма баллов	Уровень снижения оплаты, %
1-10	1
11-15	5
16-20	10
более 20	30

Начальник ОЭЖФ ООО "УК ДЕЗ ВЖР" _____

Подрядчик _____

**Акт оценки качества выполнения работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах
в холодный период (с 01 декабря 2023 по 15 апреля 2024 и с 15 октября 2024 по 30 ноября 2024)**

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Наименование работ (услуг)								Уровень снижения оплаты по договору за отчетный период по количеству штрафных баллов, %
		Осмотр общего имущества МКД	Содержание мусоропровода	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	Содержание земельного участка, на котором расположен МКД с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома, в т.ч. мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Содержание подвальных помещений	Содержание чердачных помещений и крыш	Осуществление организационно-технических мероприятий для выполнения механизированной уборки придомовой территории (в холодный период года)	Итого общий балл	
	максимальные баллы	20	10	20	20	10	10	10	100	
	фактические баллы:									
1										
2										
3										
4										
5										
	Всего									

Подсчет уровня снижения оплаты по договору за отчетный период по количеству штрафных баллов

Сумма баллов	Уровень снижения оплаты, %
1-10	1
11-15	5
16-20	10
более 20	30

Начальник ОЭЖФ ООО "УК ДЕЗ ВЖР" _____

Подрядчик _____

Расчет стоимости работ (услуг) по договору (ЛОТ № 1)

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Единица измерения	Площадь МКД по состоянию на 30.09.2023	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%									Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%
				Осмотр общего имущества МКД	Содержание мусоропровода	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	Содержание земельного участка, на котором расположен МКД с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома, в т.ч. мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Содержание подвальных помещений	Содержание чердачных помещений и крыш	Осуществление организационных мероприятий по механизированной уборке придомовой территории (в холодный период года)	Итого стоимость видов работ			
1	Сургут г, Взлетный проезд, д.1	м2	6 259,40	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	80 495,88	965 950,56	
2	Сургут г, Взлетный проезд, д.5	м2	2 673,40	0,30		6,51	4,41	0,21	0,21	0,08	11,72	31 332,25	375 987,00	
3	Сургут г, Взлетный проезд, д.5/1	м2	2 671,80	0,29		6,51	4,41	0,21	0,21	0,09	11,72	31 313,50	375 762,00	
4	Сургут г, Взлетный проезд, д.7	м2	3 933,60	0,29		6,51	4,41	0,21	0,21	0,09	11,72	46 101,79	553 221,48	
5	Сургут г, Взлетный проезд, д.11	м2	7 157,60	0,29	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,85	91 975,16	1 103 701,92	
6	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.6	м2	3 534,10	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	45 448,53	545 382,36	
7	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.6/1	м2	4 144,10	0,28	0,66	6,37	2,87	0,17	0,17	0,06	10,58	43 844,58	526 134,96	
8	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.9/1	м2	8 776,90	0,27	0,47	4,42	1,92	0,12	0,12	0,06	7,38	64 773,52	777 282,24	
9	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.12	м2	6 351,20	0,27	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,83	81 485,90	977 830,80	
10	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.12/1	м2	4 018,70	0,27	0,66	6,37	2,87	0,17	0,17	0,06	10,57	42 477,66	509 731,92	
11	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/1	м2	3 180,00	0,27	0,63	4,48	2,08	0,17	0,17	0,06	7,86	24 994,80	299 937,60	
12	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/3	м2	2 210,80	0,33	0,63	4,48	2,08	0,17	0,17	0,06	7,92	17 509,54	210 114,48	
13	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/4	м2	2 242,50	0,28	0,63	4,48	2,08	0,17	0,17	0,06	7,87	17 648,48	211 781,76	
14	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/6	м2	3 116,10	0,30	0,63	4,48	2,08	0,17	0,17	0,06	7,89	24 586,03	295 032,36	
15	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.20	м2	4 860,00	0,24		6,97	2,43	0,32	0,32	0,07	10,35	50 301,00	603 612,00	
16	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.20/1	м2	4 077,50	0,30	0,66	6,37	2,87	0,17	0,17	0,06	10,60	43 221,50	518 658,00	
17	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.36	м2	4 802,70	0,30	0,63	11,32	2,85	0,18	0,18	0,08	15,54	74 633,96	895 607,52	
18	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.38	м2	4 776,80	0,30	0,49	11,46	3,87	0,09	0,09	0,05	16,35	78 100,68	937 208,16	
19	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.40	м2	11 438,30	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	147 096,54	1 765 158,48	
20	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.42	м2	4 764,50	0,29	0,63	11,32	2,85	0,18	0,18	0,08	15,53	73 992,69	887 912,28	
21	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.44	м2	6 676,30	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	85 857,22	1 030 286,64	
22	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.44/1	м2	7 114,50	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	91 492,47	1 097 909,64	
23	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.44/2	м2	3 959,00	0,28		6,51	4,41	0,21	0,21	0,09	11,71	46 359,89	556 318,68	
24	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.46	м2	9 013,50	0,13	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,69	114 381,32	1 372 575,84	
25	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.25	м2	17 402,90	0,28	0,66	6,37	2,87	0,17	0,17	0,06	10,58	184 122,68	2 209 472,16	
26	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.25/1	м2	3 511,90	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	45 163,03	541 956,36	
27	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.25/2	м2	3 545,80	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	45 598,99	547 187,88	
28	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.60	м2	6 701,20	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	86 177,43	1 034 129,16	
29	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.62	м2	2 859,30	0,28		5,83	3,95	0,23	0,23	0,08	10,60	30 308,58	363 702,96	
30	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.64	м2	11 391,10	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	146 489,55	1 757 874,60	
31	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.66	м2	5 920,20	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	76 133,77	913 605,24	
32	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.68	м2	5 127,40	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	65 938,36	791 260,32	

33	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.70	м2	5 044,50	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	64 872,27	778 467,24
34	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.72	м2	5 033,80	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	64 734,67	776 816,04
35	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.74	м2	5 044,20	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	64 868,41	778 420,92
36	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.74А	м2	3 732,99	0,28		11,35	3,52	0,20	0,20	0,11	15,66	58 458,62	701 503,44
37	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.74Б	м2	3 227,50	0,28		11,35	3,52	0,20	0,20	0,11	15,66	50 542,65	606 511,80
38	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76	м2	5 079,80	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	65 326,23	783 914,76
39	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76А	м2	3 995,40	0,29		6,51	4,41	0,21	0,21	0,09	11,72	46 826,09	561 913,08
40	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76Б	м2	3 948,11	0,29		6,51	4,41	0,21	0,21	0,09	11,72	46 271,85	555 262,20
41	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76В	м2	5 332,00	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	68 569,52	822 834,24
42	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.78	м2	5 367,40	0,28	0,66	6,37	2,87	0,17	0,17	0,06	10,58	56 787,09	681 445,08
43	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.90	м2	3 766,70	0,34		6,51	4,41	0,21	0,21	0,09	11,77	44 334,06	532 008,72
44	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.92	м2	2 952,90	0,34		6,51	4,41	0,21	0,21	0,09	11,77	34 755,63	417 067,56
45	Сургут г, Московская ул, д.32а	м2	3 840,30	0,28		2,92	3,95	0,23	0,23	0,08	7,69	29 531,91	354 382,92
46	Сургут г, Московская ул, д.34	м2	3 764,90	0,28		2,92	3,95	0,23	0,23	0,08	7,69	28 952,08	347 424,96
47	Сургут г, Московская ул, д.34а	м2	6 689,50	0,35	0,83	3,78	3,70	0,19	0,19	0,08	9,12	61 008,24	732 098,88
48	Сургут г, Московская ул, д.34б	м2	11 796,20	0,30	0,83	3,78	3,70	0,19	0,19	0,08	9,07	106 991,53	1 283 898,36
49	Сургут г, Московская ул, д.34/1	м2	1 803,00	0,30	0,61	3,23	2,23	0,30	0,30	0,06	7,03	12 675,09	152 101,08
50	Сургут г, Московская ул, д.41	м2	496,40	0,47		2,73	7,60	0,41	0,41	0,22	11,84	5 877,38	70 528,56
51	Сургут г, Московская ул, д.42	м2	306,80	0,47		2,73	7,60	0,41	0,41	0,22	11,84	3 632,51	43 590,12
52	Сургут г, Московская ул, д.45	м2	495,00	0,47		2,73	7,60	0,41	0,41	0,22	11,84	5 860,80	70 329,60
53	Сургут г, Московская ул, д.49	м2	293,50	0,32		3,50	3,46	0,31	0,31	0,11	8,01	2 350,94	28 211,28
54	Сургут г, Московская ул, д.52	м2	497,60	0,47		2,73	7,60	0,41	0,41	0,22	11,84	5 891,58	70 698,96
55	Сургут г, Московская ул, д.53/2	м2	372,60	0,47		2,73	7,60	0,41	0,41	0,22	11,84	4 411,58	52 938,96
56	Сургут г, Мунарева проезд, д.4	м2	12 580,30	0,35	0,61	6,45	2,23	0,30	0,30	0,06	10,30	129 577,09	1 554 925,08
57	Сургут г, Федорова ул, д.5	м2	12 689,90	0,28	0,66	6,37	2,87	0,17	0,17	0,06	10,58	134 259,14	1 611 109,68
58	Сургут г, Федорова ул, д.5/1	м2	3 488,90	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	44 867,25	538 407,00
59	Сургут г, Федорова ул, д.5/2	м2	8 980,10	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	115 484,09	1 385 809,08
60	Сургут г, Федорова ул, д.59	м2	17 978,10	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	231 198,37	2 774 380,44
61	Сургут г, Федорова ул, д.61	м2	4 034,90	0,28	0,66	6,37	2,87	0,17	0,17	0,06	10,58	42 689,24	512 270,88
62	Сургут г, Федорова ул, д.65	м2	3 332,60	0,28		11,35	3,52	0,20	0,20	0,11	15,66	52 188,52	626 262,24
63	Сургут г, Федорова ул, д.67	м2	3 256,00	0,28		11,35	3,52	0,20	0,20	0,11	15,66	50 988,96	611 867,52
64	Сургут г, Федорова ул, д.69	м2	17 968,10	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	231 069,77	2 772 837,24
65	Сургут г, Югорская ул, д.30/1	м2	5 063,80	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	65 120,47	781 445,64
66	Сургут г, Югорская ул, д.30/2	м2	5 075,60	0,30	0,83	7,57	3,70	0,19	0,19	0,08	12,86	65 272,22	783 266,64
67	Сургут г, Югорская ул, д.32	м2	5 206,80	0,33		7,00	3,46	0,32	0,32	0,11	11,54	60 086,47	721 037,64
68	Сургут г, Югорская ул, д.32/1	м2	2 694,40	0,33		7,00	3,46	0,32	0,32	0,11	11,54	31 093,38	373 120,56
	Всего		363 443,70									4 316 782,98	51 801 395,76

Исполнитель ПЭО

Заказчик:

Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

_____ А.А. Русин

Подрядчик:

_____ / _____

Приложение № 9
к договору № _____ от _____

Расчет стоимости работ (услуг) в месяц по договору №__ от _____, руб. в т.ч. НДС 20% (либо НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения)

№ п/п	Адрес	Площадь обслуживаемых МКД (м2)	Стоимость работ (услуг), руб. за 1 м2 в месяц	Итого стоимость работ (услуг) в месяц, руб.	Снижение стоимости работ (услуг), %	Всего стоимость работ (услуг) в месяц, руб.	Примечание
1	...						
2	...						
	Всего по договору в месяц:						

Заказчик: _____ (_____)
М.П.

Подрядчик: _____ (_____)
М.П.

Форма расчета согласована:

Заказчик:

Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

_____ А.А. Русин

Подрядчик:

Приложение № 10
к договору № _____
от _____

АКТ обследования
общего имущества многоквартирных домов на наличие синантропных членистоногих
за _____ 202_ г.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Дом	Литер	Лестничные клетки	Подвальные помещения	Чердак	Дата обследования	Подпись ответственного лица
1								

Заказчик:

Подрядчик:

Форма акта согласована:

Заказчик:

Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

_____ А.А. Русин

Подрядчик:

Ж У Р Н А Л
ежедневного визуального осмотра игрового и спортивного оборудования детской, спортивной площадок

№.№	Адрес Расположения игрового и спортивного оборудования	Ответственное лицо за осмотр (Ф.И.О., должность)	Наименование игрового и спортивного оборудования	Дата осмотра	Результат осмотра	Принятые меры	Подпись лица, проводившего осмотр
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма акта согласована:

Заказчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

_____ А.А. Русин

Подрядчик:

Приложение № 12
к договору № _____
от _____.202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

ежемесячного функционального осмотра технического состояния игрового, спортивного оборудования, установленного на детской, спортивной площадке

Комиссия в составе: _____

провела осмотр и проверку работоспособности игрового оборудования

код № _____, установленного по адресу: _____

Вывод: _____

Подписи:

Примечание:

1. Акт оформляется отдельно на каждый вид игрового и спортивного оборудования.

2. Если оборудование пригодно к дальнейшей эксплуатации, дефектов не обнаружено, то в акте указать – проведенный осмотр и проверка работоспособности игрового оборудования подтверждают его комплектность, соответствие эксплуатационной документации изготовителя и возможность безопасной эксплуатации.

3. В случае установления непригодности к дальнейшей эксплуатации оборудования, комиссия выносит предложения руководителю _____ (указывается наименование Подрядчика) о проведении ремонта, либо демонтажа оборудования со списанием его с подотчета.

Форма акта согласована:

Заказчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

_____ А.А. Русин

Подрядчик:

А К Т
ежегодного основного осмотра и проверки
игрового и спортивного оборудования
расположенного на детской и спортивной площадке
№ _____ от « ____ » _____ 202 ____ г

Адрес детской игровой / спортивной площадки: _____

Характеристика поверхности детской игровой / спортивной площадки:

№№	Наименование игрового и спортивного оборудования	Код	Выявленный дефект	Принятые меры для устранения дефектов	Примечание
1.					
2.					
3.					

Комиссия в составе:

провела осмотр игрового и спортивного оборудования, ограждений детской игровой и спортивной площадки. По результатам осмотра выявлено

(проведенный осмотр и проверка работоспособности игрового и спортивного оборудования подтверждает его комплектность, соответствие эксплуатации согласно документации изготовителя и возможность безопасной дальнейшей эксплуатации / иное принятое решение комиссии)

Ответственный исполнитель:

Личная подпись

Ф.И.О.

Форма акта согласована:

Заказчик:

Подрядчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

_____ А.А. Русин

П А С П О Р Т

*спортивной площадки,
расположенной на дворовой территории
многоквартирного дома № _____
по ул. (пр.) _____*

Содержание:

- 1.Сведения общего характера
- 2.Техническая характеристика объекта.
 - 2.1. Наименование оборудования, расположенного на объекте.
 - 2.2 Схема расстановки и привязки оборудования на объекте.
3. Перечень мероприятий, необходимых для безопасного функционирования и эксплуатации объекта
4. Сведения о ремонтах и заменах
5. Дополнительная информация
6. Адресная схема объекта
- 7.Результаты основных осмотров
- 8.Общий вид (фотография) объекта.

1. Сведения общего характера

1. Полное наименование объекта: Спортивная площадка
2. Адрес объекта (город, улица, дом) г. Сургут ул. _____
3. Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта _____
4. Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта _____
5. Номер телефона, факса организации, ответственной за эксплуатацию
Тел.- _____
6. Год и месяц ввода в эксплуатацию объекта _____
7. Общая площадь объекта (м²) _____
8. Наличие ограждения территории объекта (*да/нет*) _____
9. Материал ограждения объекта (*бетон, металл, дерево, пластик и т.д.*)
/количество (м²) _____
10. Наличие покрытия объекта (*да/нет*) _____
11. Материал покрытия объекта (*земля, песок, асфальт, бетон, щебень, дренаж, дерево, искусственная трава, резинобитум, декоративная плитка и т.д.*) _____
12. Наличие электрического освещения объекта (*да/нет*) _____
13. Вид электрического освещения объекта (*подвесное, прожекторное и т.д.*) _____
14. Дополнительные сведения об объекте: _____

2. Техническая характеристика объекта

2.1 Наименование оборудования, расположенного на объекте:

№	Наименование оборудования, расположенного на объекте	Завод-изготовитель, год выпуска	Код изделия	Дата установки	Инвентарный номер	Наличие паспорта завода-изготовителя	Техническое состояние оборудования	Собственник МКДУК
<i>1</i>								
<i>2</i>								

2.2. Схема расстановки и привязки оборудования на объекте

Картинка с 2 гис

3. Перечень мероприятий, необходимых для безопасного функционирования и эксплуатации объекта

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо Подрядчика
1	Ежедневный визуальный осмотр на износ, и возможных повреждений, на наличие посторонних предметов на площадке, состояние зоны безопасности	Ежедневно (с 01.05 по 30.10.)	
2	Ежемесячный функциональный осмотр на соответствие требованиям безопасности отдельных элементов оборудования и конструкции в целом, состояние элементов крепления и болтовых соединений, степень износа поверхности скольжения, состояние ударопоглощающего покрытия, защитных ограждений и перил.	Ежемесячно в период с 1 по 10 число каждого месяца (с 01.05 по 30.10.)	
3	Ежегодный основной осмотр	ежегодно до 15.05.	
4	Введение Журнала осмотра игрового оборудования	Ежедневно (с 01.05 по 30.10.)	
5	Составление акта осмотра с занесением результатов в Журнал.		
6	Ремонтно-восстановительные работы, обеспечивающие безопасную эксплуатацию оборудования.	в установленный срок по мере необходимости	

4. Сведения о ремонтах и заменах

№	Наименование оборудования	Вид работ	Срок исполнения	Подпись ответственного лица Подрядчика

6. Адресная схема объекта

Скан придомовой территории на котором обозначен объект (игровая площадка), площадь м2

7. Результаты ежегодных основных осмотров оборудования

Наименование МАФ	Дата осмотра	№ акта	Общие замечания по акту	Необходимые меры для устранения замечаний	Ответственное лицо/ подпись ответственного лица Подрядчика

9. Общий вид объекта (фотография)

П А С П О Р Т

*детской площадки,
расположенной на дворовой территории
многоквартирного дома № _____
по ул. (пр.) _____*

Содержание:

1. Сведения общего характера
2. Техническая характеристика объекта.
 - 2.1. Наименование оборудования, расположенного на объекте.
 - 2.2. Схема расстановки и привязки оборудования на объекте.
3. Перечень мероприятий, необходимых для безопасного функционирования и эксплуатации объекта
4. Сведения о ремонтах и заменах
5. Дополнительная информация
6. Адресная схема объекта
7. Результаты основных осмотров
8. Общий вид (фотография) объекта.

1. Сведения общего характера

1. Полное наименование объекта: *Спортивная площадка*
2. Адрес объекта (город, улица, дом) *г. Сургут ул.*
3. Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта
4. Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта
5. Номер телефона, факса организации, ответственной за эксплуатацию
Тел.-
6. Год и месяц ввода в эксплуатацию объекта
7. Общая площадь объекта (m^2)
8. Наличие ограждения территории объекта (*да/нет*)
9. Материал ограждения объекта (*бетон, металл, дерево, пластик и т.д.*)
/количество (m^2)
10. Наличие покрытия объекта (*да/нет*)
11. Материал покрытия объекта (*земля, песок, асфальт, бетон, щебень, дренаж, дерево, искусственная трава, резинобитум, декоративная плитка и т.д.*)
12. Наличие электрического освещения объекта (*да/нет*)
13. Вид электрического освещения объекта (*подвесное, прожекторное и т.д.*)
14. Дополнительные сведения об объекте:

2. Техническая характеристика объекта

2.1 Наименование оборудования, расположенного на объекте:

№	Наименование оборудования, расположенного на объекте	Завод-изготовитель, год выпуска	Код изделия	Дата установки	Инвентарный номер	Наличие паспорта завода-изготовителя	Техническое состояние оборудования	Собственник МКДУК
1								
2								

2.2. Схема расстановки и привязки оборудования на объекте

Картинка с 2 гис

3. Перечень мероприятий, необходимых для безопасного функционирования и эксплуатации объекта

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо Подрядчика
1	Ежедневный визуальный осмотр на износ, и возможных повреждений, на наличие посторонних предметов на площадке, состояние зоны безопасности	Ежедневно (с 01.05 по 30.10.)	
2	Ежемесячный функциональный осмотр на соответствие требованиям безопасности отдельных элементов оборудования и конструкции в целом, состояние элементов крепления и болтовых соединений, степень износа поверхности скольжения, состояние ударопоглощающего покрытия, защитных ограждений и перил.	Ежемесячно в период с 1 по 10 число каждого месяца (с 01.05 по 30.10.)	
3	Ежегодный основной осмотр	ежегодно до 15.05.	
4	Введение Журнала осмотра игрового оборудования	Ежедневно (с 01.05 по 30.10.)	
5	Составление акта осмотра с занесением результатов в Журнал.		
6	Ремонтно-восстановительные работы, обеспечивающие безопасную эксплуатацию оборудования.	в установленный срок по мере необходимости	

4. Сведения о ремонтах и заменах

№	Наименование оборудования	Вид работ	Срок исполнения	Подпись ответственного лица Подрядчика

6. Адресная схема объекта

Скан придомовой территории на котором обозначен объект (игровая площадка), площадь м2

7. Результаты ежегодных основных осмотров оборудования

Наименование МАФ	Дата осмотра	№ акта	Общие замечания по акту	Необходимые меры для устранения замечаний	Ответственное лицо/ подпись ответственного лица Подрядчика

9. Общий вид объекта (фотография)

Порядок

приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновления предоставления коммунальной услуги

В целях соблюдения положений главы XI Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354), в случае, когда приостановление коммунальных услуг вызвано наличием у потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, Подрядчик обязан руководствоваться следующим порядком приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновления предоставления коммунальной услуги (далее по тексту – Порядок).

В Порядке используются следующие термины и определения:

Потребитель - должник–лицо, пользующееся на праве собственности или на ином законном основании помещением в многоквартирном доме (далее – МКД), которое полностью не оплачивает либо частично оплачивает предоставленные коммунальные услуги и услуги по содержанию жилого помещения.

Заказчик – управляющая организация, предоставляющая потребителю коммунальные услуги в случаях, установленных Правилами № 354.

Подрядчик – подрядная организация, привлеченная Заказчиком по договору на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Неполная оплата - наличие у потребителя задолженности по оплате одной коммунальной услуги (электрическая энергия) в размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа (цены) на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги, при условии отсутствия заключенного потребителем-должником с исполнителем соглашения о погашении задолженности и (или) при невыполнении потребителем-должником условий такого соглашения.

Ограничение предоставления коммунальной услуги – временное уменьшение объема (количества) подачи Потребителю коммунального ресурса и (или) ввод графика предоставления коммунальной услуги в течение суток.

Приостановление предоставления коммунальной услуги – временное прекращение подачи Потребителю соответствующего коммунального ресурса.

Заказчик один раз в месяц предоставляет Подрядчику для вручения Потребителям-должникам предупреждения о возможном приостановлении (ограничении) предоставления коммунальной услуги (далее – Предупреждение) по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Подрядчик в течение пяти рабочих дней доставляет потребителю Предупреждение (уведомление) путем вручения потребителю-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем, в том числе путем передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора.

Информацию о каждом врученном Предупреждении Подрядчик вносит в программу АСР ЖКУ во вкладку «Абонент», при этом Предупреждения с отметкой о вручении Потребителю и акты об отказе от получения Предупреждения Исполнитель ежемесячно направляет Заказчику.

По истечении 20 календарных дней -срока, предоставленного для погашения задолженности с момента вручения Потребителю Предупреждения при непогашении задолженности и отсутствии заключенного между Заказчиком и Потребителем соглашения о рассрочке погашения задолженности, Подрядчик организует ограничение, а по истечении ещё 10 календарных дней с даты оформления акта о введении ограничения, организует приостановление неоплаченной КУ, о чем составляются соответствующие акты за подписью Подрядчика, Потребителя и (или) не менее чем двух

незаинтересованных лиц (соседей, председателя Совета МКД, членов Совета МКД) (Приложение №3, №4 к Порядку). В случае отсутствия технической возможности ограничения предоставления КУ Заказчик имеет право по истечении 20 дней со дня доставки Потребителю Предупреждения приостановить КУ, о чём составляет соответствующий акт (Приложение №5 к Порядку), при этом Подрядчик обязан опломбировать механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещения, которым пользуется Потребитель, и связанное с предоставлением ему КУ, в соответствии с ч.3 п.1 14 Правил № 354.

Подрядчик еженедельно предоставляет Заказчику информацию (Приложение №2 к Порядку) о выполненных мероприятиях по приостановлению (ограничению) КУ, даты их осуществления наряду с актами, указанными в п.5 Порядка.

Заказчик информирует Подрядчика о действующем размере стоимости услуги по введению ограничения/приостановлению и возобновлению предоставления КУ Потребителю. Расходы Заказчика, связанные с введением ограничения, приостановления и возобновления предоставления КУ Потребителю, подлежат возмещению за счет Потребителя.

Подрядчик организует возобновление предоставления КУ в соответствии с заявками, переданными Заказчиком Подрядчику посредством телефонной связи, в течение двух календарных дней со дня полного погашения задолженности по оплате КУ и оплаты расходов по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги, или заключения соглашения о порядке погашения задолженности и оплаты указанных расходов, если Заказчик не принял решение возобновить предоставление коммунальных услуг с более раннего момента.

Подрядчик ведет учет возобновления предоставления КУ и ежемесячно передает сведения Заказчику. Акты о возобновлении предоставления КУ (Приложение №6 к Порядку) Подрядчик направляет Заказчику ежемесячно в срок до 28 числа текущего месяца для включения начислений за возобновление КУ в единый платежный документ.

В случае несанкционированного подключения к общедомовым сетям Подрядчик составляет акт об обнаружении факта несанкционированного (самовольного) подключения (Приложение №7 к Порядку) в 2-ух экземплярах, осуществляет фотофиксацию и направляет экземпляры акта с материалами и с заявлением в отделение полиции и Заказчику.

В случае, когда приостановление предоставления КУ привело к нарушению права на получение КУ надлежащего качества Потребителю, полностью выполняющему обязательства по оплате КУ, а также в случае приостановления предоставления КУ Потребителю с нарушением порядка, установленного Правилами № 354 и настоящим Порядком, лицо, допустившее указанные нарушения, несет персональную ответственность.

Подрядчик несёт ответственность за виновные действия по ограничению/приостановлению КУ, повлекшие:

- повреждение общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- нарушение прав и интересов Потребителей, пользующихся другими помещениями в этом многоквартирном доме и полностью выполняющих обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг;
- нарушение установленных требований пригодности жилого помещения для постоянного проживания граждан.

Приложение (формы актов):

1. Предупреждение (уведомление) о возможном приостановлении (ограничении) коммунальной услуги (электроэнергии).
2. Реестр на ограничение /приостановление коммунальной услуги электроэнергии
3. Акт об ограничении предоставления коммунальной услуги должнику – потребителю.
4. Акт о невозможности проведения ограничения коммунальной услуги
5. Акт о приостановлении предоставления коммунальной услуги должнику-потребителю
6. Акт о возобновлении предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в жилом помещении
7. Акт об обнаружении факта самовольного подключения к внутридомовым инженерным сетям

г. Сургут, ул. _____, д. __, кв. __

Предупреждение (уведомление)
о возможном приостановлении (ограничении) коммунальной услуги
(электроэнергии)

Ваша задолженность за предоставленные жилищно-коммунальные услуги по состоянию на ____ .202__ г. составляет _____ руб. Из них задолженность по коммунальной услуге электрическая энергия составляет _____ руб., что превышает два месячных размеров платы за указанную коммунальную услугу.

В соответствии с п.п. 117-121 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, в случае неполной оплаты коммунальной услуги исполнитель вправе после письменного предупреждения (уведомления) ограничить или приостановить предоставление коммунальной услуги.

Руководствуясь вышеизложенным, ООО «УК ДЕЗ ВЖР» уведомляет: в случае непогашения вышеуказанной задолженности по оплате коммунальных услуг в течение 20 дней со дня получения указанного предупреждения (уведомления), предоставление Вам электроэнергии при наличии технической возможности будет ограничено, а по истечении 10 дней приостановлено. Предоставление коммунальной услуги возобновляется в течение 2 календарных дней со дня полного погашения задолженности и оплаты расходов исполнителя по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги или заключения соглашения о порядке погашения задолженности и оплаты указанных расходов.

Для уточнения размера задолженности и урегулирования вопросов оплаты предлагаем обратиться в абонентский отдел ООО «УК ДЕЗ ВЖР» по адресу: ул. Федорова, 5/3, к. 121, телефон 44-92-10, 44-92-20, 44-67-00, с 8-30 до 17 час.

ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

Предупреждение (уведомление) о возможном приостановлении (ограничении) коммунальных услуг (электроэнергии)

Получил(а) Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____ 202__ г.

**РЕЕСТР НА
ОГРАНИЧЕНИЕ/ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ
КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ**

Подрядная организация
ООО " _____ "

Внимание! отключение производить в соответствии с
ПП РФ № 354 проверять оплату, наличие
предупреждения, наличие соглашения в
день отключения

_____ " _____ " 202_____ г.

№ п/п	Адрес	ФИО	Долг	Дата Уведомле ния	Дата отключения	Подробная инф. по проведенному отключению	Дата подключения
1							
2							
3							
4							
5							
ИТОГО			0				

Директор ООО
" _____ "

(подпись)

АКТ
об ограничении предоставления коммунальной услуги должнику-потребителю

г. Сургут

« ____ » _____ 202__ г.

_____ час. ____ мин.

(должность, ФИО, наименование организации)

в присутствии потребителя-должника по оплате жилого помещения, коммунальных услуг (ЖКУ) _____

составили настоящий акт о том, что в связи с непогашением потребителем задолженности по оплате ЖКУ в течение указанного управляющей организацией в предупреждении (уведомлении) срока, ввиду наличия технической возможности, в соответствии с п. 19 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее Правила), вводится ограничение предоставления услуги по электроснабжению, горячему водоснабжению (*нужное подчеркнуть*) в занимаемое потребителем помещение по адресу:

_____ путем _____
В случае непогашения образовавшейся задолженности по истечении 10 дней со дня введения данного ограничения предоставления услуги последует приостановление предоставления этой коммунальной услуги в соответствии с пп. «в» п. 119 Правил.

На момент составления акта текущие показания индивидуального прибора учета (ИПУ) и номер прибора (при наличии):

К акту прилагаются:

1. Бухгалтерская справка на день ограничения предоставления коммунальной услуги.
2. Предупреждение (уведомление) об ограничении предоставления услуги по электроснабжению, врученное потребителю не позднее чем за 20 дней.

Подписи: _____

Владелец квартиры экземпляр настоящего акта получил « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /

АКТ
об обнаружении факта несанкционированного
(самовольного) подключения к внутридомовым
инженерным системам

г. Сургут

«__» _____ 202__ г.

_____ час. _____ мин.

Должность, наименование организации, ФИО

в присутствии составили настоящий акт о том, что при проверке электрощита по адресу: ул. (пр.) _____ д. № __ кв. № __ обнаружено, что электроснабжение квартиры, отключенной от внутридомовой системы электроснабжения за задолженность по оплате коммунальных услуг, восстановлено потребителем _____

ФИО

самостоятельно, путем (нужное подчеркнуть):

- монтажа коммутационной аппаратуры;
- монтажа питающих и отходящих проводников;
- восстановления схемы электрического соединения питающих проводников в клеммнике индивидуального прибора учета электроэнергии;
- подключения к магистральному силовому проводу без защиты;
- _____

Последнее отключение электроэнергии произведено «__» _____ 202__ г.

Номер индивидуального прибора учета электроэнергии _____

На момент составления настоящего акта показания прибора учета потребленной электроэнергии _____ кВт/ч (при наличии).

К акту прилагаются:

1. Фотография места несанкционированного подключения.
2. Фотография подъездного электрощита с указанными на нем номерами квартир.
3. Фотография индивидуального прибора учета электроэнергии.
4. Бухгалтерская справка о начислениях и оплатах ЖКУ по данному адресу.

Заключение: необходимо направить материалы по данному факту самовольного подключения к инженерным сетям МКД в отдел полиции УМВД России по г. Сургуту для привлечения к административной ответственности по ст.ст. 7.19, 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Подписи: _____

Иные незаинтересованные лица: _____

А К Т
о невозможности предварительного
введения ограничения предоставления
коммунальной услуги

г. Сургут

___ час ___ мин.

« ___ » _____ 202_ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(должность Ф.И.О.)
2. _____
3. _____

Составили настоящий акт о том, что введение временного уменьшения объема (количества) и (или) ввод графика предоставления коммунальной услуги – *электроэнергии* (ограничение предоставления электроэнергии) в помещение по адресу: г. Сургут, ул. (пр.) _____, д.№ _____, кв.№ _____,

Потребителю-должнику

_____ (ФИО)

не представляется возможным, в связи с отсутствием технической возможности.

Подписи членов комиссии:

АКТ
о приостановлении предоставления коммунальной услуги должнику-потребителю

г. Сургут

« ____ » _____ 202__ г.
_____ час. _____ мин.

должность, ФИО, наименование организации

в присутствии потребителя-должника по оплате жилого помещения, коммунальных услуг (ЖКУ) _____ составили настоящий акт о том, что в связи с непогашением потребителем задолженности по оплате ЖКУ в течение указанного управляющей организацией в предупреждении (уведомлении) срока, в виду отсутствия технической возможности, в соответствии с п.119 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 (далее - Правила), производится приостановление предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в занимаемое _____ потребителем _____ помещение _____ по адресу: _____
путем _____

Согласно п. 121(1) расходы исполнителя, связанные с приостановлением и возобновлением предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику, подлежат возмещению за счет потребителя, в отношении которого осуществлялись указанные действия.

На момент составления акта текущие показания ИПУ и номер прибора (при наличии):

К акту прилагаются:

1. Бухгалтерская справка на день ограничения предоставления коммунальной услуги.
2. Предупреждение (уведомление) об ограничении предоставления услуги по электроснабжению, врученное потребителю не позднее чем за 20 дней.

Подписи: _____

Владелец квартиры экземпляр настоящего акта получил « ____ » _____ 202__ г.

/

АКТ
о возобновлении предоставления коммунальной услуги по электроснабжению
в жилом помещении по адресу: ул. _____

г. Сургут _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Представитель ООО «УК ДЕЗ ВЖР» (ОГРН 106802157678, ИНН 8602021147), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г., с одной стороны, и потребитель коммунальной услуги по электроснабжению, предоставляемой в жилое помещение по адресу: кв. № _____ МКД № _____ по ул. _____ (далее – Жилое помещение), именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 120 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила) Исполнитель осуществил действия по возобновлению предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в Жилое помещение на основании:

(указать обстоятельства, послужившие основанием для возобновления коммунальной услуги: полное погашение задолженности, заключение соглашения с потребителем о порядке погашения задолженности).

2. Расходы Исполнителя, связанные с введением ограничения, приостановлением и возобновлением предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику (далее – Расходы Исполнителя) составили _____ рублей, подлежат возмещению за счет Потребителя, в отношении которого осуществлялись указанные действия в соответствии с п. 121.1. Правил.

3. Потребитель обязуется возместить Расходы Исполнителя в размере _____ рублей в срок, установленный договором управления многоквартирным домом для оплаты ЖКУ за календарный месяц, в котором возобновлена коммунальная услуга, путем внесения наличных денежных средств или перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

4. Информация о размере Расходов Исполнителя будет включена в единый платежный документ на оплату ЖКУ за календарный месяц, в котором возобновлена коммунальная услуга, отдельной строкой «возмещение расходов по возобновлению э/э».

5. Настоящий акт составлен в двух идентичных экземплярах (по одному для Исполнителя и Потребителя) и является основанием для оплаты расходов Исполнителя.

6. В случае неоплаты, несвоевременной оплаты либо оплаты не в полном размере Расходов Исполнителя на сумму задолженности будут начисляться пени в соответствии с ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации до полного ее погашения.

Подписи Сторон:

Исполнитель:

_____/ _____ /
 Подпись Ф.И.О. полностью (собственноручно)

Потребитель:

_____/ _____ /
 Подпись Ф.И.О. полностью (собственноручно)




**Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»**

**Порядок
проведения работ
по механизированной уборке придомовых территорий
в холодный период года**


**г.Сургут
2023 год**

© Права на настоящий документ принадлежат ООО «УК ДЕЗ ВЖР».
Документ не может быть полностью или частично воспроизведен, опубликован, тиражирован,
скопирован или распространен в любой иной форме без разрешения руководителя ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

	ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	ПОЭЖФ-04-2020
	ПОРЯДОК	
	Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года	Лист 2 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Подготовительные работы.....	3-4
3. Требования перед началом работы.....	5
4. Требования во время производства работ.....	5
5. Прочие условия.....	6

	ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	ПОЭЖФ-04-2020
	ПОРЯДОК	
	Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года	
		Лист 3 из 7

1. Введение.

Порядок проведения работ по содержанию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (далее – МКД), в зимний период года установлен Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила № 170).

Согласно Правил благоустройства территории города Сургута, принятых решением Думы г.Сургута от 26.12.2017 № 206-VIДГ (далее - Правила благоустройства) механизированная уборка снега должна производиться в течение десяти суток после выпадения снега слоем 8 см и более (согласно данным гидрометеопоста города), но не реже одного раза в течение календарного месяца зимнего периода. Механизированную уборку придомовых территорий допускается проводить в дневное время при скоростях машин до 4 км/ч. Выполнять вывоз временных валов снега на специализированные полигоны по утилизации снега не позднее 7 (семи) календарных дней с момента складирования.

В местах, где наличие снежного вала создает угрозу безопасности здоровья граждан, дорожного движения или может вынудить транспортное средство совершить остановку в месте, в котором остановка запрещена Правилами дорожного движения (далее – ПДД), вывоз временных валов снега производится незамедлительно.

Согласно п.3.6 Правил № 170 в части содержания придомовой территории в зимний период регламентируется объем работ по уборке снега, заключающийся в сдвигке и подметании снега с тротуаров и проездов с его последующим складированием в кучи и валы на газонах и на свободных территориях, при обеспечении сохранности зеленых насаждений

Согласно ст.26 п.35 п.п.11 Правил благоустройства при расчистке проездов придомовых территорий допускается оставлять слой снега до 5 см для образования ровной плотной снежной корки, при этом не допускается наличие колеи.

Согласно ст.26 п.35 п.п.16 Правил благоустройства снег, собираемый во дворах, допускается складировать на газонах и на свободных территориях при обеспечении беспрепятственного и безопасного движения транспортных средств и пешеходов, сохранения зеленых насаждений.

Согласно ст.26 п.35 п.п.12 Правил благоустройства участки тротуаров и дворов, покрытые уплотненным снегом, следует убирать в кратчайшие сроки. Сгребание и уборка скола должны производиться одновременно со скалыванием или немедленно после него и складироваться вместе со снегом.


При обильных снегопадах производится патрульная очистка проездов придомовых территорий, включая территорию вдоль подъездов, подходы к подъездам, с последующим вывозом снежных масс.

Термины и определения:

Заказчик: ООО «УК ДЕЗ ВЖР».

Подрядчик: подрядная организация, выполняющая работы по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года, на основании заключенного договора с Заказчиком.

ЭО: подрядная организация, обслуживающая МКД, на основании заключенного договора с Заказчиком.

	ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	ПОЭЖФ-04-2020
	ПОРЯДОК	
	Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года	

2. Подготовительные работы.

После заключения договора по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года между Заказчиком и Подрядчиком необходимо:

1. Представителям Заказчика, Подрядчика, ЭО осмотреть территорию в соответствии с адресным списком, объемами, схемами по механизированной уборке (с целью ознакомления с границами земельного участка МКД), с указанием дефектов (сколы поребриков и бордюров, нарушения асфальтового покрытия, ограждения), индивидуальных особенностей (лежачие полицейские, ограничители движения) и дефектов фасадов МКД (облицованных) с составлением трехстороннего акта по форме Приложения № 1 к Порядку (за подписью представителей Заказчика, Подрядчика, ЭО) на придомовую территорию МКД. В акте также необходимо указать замечания по схемам механизированной уборки или их отсутствие.

2. ЭО разрабатывает график механизированной уборки по согласованию с Подрядчиком и направляет Заказчику для размещения на сайте Заказчика.

3. ЭО проводит ряд мероприятий до начала механизированной уборки:

- За сутки необходимо проинформировать жителей МКД путем размещения информации на досках объявлений о сроках и дате (согласно графику) проведения работ по механизированной уборке и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих механизированной уборке спецтехникой.

- Не допускает скопление снежных масс на тротуарах, на площадках перед мусорокамерами, на площадках перед входными группами, в карманах, регулярно производит очистку и вывоз снега в определенные предварительно согласованные места для складирования снега. Уровень сугробов, дворовых газонов не должен превышать 80 см в соответствии с Правилами благоустройства. Если данный показатель превышен, то с такой территории снежные массы необходимо вывозить.

- Накапливающийся на крышах, балконных козырьках снег сбрасывается на землю, формируется в валы и перемещается в места складирования снега, с ведением учета и составлением трехстороннего акта по форме Приложения № 2 к Порядку (за подписью представителей ЭО, Заказчика, собственников) с указанием места складирования и объема. (объем снега учитывается отдельно).

- За 1-2 суток перед механизированной уборкой вывозит снежные массы в место временного складирования снега с карманов, площадок перед мусороприемными камерами, тротуаров.

4. Работающая снегоуборочная техника издает повышенный шум, чаще всего не слышно предупреждающих сигналов транспорта, разговора людей. ЭО и Подрядчику с целью обеспечения безопасности следует хорошо знать и строго выполнять обусловленные сигналы при работе техники.


- Для управления работой и передвижением снегоуборщика применяются следующие сигналы красным флажком (размер 30x17 см с древком длиной 40 см):

- а) флажок поднят вверх - работу снегопогрузчика и движение транспорта на погрузку необходимо прекратить и возобновить только после его опускания;

- б) по сигналу взмах флажка в сторону погрузчика – можно подавать транспорт под погрузку;

- в) по сигналу взмах флажком в сторону движения - следует производить отъезд транспорта от погрузчика.

- Сигнальные движения флажком сопровождаются сигналом свистка, убедившись, что лицо, для которого подан сигнал, увидел и услышал вас, можно переходить к дальнейшим действиям.

	ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	ПОЭЖФ-04-2020
	ПОРЯДОК	
	Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года	

- До начала работ представителям ЭО и Подрядчика необходимо убедиться в том, что все работники, принимающие участие в механизированной уборке (мастер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, тракторист, водитель транспортного средства и др. работники), хорошо знают установленные сигналы и обеспечены средствами подачи сигнала (красный флажок, свисток).

3. Требования перед началом работ.

1. Перед производством работ по механизированной уборке и содержанию придомовой территории работник должен надеть спецодежду, специальную обувь, средства индивидуальной защиты, поверх одежды необходимо надеть сигнальный жилет оранжевого цвета со светоотражающими элементами (полосами).

2. До начала производства работ по механизированной уборке определить меры безопасности и выполнить их для предотвращения создания помех движению транспорта и пешеходов, при необходимости оградить место производства работ.

4. Требования во время производства работ.

1. Работа по механизированной уборке придомовых территорий проводится согласно графику с 8-00 часов до 16-00 часов с понедельника по пятницу (при необходимости - работа в субботу по предварительному согласованию).

2. В 8.00 часов представители ЭО и Подрядчика обязаны произвести совместный осмотр территории с целью указания представителю Подрядчика на индивидуальные особенности территории (выступы, лежащие полицейские, ограничители движения).

3. Все работы должны выполняться с соблюдением норм техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

- При уборке проезжей части участок проведения работ следует ограждать сигнальными лентами, дорожными знаками.


- При работе транспорта (снегоуборочной машины, транспорта по вывозу снега и др. дорожной техники) запрещается: а) присутствие посторонних лиц на территории; б) стоять впереди или сзади транспортного средства; в) стоять и работать под поднятым кузовом снегоуборочной машины; г) производить работы в радиусе 20-25 метров при работе снегоуборочной техники.

4. При производстве работ по механизированной уборке обязательно присутствие ответственного лица ЭО (мастер) и представителя Подрядчика.

5. Механизированная уборка осуществляется с применением исправной снегоуборочной техники, а именно погрузчика МКСМ (многоцелевая коммунально-строительная машина), самосвалов и трактор (ТО). Наличие МКСМ обязательно.

6. Отсутствие одной из Сторон в течение 30 минут на начало рабочего дня является нарушением условий Договора. О нарушении необходимо незамедлительно проинформировать ответственное лицо Заказчика, а именно начальника отдела эксплуатации жилищного фонда Малярову В.С. по телефону (3462) 44-51-80. При отсутствии транспортной единицы спецтехники составляется двухсторонний акт и направляется Заказчику.

- При систематических нарушениях Подрядчиком (более 3-х раз) времени начала работ по механизированной уборке Заказчик имеет право применять штрафные санкции согласно п.5.5 договора на выполнение работ по механизированной уборке придомовых территорий в

	ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	ПОЭЖФ-04-2020
	ПОРЯДОК	
	Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года	

холодный период года.

7. Подрядчик обязан выполнять работы по механизированной уборке качественно в полном объеме не допуская накатов, способствующих образованию колеи. Согласно ст.26 п.35 Правил благоустройства при расчистке проездов придомовых территорий допускается оставлять слой снега до 5 см для образования ровной плотной снежной корки, при этом не допускается наличие колеи, выполнять вывоз временных валов снега на специализированные полигоны по утилизации снега не позднее 7 (семи) календарных дней с момента складирования.

8. Сгребание и уборка снега с тротуаров и пешеходных зон, не входящих в механизированную уборку, производится одновременно с очисткой проездов.

9. По окончании работ по механизированной уборке составляется акт оценки выполненных работ по механизированной уборке придомовой территории МКД, составленный по форме Приложения № 4 к Порядку.

10. В случае повреждения во время механизированной уборки зеленых насаждений, асфальтового покрытия, искусственных неровностей (лежащих полицейских) и иных элементов благоустройства составляется трехсторонний акт о нарушенном благоустройстве при механизированной уборке придомовых территорий (по форме Приложения № 3 к Порядку) за подписью представителя Заказчика, ЭО, Подрядчика. Акт и фотоматериалы в течение 24-х часов передаются Заказчику в отдел эксплуатации.

11. В случае окончания механизированной уборке ранее 16-00 часов освободившаяся техника направляется на вывоз ранее сформированных куч или на патрульную очистку проезжих частей придомовых территорий.

12. Складирование снежных масс осуществляется в места, указанные на схеме прилегающей территории МКД, иное место согласовывается с ЭО. Запрещается складирование куч снега и льда на проезжей части автодорог, тротуаров, игровых и спортивных площадках, зеленых зонах, колодцах.

13. Складированные снежные массы должны быть огорожены сигнальной лентой.

5. Прочие условия.


1. Последствия снегопада должны быть полностью ликвидированы в течение 6 часов после его окончания. При обильных снегопадах производится патрульная очистка проездов дворовых территорий, включая территорию вдоль подъездов, подходы к подъездам и прочие прилегающие территории с последующим вывозом снежных масс.

2. При необходимости Подрядчик по требованию Заказчика осуществляет вывоз снежных масс, сформированных от ручной уборки придомовых территорий.

3. Подрядчик обязан устранять по указаниям представителя Заказчика нарушения, выявленные при выполнении работ.

4. Подрядчик обязан до 15.04.2024 года предоставить Заказчику гарантийное обязательство по восстановлению в полном объеме нарушенного благоустройства в срок не позднее 15.05.2024 года.

5. Подрядчик обязан в срок по 15.05.2024 года своими силами и средствами восстановить в полном объеме нарушенное благоустройство (ограждения, бордюрные камни, зеленые насаждения, асфальтовые покрытия, искусственные неровности (лежащий полицейский), поврежденные во время механизированной уборки), указанное в трехстороннем акте о нарушенном благоустройстве при механизированной уборке придомовых территорий.

	ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	ПОЭЖФ-04-2020
	ПОРЯДОК	
	Порядок проведения работ по механизированной уборке придомовых территорий в холодный период года	

6. К Порядку прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1. Акт осмотра придомовой территории многоквартирного дома.
2. Приложение № 2. Акт очистки крыш и козырьков.
3. Приложение № 3. Акт о нарушенном благоустройстве при механизированной уборке придомовых территорий.
4. Приложение № 4. Акт оценки выполненных работ по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

_____/А.А. Русин/
М.П.

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:
Малярова В.С.
тел. 44-51-80

АКТ
осмотра придомовой территории многоквартирного дома.
от « _____ » _____ 202__ года

(организация обслуживающая ж/фонд)

Адрес МКД: _____

Соответствие границ земельного участка МКД со схемой по механизированной уборке

Указание

дефектов: _____

В том числе дефекты фасадов

МКД: _____

Примечание:

Осмотреть территорию в соответствии с адресным списком, объемами, схемами по механизированной уборке (с целью ознакомления с границами земельного участка МКД), с указанием дефектов (сколы поребриков и бордюров, нарушения асфальтового покрытия, ограждения) индивидуальные особенности (лежачие полицейские, ограничители движения) и дефектов фасадов МКД (облицованных)

Заказчик:

Ответственное лицо Заказчика (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подрядчик:

Ответственное лицо Подрядчика (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Эксплуатирующая организация

Ответственное лицо эксплуатирующей организации (подпись)
_____ (Ф.И.О.)

Форма акта согласована:

Подписи Сторон:

Заказчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

Подрядчик:

_____/А.А. Русин/

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

**АКТ
Очистки крыш и козырьков**

от « _____ » _____ 202__ года

(организация обслуживающая ж/фонд)

Адрес МКД: _____

Объем снежных масс при очистке крыш: _____

Объем снежных масс при очистке балконных и входных козырьков: _____

Место складирования снежных масс: _____

Примечание:

Накапливающийся на крышах, на балконных козырьках снег сбрасывается на землю, формируется в валы и перемещается в места складирования снега, с ведением учета и составлением трехстороннего акта с указанием места складирования и объема.

Заказчик:

Ответственное лицо Заказчика (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Эксплуатирующая организация

Ответственное лицо Эксплуатирующей организации (подпись)
_____ (Ф.И.О.)

Председатель Совета МКД (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Собственник жилого помещения (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма акта согласована:

Подписи Сторон:

Заказчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

Подрядчик:

_____/А.А. Русин/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

АКТ

О нарушении благоустройстве при механизированной уборке придомовых территорий
от « _____ » _____ 202__ года

(организация обслуживающая ж/фонд)

Адрес МКД: _____

Повреждения зеленых насаждений (количество): _____

Место расположения _____

Повреждения асфальтового покрытия(площадь): _____

Место расположения _____

Повреждение искусственных неровностей (площадь): _____ (количество) _____

Место расположения _____

Повреждения бордюрного камня(поребрика)(площадь) : _____

Место расположения _____

Повреждения фасада МКД (площадь): _____

Место расположения _____

Иные повреждения элементов благоустройства: _____

Примечание:

В случаи повреждения, во время механизированной уборки зеленых насаждений, асфальтового покрытия, искусственных неровностей (лежащих полицейских) и иных элементов благоустройства составляется трехсторонний акт о причинении материального ущерба. Акт и фотоматериалы в течение 24 часов передается Заказчику в отдел эксплуатации.

Заказчик:

Ответственное лицо Заказчика (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подрядчик:

Ответственное лицо Подрядчика(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Эксплуатирующая организация

Ответственное лицо Эксплуатирующей организации(подпись)
_____ (Ф.И.О.)

Форма акта согласована:

Подписи Сторон:

Заказчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

Подрядчик:

_____/А.А. Русин/

М.П.

_____/_____/_____

М.П

АКТ

оценки выполненных работ по механизированной уборке

придомовой территории многоквартирного дома

за _____ 202_ год

(организация обслуживающая ж/фонд)

Адрес МКД : _____ Площадь _____ кв.м.

Наименование работ	Дата проведения работ	Подпись ответственного лица Заказчика
Очистка придомовой территории, складирование снега в снежную кучу		
Вывоз снега на полигон(не позднее 7(семи) календарных дней с момента складирования)		
Патрульная очистка территорий		

Фактически выполнено работ: _____ кв.м.

Площадь невыполненных работ: _____ кв.м.

Причина (основание) неисполнения работ в полном объеме _____

Начислено штрафов и неустойки за невыполненные или некачественно выполненные работы _____ руб.

Список автотранспортных средств задействованных при выполнении работ: _____

Заказчик:

Ответственное лицо Заказчика (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подрядчик: (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель Совета МКД (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Собственник нежилого помещения (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма акта согласована:

Подписи Сторон:

Заказчик:
Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

Подрядчик:

_____/А.А. Русин/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Отчёт по работе с обращениями Потребителей

по вопросам содержания общего имущества в многоквартирных домах

Период: 01.09.2023 - 30.09.2023

№ п/п	Дата регистрации	Входящий номер	Наименование/предмет обращения	ФИО заявителя	Адрес	Плановый срок исполнения	Исполнен	Сведения об ответе (исх.№, дата направления и вручения)

форма

Подрядчик _____

"__" _____ 202__ г.