

Протокол заседания конкурсной комиссии по проведению отбора исполнителя работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР» (далее – Протокол)

г. Сургут

24 ноября 2023 года

Место и время проведения заседания комиссии: г. Сургут, ул. Фёдорова, дом 5/3, каб.216 в 10.00 часов местного времени.

Предмет конкурсного отбора: право заключения договора на выполнение работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

Организатор конкурсного отбора: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района» (сокращенное наименование ООО «УК ДЕЗ ВЖР»).

Конкурсная комиссия:

1	Председатель комиссии: Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	Русин Алексей Александрович
Члены комиссии:		
2	Заместитель директора по эксплуатации ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	Черников Андрей Александрович
3	Заместитель начальника юридического отдела ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	Тузмухаметова Зухра Руслановна
4	Главный бухгалтер ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	Лошакова Ирина Юрьевна
5	Начальник планово-экономического отдела ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	Андреева Юлия Ивановна
6	И.о. начальника отдела эксплуатации ООО «УК ДЕЗ ВЖР»	Файзулина Ирина Александровна

Секретарь комиссии: Бельтюкова Наталья Вячеславовна, начальник договорного отдела ООО «УК ДЕЗ ВЖР».

Из 6 (шести) членов комиссии, обладающих правом голоса (согласно приказу ООО «УК ДЕЗ ВЖР» № 98 от 19.10.2023 г.), на заседании присутствуют 5 (пять) человек. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Сообщение о проведении конкурсного отбора исполнителя работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР», было размещено 25.10.2023 года на официальном интернет-сайте dezvgr.ru в разделе «Новости».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение конкурсного отбора исполнителя работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах (далее – работы), находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР» (далее – МКД).

Характеристика объектов: перечень объектов, виды работ, сроки выполнения работ и начальная (максимальная) цена договора в соответствии с ЛОТОМ № 1 указаны в нижеследующей таблице:

ЛОТ № 1

№ п/п	Перечень объектов	Виды работ	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №1	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №1	Срок выполнения работ
1	г. Сургут, Взлетный проезд, д. №№ 1, 5, 5/1, 7, 11 Комсомольский пр-кт, д. №№ 6, 6/1, 9/1, 12, 12/1, 14/1, 14/3, 14/4,	Работы (услуги) по содержанию общего имущества в многоквартирных	4 316 782,98	51 801 395,76	с 01.12.2023 по 30.11.2024

14/6, 20, 20/1, 36, 38, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46 Мелик-Карамова, ул., д. №№ 25, 25/1, 25/2, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 74А, 74Б, 76, 76А, 76Б, 76В, 78, 90, 92 Московская ул., д. №№ 32а, 34, 34а, 34б, 34/1, 41, 42, 45, 49, 52, 53/2 Мунарева проезд, д. № 4 Федорова ул., д. №№ 5, 5/1, 5/2, 59, 61, 65, 67, 69 Югорская ул., д. №№ 30/1, 30/2, 32, 32/1	домах, согласно Приложению № 1 к Лоту №1		
Начальная (максимальная) цена Договора:			51 801 395,76

Список участников отбора, подавших заявки на участие в отборе исполнителя работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР»:

№ ЛОТА	Наименование участника отбора, адрес регистрации
ЛОТ № 1	1) Общество с ограниченной ответственностью «Геолог» (ИНН 8602310903). Адрес регистрации: 628405, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Геологическая, д. 22 кв. 46.
	2) Общество с ограниченной ответственностью «Эксплуатация жилищного фонда №2» (ИНН 8602208018). Адрес регистрации: 628401, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, д. 74Б.

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Принять решение о допуске к участию в отборе по ЛОТУ № 1 общества с ограниченной ответственностью «Геолог» (ИНН 8602310903), так как конкурсная заявка, представленная обществом с ограниченной ответственностью «Геолог» (ИНН 8602310903), соответствует требованиям конкурсной документации от 25.10.2023 о проведении отбора исполнителя работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 (пять) человек, «против» - нет, «воздержался» - нет.

2. Принять решение об отказе в допуске к участию в отборе по ЛОТУ № 1 общества с ограниченной ответственностью «Эксплуатация жилищного фонда №2» (ИНН 8602208018). так как представленная обществом с ограниченной ответственностью «Эксплуатация жилищного фонда №2» (ИНН 8602208018) заявка не соответствует требованиям конкурсной документации от 25.10.2023 по содержанию общего имущества в многоквартирных домах:

1. отсутствуют документы, подтверждающие наличие офиса в г. Сургуте;
2. отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсном отборе;
3. копии документов, подтверждающих опыт выполнения работ (оказания услуг) в многоквартирных домах, не представлены;
4. отсутствует информация о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе, балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период;
5. справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами не представлена.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 (пять) человек, «против» - нет, «воздержался» - нет.

3. Признать Отбор Исполнителя работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах по ЛОТУ № 1 несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.21. конкурсной документации, так как на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие конкурсной комиссии к конкурсному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе. После этого в соответствии с пунктом 5.27 конкурсной документации Заказчик вправе заключить Договор подряда с участником конкурсного отбора, подавшим эту конкурсную заявку.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 (пять) человек, «против» - нет, «воздержался» - нет.

4. В соответствии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора по ЛОТУ № 1 передать обществу с ограниченной ответственностью «Геолог» (ИНН 8602310903) проект Договора подряда, составленный путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 (пять) человек, «против» - нет, «воздержался» - нет.

5. На основании вышеизложенного конкурсная комиссия решила:

- **Заключить с участником отбора**, представленные документы которого соответствуют требованиям конкурсной документации о проведении отбора исполнителя работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, договор на выполнение работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах на условиях поданной им заявки: **по ЛОТУ № 1** – с обществом с ограниченной ответственностью «Геолог» (ИНН 8602310903).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 (пять) человек, «против» - нет, «воздержался» - нет.

К настоящему протоколу прилагается и является его неотъемлемой частью следующее приложение:
- Приложение № 1. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения.

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии

Русин А.А.

Члены комиссии

Тузмухаметова З.Р.

Лошакова И.Ю.

Андреева Ю.И.

Файзулина И.А.

Секретарь комиссии

Бельтюкова Н.В.

**Перечень работ (услуг) по содержанию
общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения**

на период с 01.12.2023 по 30.11.2024 (ЛОТ № 1)

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ (услуг) в течении срока действия Договора
1	2	3
1. Осмотр общего имущества многоквартирного дома		
1.1.	Осмотр фундамента	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.
1.2.	Осмотр стен	
1.3.	Осмотр перекрытий и покрытий	
1.4.	Осмотр лестниц	
1.5.	Осмотр перегородок	
1.6.	Осмотр фасадов, в т.ч. информационных стендов, входных групп, отмостки	1 раз в месяц
1.7.	Осмотр внутренней отделки	1 раз в месяц
1.8.	Осмотр полов	1 раз в месяц
1.9.	Осмотр оконных и дверных заполнений	1 раз в месяц
1.10.	Осмотр крыш	с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г., с 01.07.2024 г. по 31.08.2024 г. с 01.10.2024 г. по 30.11.2024 г.
1.11.	Осмотр чердачных помещений:	
1.11.1.	Теплый чердак	1 раз в месяц
1.11.2.	Холодный чердак	с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г., с 01.07.2024 г. по 31.08.2024 г. с 01.10.2024 г. по 30.11.2024 г.
1.12.	Осмотр подвальных помещений	1 раз в месяц
1.13.	Осмотр мусоропроводов	1 раз в месяц
1.14.	Осмотр элементов и объектов благоустройства (детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы (МАФ), скамейки, урны, контейнерные площадки, велопарковки, вазоны, опор наружного освещения, шлагбаумов и иные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома) в т.ч.:	не менее 1 раза в месяц
1.14.1	игрового и спортивного оборудования с ведением соответствующего журнала и составлением актов	в период с 15.04.2024 по 30.10.2024 ежедневно, кроме праздничных и выходных дней
1.14.2	покрытия проездов, тротуаров, парковок и их элементов (бордюры, поребрики, искусственные дорожные неровности, дорожные знаки и иные выступающие элементы проездов, парковок, тротуаров)	1 раз месяц
1.15.	Осмотр конструкций и оборудования системы вентиляции на предмет выявления повреждений, нарушений в подвальном, чердачном помещениях, местах общего пользования и на кровле	1 раз в 4 месяца (с 01.12.2023 г. по 31.03.2024 г., с 01.04.2024 г. по 31.07.2024 г., 01.08.2024 г. по 30.11.2024 г.)
1.16.	Осмотр работоспособности и отсутствия повреждений систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения (в помещениях мусоросборных камер, местах общего пользования)	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.

1.17.	Осмотр работоспособности и отсутствия повреждений системы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения в подвальных помещениях	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.
1.18.	Осмотр электрооборудования и телекоммуникационного оборудования в местах общего пользования, чердачных, подвальных помещениях и на кровле	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.
1.19.	Осмотр системы автоматической пожарной сигнализации (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.
1.20.	Осмотр системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.
1.21.	Осмотр целостности системы дымоудаления, противодымной вентиляции и подпора воздуха (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.
1.22.	Осмотр системы внутреннего противопожарного водопровода (на предмет наличия и целостности ее оборудования)	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.
1.23.	Осмотр фасада и мест общего пользования на наличие знаков пожарной безопасности и их состояния	1 раз в месяц
1.24.	Осмотр зеленых насаждений	1 раз в месяц
1.25.	Визуальный контроль за техническим состоянием и наполняемостью специализированных контейнеров ЭКОБОКС-1-ЭЛ-1, установленных на обслуживаемой придомовой территории	ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
1.25.	Составление актов осмотров (согласно указанной выше периодичности)	не менее 2-х раз
2. Содержание подвальных помещений		
2.1.	Осуществление организационных мероприятий для проведения дератизации подвалов специализированной организацией (обеспечение доступа)	1 раз в месяц
2.2.	Осуществление организационных мероприятий для дезинсекции подвалов специализированной организацией (информирование Потребителей (за 3 календарных дня) и обеспечение доступа) - по мере необходимости	
2.3.	Очистка подвалов от мусора, в т.ч. строительного	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.
2.4.	Осмотр помещений в МКД на наличие синантропных членистоногих с составлением соответствующего акта	1 раз в месяц
3. Содержание чердачных помещений и крыш		
3.1.	Очистка кровли и чердачных помещений от мусора, грязи	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.
3.2.	Осуществление организационных мероприятий для дератизации и дезинсекции чердачных помещений специализированной организацией (информирование Потребителей (за 3 календарных дня) и обеспечение доступа)	1 раз в месяц
3.3.	Проверка кровли на наличие снежных навесов (при толщине слоя свыше 30 см) Проверка на наличие снега на козырьках балконов верхних этажей Проверка на наличие снега на козырьках над входом в подъезд и при необходимости их очистка Очистка от снега и наледи крыш, козырьков (балконных, надподъездных)	- не менее 1 раза в месяц (с 01.11.2023 по 30.04.2024) - не менее 1 раза в месяц (с 01.11.2023 по 30.04.2024) - не менее 1 раза в месяц (с 01.11.2023 по 30.04.2024) - по мере необходимости
3.4.	Осмотр помещений в МКД на наличие синантропных членистоногих с составлением соответствующего акта	1 раз в месяц
4. Содержание мусоропроводов		

4.1.	Чистка, помывка, дезинфекция ствола мусоропровода	1 раз в месяц
	Мытье, дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов	2 раз в месяц (при влажной уборке) - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
	Удаление мусора из мусоросборных камер	- ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
	Уборка мусоросборных камер, в т.ч. влажное подметание пола	- ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	- 1 раз в год (летний период)
Генеральная уборка (мытьё) мусоросборных камер и ее оборудования	- незамедлительное их устранение засоров	
при выявлении засоров		
Осуществление организационных мероприятий по дератизации мусоросборной камеры специализированной организацией (обеспечение доступа)	- 1 раз в месяц	

5. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества

5.1.	Сухая уборка (подметание)	Подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов с предварительным их увлажнением, очистка систем защиты от грязи	ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
		Обметание пыли с потолков	не менее 2 раз летний (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.) и зимний (с 15.10.2024 г. по 30.11.2024 г. и с 01.12.2023 по 15.04.2024 г.) периоды года
5.2.	Влажная уборка	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	2 раза в месяц
		Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	2 раза в месяц
		Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	2 раза в месяц
		Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством) -	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
		Влажная протирка почтовых ящиков (с моющим средством)	2 раза в месяц
		Протирка дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
		Влажная протирка стен (с моющим средством)	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
		Влажная протирка отопительных приборов	2 раза в месяц
5.3.	Мытье окон	Протирка пыли с колпаков светильников местах общего пользования	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
		Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)
		Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	в летний период года (с 16.04.2024 г. по 14.10.2024 г.)

5.4.	Осуществление организационных мероприятий по предупреждению и очистке помещений, входящих в состав общего имущества, от захламления, загромождения (осмотр, информирование Потребителей (за 3 календарных дня), вручение предупреждений, уведомлений, составление актов и др.)	1 раз в месяц
5.5.	Осмотр помещений (ПОН, МОП, ПОП) в МКД на наличие синантропных членистоногих с составлением соответствующего акта	1 раз в месяц
6. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома (далее - придомовая территория), в т.ч. содержание контейнерных площадок		
6.1.	в холодный период года (с 15 октября по 15 апреля):	
6.1.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.2.	Сдвигание и подметание наносного снега в дни отсутствия снегопада	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.3.	Сдвигание и подметание свежеснежавшего снега в дни с сильным снегопадом	2 раза в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.4.	Очистка от наледи и льда без обработки противогололедными реагентами	1 раз в 3 суток, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.5.	Посыпка территории песком или противогололедными реагентами	1 раз в 3 суток и при гололеде, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.6.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.7.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.8.	Очистка детских и спортивных площадок от снега	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.1.9.	Очистка территории возле специализированных контейнеров ЭКОБОКС-1-ЭЛ-1	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.	в теплый период года (с 16 апреля по 14 октября):	
6.2.1.	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.2.	Очистка от мусора и промывка урн	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.4.	Уборка детской игровой и спортивной площадок	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.5.	Уборка газонов	1 раз в 3 суток, за исключением выходных и праздничных дней
6.2.6.	Выкашивание газонов	не менее 2 раз в течение периода
6.2.7.	Вырезка сухих ветвей и поросли	не менее 2 раз в течение периода
6.2.8.	Побелка бордюров	1 раз в год
6.2.9.	Подсыпка детских и спортивных площадок песком	1 раз в год
6.2.10.	Завоз растительного грунта	1 раз в год
6.2.11.	Дополнительное озеленение территории	Весенний период - с 16.04.2024 г. по 01.06.2024 г. Осенний период- с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г.
6.2.12.	Уборка территории возле специализированных контейнеров ЭКОБОКС-1-ЭЛ-1	1 раз в сутки, за исключением выходных и праздничных дней
6.3. Содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов		
6.3.1.	Очистка от снега и уборка мусора на контейнерной площадке	1 раз в сутки, кроме выходных и праздничных дней

6.3.2.	Мойка мусоросборников (контейнеров ТКО)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
6.3.3.	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров ТКО)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
6.3.4.	Осуществление организационных мероприятий (обеспечение доступа) для дератизации контейнерной площадки специализированной организацией	2 раза в месяц
7. Осуществление организационно-технических мероприятий для выполнения механизированной уборки придомовой территории (в холодный период года - с 15 октября по 15 апреля)		
7.1.	Направление предложений Заказчику по графику механизированной уборки территорий	1 раз в месяц
7.2.	Размещение на информационных стендах, досках объявлений в МКД уведомлений (информации) о предстоящих работах, подписание соответствующих актов у представителей Потребителя - за 3 календарных дня	1 раз в месяц
7.3.	Размещение информационных знаков, сигнальных лент, работа с Потребителями/автовладельцами по освобождению придомовой территории от автотранспорта	1 раз в месяц
7.4.	Обеспечение присутствия представителя Подрядчика при производстве работ по механизированной уборке, при вывозе снежных валов, осуществлении патрульной уборки территорий, в т.ч. обеспечение безопасности производства работ при работе специализированной техники на территории, ограничение движения автотранспорта и пешеходов по придомовой территории во время производства работ	1 раз в месяц
7.5.	Информирование Заказчика о нарушении сроков вывоза складированного снега, о некачественном выполнении работ по механизированной уборке, о несанкционированном складировании снега, о повреждении элементов и объектов благоустройства с составлением соответствующих актов	по мере выявления указанных фактов - в течении холодного периода года
7.6.	Участие представителя Подрядчика в приемке выполненных работ по механизированной уборке придомовой территории, подписание актов у представителей Потребителя	не менее 1 раза в месяц
7.7.	Уведомление Заказчика о необходимости выполнения патрульной уборки и осуществление организационно-технических мероприятий по выполнению патрульной уборки придомовой территории	по мере необходимости