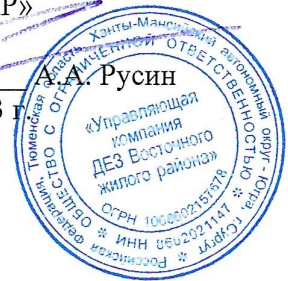


Утверждаю:
Директор
ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

«27» сентября 2023 г.
М.п.



Заказчик (Организатор конкурсного отбора):

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»

(Адрес: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Федорова, д. 5/3)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) ПО СОДЕРЖАНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ
(ОБЩЕДОМОВЫХ) УЗЛОВ УЧЕТА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ГОРЯЧЕЙ И ХОЛОДНОЙ
ВОДЫ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТЕПЛОВЫХ ПУНКТОВ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ
УЗЛОВ УПРАВЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫХ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ООО «УК ДЕЗ ВЖР»**

г. Сургут, 2023 г.

Содержание конкурсной документации.

I.

1. Термины и определения, применяемые в настоящей документации.
2. Функции организатора конкурсного отбора исполнителя работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления (ОДУУ ТВС, ИТП, АУУ), установленных в многоквартирных домах.
3. Порядок опубликования информации о конкурсном отборе исполнителя работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах.
4. Конкурсная комиссия.
5. – 18. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.

II. Информационная карта конкурсного отбора подрядной организации.

Приложения:

- Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсном отборе исполнителя работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах.
- Приложение № 2. Ведомость оценки предложения подрядной организации.
- Приложение № 3. Проект договора на выполнение работ (услуг) по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления.
- Приложение № 4. Перечень и периодичность выполнения работ/услуг по содержанию, техническому обслуживанию, ремонту, замене и наладке средств измерений по ЛОТУ № 1:
 - № 4.1. Перечень и периодичность работ (услуг) по содержанию ОДУУ ТВС, ИТП и АУУ.
 - № 4.2. Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ИТП и АУУ.
 - № 4.3. Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ОДУУ ТВС.

Раздел I.

Нормативные правовые акты, которыми должен руководствоваться Исполнитель в ходе выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с которыми осуществляется конкурсный отбор исполнителя работ на выполнение работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416);
- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170);
- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;
- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила № 354);
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (далее – Правила № 1479);
- постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);
- закон ХМАО-Югры от 31.03.2017 № 23-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;
- Правила коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденные постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034;
- Правила организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденные постановлением Правительства РФ от 04.09.2013 № 776;
- Федеральный закон от 26.06.2008 г. №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- федеральные законы о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, о защите прав потребителей;
- иные методические и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы эксплуатации инженерно-технического оборудования, управления, установления тарифов.

1. Термины и определения, применяемые в настоящей конкурсной документации:

- Конкурсный отбор - способ определения подрядной организации для выполнения работ (оказания услуг) по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов

управления, установленных в многоквартирных домах, который осуществляется по итогам конкурса, обеспечивающего привлечение наиболее квалифицированной организации на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирных домах;

- заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»;

- договор на выполнение работ - договор на выполнение работ (услуг) по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах (далее – Договор подряда), заключаемый между Заказчиком и Подрядчиком, определенным по итогам конкурсного отбора;

- организатор конкурсного отбора - общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»;

- конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором конкурсного отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов;

- участник конкурсного отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет конкурсного отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора на выполнение работ;

- предмет конкурсного отбора исполнителя работ - право на заключение договора на выполнение работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах, включенных в конкурсный ЛОТ;

- конкурсная документация - документы, содержащие требования и критерии оценки участников конкурсного отбора по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о перечне, периодичности услуг и работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах, условиях и процедурах конкурсного Отбора, основных условиях Договора подряда;

- заявка на участие в конкурсном отборе – комплект документов, составленный с соблюдением условий конкурсной документации и содержащих предложение участника конкурсного отбора заключить Договор подряда;

- протокол заседания конкурсной комиссии - протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах отбора исполнителя работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах;

- официальный сайт – официальный сайт организатора конкурсного отбора: <https://dezvgr.ru>.

1.1. Привлечение организатором конкурсного отбора исполнителей работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах, осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.2. Членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам конкурсного отбора не могут быть созданы преимущественные условия, в

том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

1.3. В конкурсной документации устанавливается требование о внесении участником конкурсного отбора денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет Заказчика. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать одного процента начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников конкурсного отбора.

Обеспечение заявки на участие возвращается всем участникам конкурсного отбора на счет, указанный в заявках участников отбора, в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии, за исключением победителя конкурсного отбора или единственного участника конкурсного отбора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет Заказчика победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора возвращаются Заказчиком на счет, указанный в заявках на участие в конкурсном отборе победителем конкурсного отбора или единственным участником, в течение 5 рабочих дней после заключения договора подряда.

2. Функции организатора конкурсного отбора

Организатор конкурсного отбора:

2.1. Принимает решение о проведении конкурсного отбора.

2.2. Определяет;

- предмет конкурсного отбора;

- срок проведения конкурсного отбора;

- место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.

2.3. Формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора и участвует в её работе.

2.4. Разрабатывает конкурсную документацию.

2.5. Оформляет сообщение о проведении конкурсного отбора и публикует его в соответствии с пунктом 3 настоящей документации.

2.6. Обеспечивает опубликование информации о конкурсном отборе в порядке, установленном пунктом 3 настоящей документации.

2.7. Вносит изменения в конкурсную документацию.

2.8. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.

2.9. Проводит конкурсный отбор, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящей документацией.

2.10. Оповещает в письменном виде победителя конкурсного отбора.

2.11. Заключает договор на выполнение работ с победителем конкурсного отбора.

2.14. Осуществляет контроль за выполнением работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах, в соответствии с заключенным Договором подряда и законодательством Российской Федерации.

2.15. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

3. Порядок опубликования информации о конкурсном отборе

3.1. Организатор Отбора публикует сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте <https://dezvgr.ru> не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора.

3.2. Сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- время, место проведения конкурсного отбора, начальную максимальную цену Договора

подряда;

- наименование заказчика, организатора конкурсного отбора;
- количество средств измерения, шт.;
- перечень и периодичность выполнения работ/услуг по содержанию, техническому обслуживанию, ремонту, замене и наладке средств измерений;
- сроки выполнения работ (оказания услуг);
- порядок, место и срок подачи заявок на участие;
- иную информацию, необходимость представления которой определил организатор конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия формируется организатором конкурсного отбора не менее чем за 1 календарный день, предшествующий публикации сообщения о проведении конкурсного отбора.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурсного отбора.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены иные лица по решению организатора открытого конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсном отборе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

4.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

4.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии могут быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- возглавляет конкурсную комиссию;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией.

4.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя - в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии), решения конкурсной комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;

- уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с момента принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

4.12. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5 - 18. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов конкурсного отбора

5.1. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсном отборе в срок и по форме согласно Приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, по адресу, указанному в сообщении о проведении открытого конкурса.

5.1.1. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается поданная заявка, номер ЛОТа конкурсного отбора.

5.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие надлежаще заверенные подписью и печатью участника конкурсного отбора документы:

5.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц, либо индивидуального предпринимателя).

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации сообщения о проведении открытого конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед

бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

5.2.6. Документы, надлежаще заверенные подписью и печатью участника конкурсного отбора копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- копии документов, подтверждающих опыт выполнения работ (оказания услуг) в многоквартирных домах, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами. Отзывы Заказчиков по ранее выполненным работам.

5.2.7. Карточка предприятия - участника конкурсного отбора - юридического лица, либо карточка индивидуального предпринимателя.

5.2.8. Корпоративный телефонный справочник сотрудников участника конкурсного отбора (с указанием должности и номера телефона).

5.2.9. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);

5.2.10. Документы, содержащие информацию о наличии офиса в г. Сургуте;

5.2.11. Документы, содержащие информацию:

- о структуре участника конкурсного отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
- об основных направлениях деятельности участника конкурсного отбора;
- о наличии квалифицированных работников;
- о текущей загрузке участника конкурсного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);
- об основных фондах (балансовый отчет участника конкурсного отбора за последний отчетный период);
- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;
- о субподрядчиках, которых участник конкурсного отбора намерен привлечь для выполнения работ;
- о системе налогообложения участника конкурсного отбора.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.4. Участник конкурсного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в помещении организатора конкурсного отбора. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурсного отбора.

5.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов конкурсного отбора производятся на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 30 календарных дней после опубликования на сайте организатора отбора сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в сообщении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

5.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурсного отбора переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на 10 календарных дней. В этом случае организатор конкурсного отбора публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием новой даты заседания конкурсной комиссии.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно.

5.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении конкурсного отбора является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

5.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- наименование участника конкурсного отбора/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

- предлагаемые участником конкурсного отбора условия (цена Договора подряда)

При этом цена Договора подряда, предложенная участником конкурсного отбора в конкурсной заявке, не может быть ниже более чем на 0,2 процента от начальной максимальной цены Договора, установленной в конкурсной документации. Участники конкурсного отбора вправе предложить установить размер платы за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы (начальная максимальная цена договора), указанный в сообщении о проведении конкурсного отбора, с поэтапным снижением начальной (максимальной) цены Договора на 0,05 процента (далее - предложение).

- наличие документа (или заверенной в установленной документации его копии), подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсном отборе.

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на выполнение работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР».

5.13. Для участия в конкурсном отборе не допускаются участники конкурсного отбора:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящей документации, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;
- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации;
- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;
- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора конкурсного отбора.

5.14. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.15. Конкурсные заявки участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками конкурсного отбора, и определения победителя конкурсного отбора.

5.16. Для определения лучших условий для выполнения Договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- 1) цена Договора подряда (максимальное количество баллов - 60),
при этом цена договора, предложенная участником конкурсного отбора в конкурсной заявке, не может быть ниже более чем на 0,2 процента от начальной максимальной цены Договора, установленной в конкурсной документации. Участники конкурсного отбора вправе предложить установить размер платы за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем начальная максимальная цена Договора, указанная в сообщении о проведении конкурсного отбора, с поэтапным снижением начальной (максимальной) цены Договора на 0,05 процента;
 - 2) наличие у участника конкурсного отбора официального сайта в сети Интернет (максимальное количество баллов - 10);
 - 3) квалификация участника конкурсного отбора (максимальное количество баллов - 20);
 - 4) наличие офиса в г. Сургуте (максимальное количество баллов - 10);
- максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

5.17. Оценка по критерию "квалификация участника конкурсного отбора" осуществляется по

трем подкритериям:

- финансовая устойчивость участника конкурса - финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов - 10);

- опыт работы (за последний год в многоквартирных домах, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами и другими документами) (максимальное количество баллов - 5);

- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала) (максимальное количество баллов - 5).

5.18. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 100.

Чем меньше указанное в конкурсной заявке участника конкурсного отбора значение показателя по критерию "Цена договора подряда", относительно значений показателей по тому же критерию, указанному в конкурсных заявках других участников конкурсного отбора, тем выше балл получает данный участник конкурсного отбора. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника конкурсного отбора значения показателей по подкритериям "Финансовая устойчивость", "Опыт работы" и "Квалификация участника конкурсного отбора" относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников конкурсного отбора, тем выше балл получает данный участник конкурсного отбора.

5.19. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Цена договора подряда", затем по критерию "Квалификация участника конкурсного отбора", "Наличие официального сайта в сети Интернет", "Наличие офиса в г. Сургуте". При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5.20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах конкурсного отбора.

5.21. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

- если всем участникам конкурсного отбора отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

- если к конкурсному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе.

5.22. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора конкурсного отбора в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.23. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах конкурсного отбора,

а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

5.24. Договор подряда заключается организатором конкурсного отбора с победителем конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора не позднее чем через 30 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора обязан передать победителю открытого конкурса проект Договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке.

5.25. Если победитель конкурсного отбора уклонился от заключения Договора подряда (не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора), в этом случае заключается Договор подряда с участником конкурсного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.26. Если участник конкурсного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения Договора подряда (не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора), то проводится повторный конкурсный отбор.

5.27. В случае если к конкурсному отбору допущена только одна конкурсная заявка конкурсный отбор признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить Договор подряда с участником конкурсного отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор конкурсного отбора не позднее чем через 30 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на сайте <https://dezvgr.ru>) в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику конкурсного отбора проект Договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника конкурсного отбора от заключения Договора подряда проводится повторный конкурсный отбор.

5.28. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.29. Подача заявки на участие в конкурсном отборе означает согласие участника конкурса, подавшего такую заявку, на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных проектом договора и настоящей конкурсной документацией в соответствии с заявкой участника конкурсного отбора.

6. Подаваемая участником конкурсного отбора заявка (приложение 1 к настоящей документации) на участие должна содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсном отборе /фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);
- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;
- предложение о цене Договора подряда;
- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;
- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе;

- сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. По мере подачи заявок на участие конкурсная комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8. После окончания приема заявок на участие конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя конкурсного отбора в течение трех дней.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие на основе критериев конкурсного отбора, указанных в ведомости оценки предложения подрядной организации (приложение 2 к настоящей документации).

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4 приложения 2 к настоящей документации.

9. Победителем в конкурсном отборе признается участник конкурсного отбора, заявка на участие которого по оценке конкурсной комиссии наиболее соответствует конкурсной документации. Победителю конкурсного отбора присваивается порядковый номер. Остальным участникам конкурсного отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям конкурсного отбора присваиваются номера в порядке возрастания.

10. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям конкурсной документации и на определенных в ней условиях.

11. В протоколе заседания конкурсной комиссии конкурсного отбора указываются:

- перечень многоквартирных домов;
- перечень услуг и работ по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения;
- наименования и адреса всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие;
- определение соответствия требованиям конкурсной документации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;
- наименование победителя конкурсного отбора подрядной организации.

12. Договор подряда (Приложение 3 к конкурсной документации) заключается в срок, установленный конкурсной документацией.

13. Если победитель конкурсного отбора в установленный конкурсной документацией срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником конкурсного отбора, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям конкурсной документации признана следующей за заявкой на участие победителя конкурсного отбора.

**Заявка
на участие в конкурсном отборе на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию
коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды,
индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных
в многоквартирных домах**

Полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора/фамилия, имя, отчество для
физического лица-индивидуального предпринимателя

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты

Прежнее наименование участника конкурсного отбора (если оно было изменено) и дата смены
наименования

Дата, место и орган регистрации участника конкурсного отбора

Банковские реквизиты

Предложение о цене Договора подряда

Система налогообложения участника отбора

Адрес официального сайта в сети «Интернет»

Дата

Подпись руководителя

М.п.

Приложение 2
к конкурсной документации о проведении
конкурсного отбора
на выполнение работ по содержанию общего имущества
в многоквартирных домах

Ведомость оценки предложения участника конкурсного отбора

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____

Наименование организации _____

Адресный перечень многоквартирных домов (номер ЛОТА) _____

Дата проведения конкурсного отбора _____

| п/п | Критерии конкурсного отбора | Максимальное количество баллов <*> | Набранное количество баллов | Примечания и рекомендации <***> |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Цена Договора подряда | | | |
| 2 | Наличие официального сайта в сети Интернет | | | |
| 3 | Квалификация участника конкурсного отбора | | | |
| 4 | Наличие офиса в г. Сургуте | | | |

Итоговая ведомость оценки предложения подрядной организации

Адресный перечень многоквартирных домов (номер ЛОТА) _____

Дата проведения конкурсного отбора _____

| Ф.И.О. члена конкурсной комиссии | Количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии | | | Комментарии |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-------------|
| | наименование участника 1 | наименование участника 2 | наименование участника 3 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии | | | | |
| Количество набранных баллов <*> | | | | |

<*> общая сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии / на число членов конкурсной комиссии
= Количество набранных баллов.

Подписи членов конкурсной комиссии:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Таблица 1

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Цена договора подряда"

| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Цена Договора подряда | 60 | 1 | 60 |
| | | 2 | 45 |
| | | 3 | 40 |
| | | 4 | 30 |
| | | 5 и более | 20 |

Таблица 2

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Наличие сайта в сети Интернет"

| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
|--|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Наличие официального сайта в сети Интернет | 10 | 1 (наличие) | 10 |
| | | 2 (отсутствие) | 0 |

Таблица 3

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Квалификация участника конкурсного отбора"

| Критерий | Максимальное количество баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (шт.) | Количество баллов |
|---|--------------------------------|---|------------------------------|-------------------|
| Квалификационный состав специалистов участника конкурсного отбора | 20 | опыт работы (количество обслуживаемых многоквартирных домов за последний год) | 1 - 5 | 1 |
| | | | 6-10 | 3 |
| | | | Свыше 10 | 5 |
| | | квалификация персонала (наличие квалифицированного персонала в штате) | 1 – 5 человек | 3 |
| | | | более 5 человек | 5 |

Таблица 4

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Наличие офиса в городе Сургуте"

| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Наличие офиса в городе Сургуте | 10 | 1 (наличие) | 10 |
| | | 2 (отсутствие) | 0 |

Проект договора

Приложение 3
к конкурсной документации
о проведении
конкурсного отбора
на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию
коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой
энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных
тепловых пунктов и автоматизированных узлов
управления, установленных в многоквартирных домах

Договор № _____

на выполнение работ (услуг) по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета
тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и
автоматизированных узлов управления
(прилагается)

г. Сургут

" ____ " _____ 2023 года

Приложение 4
к конкурсной документации
о проведении
конкурсного отбора
на выполнение работ (оказание услуг) по
содержанию коллективных (общедомовых)
узлов учета тепловой энергии, горячей и
холодной воды, индивидуальных тепловых
пунктов и автоматизированных узлов
управления, установленных в
многоквартирных домах

Перечень и периодичность выполнения работ/услуг по содержанию, техническому обслуживанию, ремонту, замене и наладке средств измерений по ЛОТУ № 1:

- (4.1.Перечень и периодичность работ (услуг) по содержанию ОДУУ ТВС, ИТП и АУУ.
- 4.2. Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ИТП и АУУ.
- 4.3.Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ОДУУ ТВС.)

(прилагаются)

Раздел II.

Информационная карта конкурсного отбора.

- 1. Предмет отбора:** право заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах.
- 2. Наименование работ (услуг), количество средств измерения, сроки выполнения работ (оказания услуг) и начальная (максимальная) цена Договора подряда в соответствии с заявляемым лотом** указаны в таблице:

ЛОТ № 1

| № п/п | Наименование работ (услуг) | Количество средств измерения, шт, согласно Приложение № 1 к лоту № 1 | Стоимость за 1 средство измерения, руб., в т.ч. НДС 20% в месяц | Стоимость работ по Договору в месяц, руб., в т.ч. НДС 20% В месяц | Начальная (максимальная) цена Договора ,руб., в т.ч. НДС 20% За период действия договора | Срок выполнения работ (оказания услуг) |
|-------|---|--|---|--|---|--|
| 1 | Содержание общедомовых узлов учета по тепловой энергии | 385 | 2 030,00 | 781 550,00 | 9 378 600,00 | с 01.11.2023 по 31.10.2024 |
| 2 | Содержание общедомовых узлов учета по горячему водоснабжению | 331 | 2 030,00 | 671 930,00 | 8 063 160,00 | |
| 3 | Содержание общедомовых узлов учета по холодному водоснабжению | 385 | 1 350,00 | 519 750,00 | 6 237 000,00 | |
| 4 | Содержание индивидуальных тепловых пунктов | 33 | 9 200,00 | 303 600,00 | 3 643 200,00 | |
| 5 | Содержание автоматизированных узлов управления | 74 | 6 600,00 | 488 400,00 | 5 860 800,00 | |
| | Итого | | | 2 765 230,00 | 33 182 760,00 | |

| | |
|--|---|
| Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | Лот №1 – 33 182 760,00 рублей, в том числе НДС 20%. |
|--|---|

3. Организатор отбора (Заказчик): Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»
ОГРН 1068602157678
ИНН 8602021147/КПП 860201001
Юридический адрес: 628402, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Федорова, дом 5/3.

Контактные лица: начальник отдела инженерного обеспечения, тел. 8 (3462) 44-57-05, e-mail: oio@dezvgr.ru,
начальник договорного отдела, тел. 8 (3462) 44-54-20, e-mail: bel@dezvgr.ru.

4. Опубликование информации о проведении конкурсного отбора, о результатах конкурсного отбора: на сайте организатора отбора www.dezvgr.ru.

5. Источниками оплаты работ (услуг) по Договору подряда являются средства, полученные Заказчиком от Потребителей (лиц, пользующихся на праве собственности либо на ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика).

6. Обеспечение конкурсной заявки участником отбора:

Размер обеспечения заявки составляет 0,1 (Один) % от начальной (максимальной) цены Договора подряда, что составляет:

- ЛОТ № 1: 33 182,76 (Тридцать три тысячи сто восемьдесят два) рубля 76 копеек.

| | |
|---|---|
| Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | ООО «УК ДЕЗ ВЖР» ИНН 8602021147 КПП 860201001 р/с 40702810967170006677 к/с 30101810800000000651 БИК 047102651 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк» г. Тюмень |
|---|---|

С указанием назначения платежа: «Обеспечение конкурсной заявки на выполнение работ по содержанию ОДУУ ТВС, ИТП, АУУ в многоквартирных домах в МКД по ЛОТУ № 1»

7. Срок оказания услуг (выполнения работ) по Договору подряда: с 01.11.2023 по 31.10.2024.

8. Прием заявок на участие в конкурсном отборе производится по адресу:

город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 207, с 27.09.2023 по 26.10.2023 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг - с 08.30 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов);

- по пятницам - с 08.30 до 15.30 часов.

Дата, до которой производится прием заявок на участие в отборе: до 17.00 часов 26.10.2023. После указанной даты прием заявок производиться не будет.

9. Место, дата и время проведения отбора подрядной организации:

город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 216, 27.10.2023 в 10.00 часов местного времени.

Приложения:

- Приложение № 1. Перечень и периодичность выполнения работ/услуг по содержанию, техническому обслуживанию, ремонту, замене и наладке средств измерений по ЛОТУ № 1:
 - (- Перечень и периодичность работ (услуг) по содержанию ОДУУ ТВС, ИТП и АУУ.
 - Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ИТП и АУУ.
 - Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ОДУУ ТВС.)
- Приложение № 2.
- Расчет стоимости работ по договору к Лоту № 1.

Приложение № 1
к ЛОТУ № 1

Перечень и периодичность выполнения работ/услуг по содержанию, техническому обслуживанию, ремонту, замене и наладке средств измерений по ЛОТУ № 1
(в соответствии с Приложением № 4 к настоящей конкурсной документации)

| № п/п | Наименование работ (услуг) | Количество средств измерения, шт, согласно Приложению № 1 к ЛОТу № 1 | Стоимость за 1 средство измерения, руб., в т.ч. НДС 20% | Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20% | Начальная (максимальная) цена Договора, руб., в т.ч. НДС 20% | Срок выполнения работ (оказания услуг) |
|-------|---|--|---|---|--|--|
| 1 | Содержание общедомовых узлов учета по тепловой энергии | 385 | 2 030,00 | 781 550,00 | 9 378 600,00 | 01.11.2023 - 31.10.2024 |
| 2 | Содержание общедомовых узлов учета по горячему водоснабжению | 331 | 2 030,00 | 671 930,00 | 8 063 160,00 | |
| 3 | Содержание общедомовых узлов учета по холодному водоснабжению | 385 | 1 350,00 | 519 750,00 | 6 237 000,00 | |
| 4 | Содержание индивидуальных тепловых пунктов | 33 | 9 200,00 | 303 600,00 | 3 643 200,00 | |
| 5 | Содержание автоматизированных узлов управления | 74 | 6 600,00 | 488 400,00 | 5 860 800,00 | |
| | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | 33 182 760,00 | |

Приложение № 4.1. к конкурсной документации
о проведении конкурсного отбора
на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию
коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии,
горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов
и автоматизированных узлов управления, установленных
в многоквартирных домах

Перечень и периодичность работ (услуг) по содержанию ОДУУ ТВС, ИТП и АУУ

| № п/п | Наименование услуг и работ | Периодичность выполнения услуг и работ |
|----------|--|--|
| 1 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания ОДУУ | |
| 1.1 | <p>Контроль состояния и работоспособности ОДУУ, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений, антикоррозийного покрытия элементов узла, неисправности арматуры, негерметичности соединений, состояния проводки и соответствующих пломб. Контроль за параметрами узла. Обеспечение надлежащего состояния помещений, в которых расположены ОДУУ. В случае выявления нарушений и повреждений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая очистку фильтров, замену неисправных элементов (расходомеров, магнитно-индукционных датчиков, преобразователей температуры и давления, запорной арматуры и т.д.)</p> | <p>Ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.</p> <p>Согласно плану восстановительных работ</p> |
| 1.2 | Техническое обслуживание ОДУУ | В соответствии с Приложениями №№ 4, 5 к Договору |
| 1.3 | Снятие показаний ОДУУ | 23 числа каждого месяца |
| 1.4 | Проведение организационных мероприятий для очередных проверок ОДУУ | В сроки, установленные в приложениях №№ 5, 6 к Договору |
| 1.5 | <p>Проведение процедуры допуска к эксплуатации (ввода в эксплуатацию) ОДУУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка места установки, схемы подключения и состояния прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений и соответствующих пломб; – установка контрольной одноразовой номерной пломбы (контрольной пломбы) и (или) знаков визуального контроля; – составление акта допуска ОДУУ к эксплуатации | После проверки, установки (замены) прибора учета в течение 15 календарных дней |
| 2 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания ИТП | |
| 2.1 | Проверка исправности и работоспособности оборудования ИТП, в том числе устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения, наличие или отсутствие механических повреждений, антикоррозийного покрытия элементов узла, неисправности арматуры, негерметичности соедине- | Ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. |

| | | |
|----------|---|---|
| | ний, состояния проводки. Обеспечение надлежащего состояния помещений, в которых расположены ОДУУ. | |
| 2.2 | Выполнение наладочных и ремонтных работ на ИТП | В соответствии с Приложением №3 |
| 2.3 | Техническое обслуживание и ремонт установок автоматизации ИТП | В соответствии с Приложением №3 |
| 2.4 | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода). | Ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. |
| 2.5 | Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения (давления, температуры, расхода), а также герметичности оборудования | Незамедлительно |
| 2.6 | Гидравлические и тепловые испытания оборудования ИТП Проведение процедуры допуска к эксплуатации (ввода в эксплуатацию). | С 01.06.2024 по 20.08.2024 |
| 2.7 | Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений | С 01.06.2024 по 20.08.2024 |
| 3 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания АУУ | |
| 3.1 | Проверка исправности и работоспособности оборудования АУУ, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений, антикоррозийного покрытия элементов узла, неисправности арматуры, негерметичности соединений, состояния проводки. Обеспечение надлежащего состояния помещений, в которых расположены ОДУУ. | Ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. |
| 3.2 | Выполнение наладочных и ремонтных работ на АУУ | В соответствии с Приложением №3 |
| 3.3 | Техническое обслуживание и ремонт установок автоматизации АУУ | В соответствии с Приложением №3 |
| 3.4 | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) | Постоянно |
| 3.5 | Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления (давления, температуры, расхода), а также герметичности оборудования | Незамедлительно |
| 3.6 | Гидравлические и тепловые испытания оборудования АУУ Проведение процедуры допуска к эксплуатации (ввода в эксплуатацию) | С 01.06.2024 по 20.08.2024 |

ЗАКАЗЧИК
Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

ПОДРЯДЧИК

_____ А.А. Русин
М.П.

М.П.

Приложение № 4.2. к конкурсной документации
о проведении конкурсного отбора
на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию
коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии,
горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов
и автоматизированных узлов управления, установленных
в многоквартирных домах

Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ИТП и АУУ

| № п/п | Вид ремонта | Периодичность | Вид работы |
|----------|----------------|----------------|--|
| 1 | ТО-1 | 1 раз в неделю | <p>1. Внешний осмотр оборудования ИТП и АУУ.</p> <p>2. Проверка герметичности фланцевых и фитинговых соединений трубопроводов, при необходимости – устранение неплотностей и течей в местах соединений.</p> <p>3. Проверка работы резервных насосов путем их кратковременного включения в работу со щита управления.</p> <p>4. Проверка работы насосов на нагрев подшипников, вибрацию и посторонние шумы, при необходимости – принятие мер по выявлению причин и устранению неисправностей.</p> <p>5. Проверка на щите управления автоматикой положение переключателей режимов работы и состояние сигнальных ламп.</p> <p>6. Проверка целостности ламп осветительной арматуры, замена сгоревших лампы на новые.</p> <p>7. Очистка оборудования от ржавчины, пыли и подтеков масла.</p> <p>8. Проверка наличия смазки на шпинделях задвижек, при необходимости – смазка.</p> <p>9. Проверка нагрева корпусов насосов и электродвигателей во время работы, при необходимости – устранение причин перегрева.</p> <p>10. Проверка состояния сальниковых уплотнений насоса, при необходимости – подтяжка или замена сальниковой набивки.</p> <p>11. Проверка надежности крепления насосных агрегатов к рамам, подтяжка болтовых соединений.</p> <p>12. Проверка внешним осмотром надежности заземления всего электрооборудования.</p> <p>13. Проверка перегрева контактных соединений шин и других контактных деталей.</p> <p>14. Определение состояния предохранителей (замена перегоревших или нестандартных плавких предохранителей).</p> <p>15. Проверка целостности манометров и термометров и правильности их показаний.</p> <p>16. Проверка состояния гильз преобразователей температуры, при необходимости – очистка их от грязи и замена масла.</p> <p>17. Продувка патрубков под манометры кратковременным открытием трехходовых кранов.</p> <p>18. Прочистка фильтров.</p> <p>19. Проверка параметров теплоносителя, при необходимости – корректировка настройки тепловой автоматики и ГВС.</p> |

| | | | |
|---|----------|---------------------|---|
| | | | <p>20. Проверка параметров электропитания (амплитуда, частота, направление, чередования фаз).</p> <p>21. Проверка чистоты и противопожарного состояния помещения, уборка помещения.</p> <p>22. Запись в журнале о выполнении технического обслуживания.</p> |
| 2 | ТО-2 | 1 раз в квартал | <ol style="list-style-type: none"> 1. Входит перечень работ по ТО-1. 2. Проведение операций считывания данных, проверка работоспособности, тестирование регулятора, исполнительных устройств и коммутационной аппаратуры. 3. Кратковременный перевод панели автоматики в ручной режим работы для проведения сервисного обслуживания регулирующих клапанов с электроприводом. 4. Протяжка провисших кабелей. 5. Проверка и протяжка соединений в распределительных коробках. 6. Внешний осмотр соединений силового кабеля во вводном распределительном устройстве. 7. Внешний осмотр сращиваний двух кабелей. 8. Внешний осмотр крепежа кабеля. 9. Визуальный осмотр силового кабеля. |
| 3 | ТО-3 | 1 раз в год | <ol style="list-style-type: none"> 1. Входит перечень работ ТО-1 и ТО-2. 2. Ревизия отдельных электроприемников (эл. двигатели, контрольно-измерительные приборы, исполнительные приборы, электрокоммутационная и защитная аппаратура). 3. Протяжка клеммных соединений. 4. Перепаковка фланцевых соединений с заменой прокладок. 5. Демонтаж контрольных приборов (манометры, термометры) на поверку. 6. Измерения сопротивления изоляции соединительных кабелей. 7. Измерения сопротивления соединительных кабелей. 8. Ревизия контактных соединений кабелей. 9. Ревизия резьбовых соединений с перепаковкой. 10. Ревизия запорной арматуры (отсекающих задвижек, шаровых кранов, спускных вентилей). 11. Нанесение антикоррозийного покрытия и окраска. 12. Монтаж контрольных приборов после поверки. 13. Программирование контролеров. 14. Опрессовка ИТП и АУУ с использованием прессы. 15. Химическая очистка теплообменников кислотным раствором. 16. Промывка теплообменников. 17. Снятие и ревизия насосов. 18. Допуск в эксплуатацию ИТП представителем тепловой инспекции энергопоставляющей организации с составлением акта. |
| 4 | Ремонт и | По мере обнаружения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Замена неисправных преобразователей температуры и давления. 2. Замена неисправных разъемов датчиков. |

| | | | |
|--|--------|--|---|
| | замена | неисправности с составлением дефектной ведомости | <ol style="list-style-type: none"> 3. Замена прокладок на фланцевых соединениях. 4. Замена неисправных спускных вентилях. 5. Замена неисправных фильтров очистки воды. 6. Замена неисправных соединительных резьб. 7. Замена неисправных вторичных приборов с программированием. 8. Замена неисправных эл. переключателей и электрокоммумутационной аппаратуры. |
|--|--------|--|---|

Сокращения:

ТО (1,2,3) – техническое обслуживание узлов учета

ЗАКАЗЧИК
 Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

 М.П. А.А. Русин

ПОДРЯДЧИК:

 М.П.

Исполнитель _____

Приложение № 4.3. к конкурсной документации о проведении конкурсного отбора на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию коллективных (общедомовых) узлов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов управления, установленных в многоквартирных домах

Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ОДУУ ТВС

| № п/п | Вид ремонта | Периодичность | Вид работы |
|-------|-------------|-----------------|--|
| 1 | ТО-1 | 2 раза в месяц | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешний осмотр ОДУУ. 2. Проверка крепления приборов по месту их установки. 3. Проверка наличия пломб и маркировки приборов. 4. Проверка наличия смазки на шпинделях задвижек, при необходимости – смазка. 5. Проверка состояния гильз датчиков температуры, при необходимости – очистка их от грязи и заливка масла. 6. Чистка фильтров. 7. Устранение при необходимости течи на приборах. 8. Проверка целостности изоляции электропроводки, при необходимости восстановление изоляции, частичная замена электропроводки. 9. Проверка целостности ламп осветительной аппаратуры, замена сгоревших ламп. 10. Просмотр архива вычислителей, анализ работы ОДУУ. 11. Очистка от пыли и грязи приборов. 12. Уборка помещения. 13. Запись в журнале о проведении технического обслуживания. 14. Снятие показаний ОДУУ ТЭ, ГВ, ХВ. Проверка погрешностей программы вторичных приборов, предоставление отчетных ведомостей 1 раз в месяц. 15. Проверка уровня масла (долив при необходимости). 16. Протяжка соединительных разъемов датчиков. 17. Проверка на актуальность текущих показаний датчиков давления и температуры. 18. Просмотр в архиве вычислителя параметров (температура, расход) теплоносителя и воды. 19. Внешний осмотр состояния мест соединения кабельных линий. 20. Внешний осмотр крепежа кабеля. 21. Визуальный осмотр силового кабеля. |
| 2 | ТО-2 | 1 раз в квартал | <ol style="list-style-type: none"> 1. Входит перечень работ ТО-1. 2. Протяжка провисших кабелей. 3. Протяжка соединений в распределительных коробках. 4. Протяжка фланцевых соединений. 5. Внешний осмотр состояния мест соединения кабельных линий. |

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| | | | <p>6. Внешний осмотр крепежа кабеля.</p> <p>7. Визуальный осмотр силового кабеля.</p> <p>1. Входит перечень работ ТО-1.</p> <p>2. Входит перечень работ ТО-2.</p> <p>3. Демонтаж первичных и вторичных приборов учета ТЭ, ГВ, ХВ на поверку.</p> <p>4. Измерения сопротивления изоляции соединительных кабелей.</p> <p>5. Измерения сопротивления соединительных кабелей.</p> <p>6. Ревизия контактных соединений кабеля.</p> <p>7. Перепаковка фланцевых, резьбовых соединений первичных приборов учета ТЭ, ГВ, ХВ.</p> <p>8. Ревизия спускных вентилей.</p> <p>9. Ревизия запорной арматуры (задвигек, шаровых кранов).</p> <p>10. Нанесение антикоррозийного покрытия и окраска трубопроводов ОДУУ.</p> <p>11. Монтаж первичных и вторичных приборов учета ТЭ, ГВ, ХВ после поверки.</p> <p>12. Программирование вторичных приборов учета ТЭ, ГВ, ХВ.</p> <p>13. Опрессовка ОДУУ.</p> <p>14. Допуск к эксплуатации ОДУУ с представителем ресурсоснабжающей организации с составлением акта.</p> |
| 3 | ТО-3 | 1 раз в год | |
| 4 | Ремонт и замена | По мере обнаружения неисправности с составлением дефектной ведомости | <p>1. Замена неисправных и ремонт установленных, показывающих приборов.</p> <p>2. Замена неисправных преобразователей температуры, давления и расхода.</p> <p>3. Замена неисправных резьбовых датчиков.</p> <p>4. Замена прокладок на фланцевых соединениях.</p> <p>5. Замена неисправных спускных вентилей.</p> <p>6. Замена неисправных фильтров или фильтрующих элементов.</p> <p>7. Замена неисправных соединительных резьб, стонов, муфт, контргак и иных фасонных элементов трубопроводов.</p> <p>8. Замена неисправных вторичных приборов.</p> <p>9. Замена неисправных магнитно-индукционных датчиков (МИД).</p> |

Сокращения:

ТО (1,2,3) – техническое обслуживание узлов учета

ЗАКАЗЧИК

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР».

М.П. _____ А.А. Русин

ПОДРЯДЧИК

М.П. _____

Исполнитель _____