

Утверждаю:
Директор
ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

«19» апреля 2023
М.п.



Заказчик (Организатор конкурсного отбора):
Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»
(Адрес: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Федорова, д. 5/3)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ И СИСТЕМ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

г. Сургут, 2023 г.

Содержание конкурсной документации.

I.

1. Термины и определения, применяемые в настоящей документации.
2. Функции организатора конкурсного отбора исполнителя работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах.
3. Порядок опубликования информации о конкурсном отборе исполнителя работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах.
4. Конкурсная комиссия.
5. – 18. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.

II. Информационная карта конкурсного отбора подрядной организации.

Приложения:

- Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсном отборе по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах.
- Приложение № 2. Ведомость оценки предложения подрядной организации.
- Приложение № 3. Проект договора на выполнение по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах.
- Приложение № 4. Перечень услуг и работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах по ЛОТАМ №№ 1,2,3.
- Приложение № 5. Форма расчета стоимости предложения участника конкурсного отбора о цене Договора подряда.

Раздел I.

Нормативные правовые акты, которыми должен руководствоваться Исполнитель в ходе выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с которыми осуществляется конкурсный отбор исполнителя работ на выполнение работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416);
- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170);
- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;
- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила № 354);
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (далее – Правила № 1479);
- постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);
- закон ХМАО-Югры от 31.03.2017 № 23-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Правила благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ (далее – Правила благоустройства территории г. Сургута);
- другие методические и нормативные акты, регулирующие вопросы управления, установления тарифов.

1. Термины и определения, применяемые в настоящей конкурсной документации:

- Конкурсный отбор - способ определения подрядной организации для выполнения по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах, который осуществляется по итогам конкурса, обеспечивающего привлечение наиболее квалифицированной организации на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирных домах;

- заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»;

- договор на выполнение работ - договор по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах (далее – Договор подряда), заключаемый между Заказчиком и Подрядчиком, определенным по итогам конкурсного отбора;

- организатор конкурсного отбора - общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»;

- конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором конкурсного отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов;

- участник конкурсного отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет конкурсного отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора на выполнение работ;

- предмет конкурсного отбора исполнителя работ - право на заключение договора на выполнение работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах, включенных в конкурсный ЛОТ;

- конкурсная документация - документы, содержащие требования и критерии оценки участников конкурсного отбора по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о перечне услуг и работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах, условиях и процедурах конкурсного Отбора, основных условиях Договора подряда;

- заявка на участие в конкурсном отборе – комплект документов, составленный с соблюдением условий конкурсной документации и содержащих предложение участника конкурсного отбора заключить Договор подряда;

- протокол заседания конкурсной комиссии - протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах отбора по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах.

- официальный сайт – официальный сайт организатора конкурсного отбора: <https://dezvgr.ru>.

1.1. Привлечение организатором конкурсного отбора исполнителей работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.2. Членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам конкурсного отбора не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

1.3. В конкурсной документации устанавливается требование о внесении участником конкурсного отбора денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет Заказчика. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать одного процента начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников конкурсного отбора.

Обеспечение заявки на участие возвращается всем участникам конкурсного отбора на счет, указанный в заявках участников отбора, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии, за исключением победителя конкурсного отбора или единственного участника конкурсного отбора.

После заключения договора подряда денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет Заказчика победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора, засчитываются организатором конкурса в счет оплаты выполненных работ по Договору подряда за первый расчетный период.

2. Функции организатора конкурсного отбора

Организатор конкурсного отбора:

- 2.1. Принимает решение о проведении конкурсного отбора.
- 2.2. Определяет;
 - предмет конкурсного отбора;
 - срок проведения конкурсного отбора;
 - место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.
- 2.3. Формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора и участвует в её работе.
- 2.4. Разрабатывает конкурсную документацию.
- 2.5. Оформляет сообщение о проведении конкурсного отбора и публикует его в соответствии с пунктом 3 настоящей документации.
- 2.6. Обеспечивает опубликование информации о конкурсном отборе в порядке, установленном пунктом 3 настоящей документации.
- 2.7. Вносит изменения в конкурсную документацию.
- 2.8. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.
- 2.9. Проводит конкурсный отбор, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящей документацией.
- 2.10. Оповещает в письменном виде победителя конкурсного отбора.
- 2.11. Заключает договор на выполнение работ с победителем конкурсного отбора.
- 2.14. Осуществляет контроль за выполнением работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах в соответствии с заключенным Договором подряда и законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

3. Порядок опубликования информации о конкурсном отборе

- 3.1. Организатор Отбора публикует сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте <https://dezvgr.ru> не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора.
- 3.2. Сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:
 - время, место проведения конкурсного отбора, начальную максимальную цену Договора подряда;
 - наименование заказчика, организатора конкурсного отбора;
 - перечень многоквартирных домов;
 - перечень услуг и работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения;
 - сроки выполнения работ (оказания услуг);
 - порядок, место и срок подачи заявок на участие;
 - иную информацию, необходимость представления которой определил организатор конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия

- 4.1. Конкурсная комиссия формируется организатором конкурсного отбора не менее чем за 1 календарный день, предшествующий публикации сообщения о проведении конкурсного отбора.
- 4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурсного отбора.
В состав конкурсной комиссии могут быть включены иные лица по решению организатора открытого конкурса.
- 4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсном отборе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

4.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

4.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии могут быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- возглавляет конкурсную комиссию;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией.

4.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя - в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии), решения конкурсной комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;
- уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с момента принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

4.12. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5 - 18. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов конкурсного отбора

5.1. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсном отборе в срок и по форме согласно Приложению № 1 к настоящей конкурсной

документации, по адресу, указанному в сообщении о проведении открытого конкурса.

5.1.1. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается поданная заявка, номер ЛОТа конкурсного отбора.

5.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие надлежаще заверенные подписью и печатью участника конкурсного отбора документы:

5.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации сообщения о проведении открытого конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

5.2.6. Документы, надлежаще заверенные подписью и печатью участника конкурсного отбора копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- копии документов, подтверждающих опыт выполнения работ (оказания услуг) в многоквартирных домах, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами. Отзывы Заказчиков по ранее выполненным работам.

5.2.7. Карточка предприятия - участника конкурсного отбора - юридического лица, либо карточка индивидуального предпринимателя.

5.2.8. Корпоративный телефонный справочник сотрудников участника конкурсного отбора (с указанием должности и номера телефона).

5.2.9. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);

5.2.10. Документы, содержащие информацию о наличии офиса в г. Сургуте;

5.2.11. Документы, содержащие информацию:

- о структуре участника конкурсного отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
- об основных направлениях деятельности участника конкурсного отбора;
- о наличии квалифицированных работников;
- о текущей загрузке участника конкурсного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);
- об основных фондах (балансовый отчет участника конкурсного отбора за последний отчетный период);
- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;
- о субподрядчиках, которых участник конкурсного отбора намерен привлечь для выполнения работ;
- о системе налогообложения участника конкурсного отбора.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.4. Участник конкурсного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в помещении организатора конкурсного отбора. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурсного отбора.

5.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов конкурсного отбора производятся на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 5 календарных дней после опубликования на сайте организатора отбора сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в сообщении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

5.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурсного отбора переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на 10 календарных дней. В этом случае организатор конкурсного отбора публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием новой даты заседания конкурсной комиссии.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно.

5.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении конкурсного отбора является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

5.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- наименование участника конкурсного отбора/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

- предлагаемые участником конкурсного отбора условия (цена Договора подряда)

При этом цена Договора подряда, предложенная участником конкурсного отбора в конкурсной заявке, не может быть ниже более чем на 0,1 процента от цены начальной максимальной цены Договора, установленной в конкурсной документации. Участники конкурсного отбора вправе предложить установить размер платы за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы (начальная максимальная цена договора), указанный в сообщении о проведении конкурсного отбора, с поэтапным снижением начальной (максимальной) цены Договора на 0,05 процента (далее - предложение).

- наличие документа (или заверенной в установленной документации его копии), подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсном отборе.

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на выполнение работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР».

5.13. Для участия в конкурсном отборе не допускаются участники конкурсного отбора:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;

- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящей документации, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации;

- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;

- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора конкурсного отбора.

5.14. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.15. Конкурсные заявки участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками конкурсного отбора, и определения победителя конкурсного отбора.

5.16. Для определения лучших условий для выполнения Договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

1) цена Договора подряда (максимальное количество баллов - 60),

при этом цена договора, предложенная участником конкурсного отбора в конкурсной заявке, не может быть ниже более чем на 0,1 процент от цены начальной максимальной цены Договора, установленной в конкурсной документации. Участники конкурсного отбора вправе предложить установить размер платы за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем начальная максимальная цена Договора, указанная в сообщении о проведении конкурсного отбора, с поэтапным снижением начальной (максимальной) цены Договора на 0,05 процента;

2) наличие у участника конкурсного отбора официального сайта в сети Интернет (максимальное количество баллов - 10);

3) квалификация участника конкурсного отбора (максимальное количество баллов - 20);

4) наличие офиса в г. Сургуте (максимальное количество баллов - 10);

- максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

5.17. Оценка по критерию "квалификация участника конкурсного отбора" осуществляется по трем подкритериям:

- финансовая устойчивость участника конкурса - финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов - 10);

- опыт работы (за последний год в многоквартирных домах, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами и другими документами) (максимальное количество баллов - 5);

- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала) (максимальное количество баллов - 5).

5.18. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 100.

Чем меньше указанное в конкурсной заявке участника конкурсного отбора значение показателя по критерию "Цена договора подряда", относительно значений показателей по тому же

критерию, указанному в конкурсных заявках других участников конкурсного отбора, тем выше балл получает данный участник конкурсного отбора. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника конкурсного отбора значения показателей по подкритериям "Финансовая устойчивость", "Опыт работы" и "Квалификация участника конкурсного отбора" относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников конкурсного отбора, тем выше балл получает данный участник конкурсного отбора.

5.19. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Цена договора подряда", затем по критерию "Квалификация участника конкурсного отбора", "Наличие официального сайта в сети Интернет", "Наличие офиса в г. Сургуте". При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5.20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах конкурсного отбора.

5.21. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;
- если всем участникам конкурсного отбора отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- если к конкурсному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе.

5.22. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора конкурсного отбора в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.23. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах конкурсного отбора, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

5.24. Договор подряда заключается организатором конкурсного отбора с победителем конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора не позднее чем через 30 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора обязан передать победителю открытого конкурса проект Договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке.

5.25. Если победитель конкурсного отбора уклонился от заключения Договора подряда (не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора), в этом случае заключается Договор подряда с участником конкурсного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.26. Если участник конкурсного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения Договора подряда (не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора), то проводится повторный конкурсный отбор.

5.27. В случае если к конкурсному отбору допущена только одна конкурсная заявка конкурсный отбор признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить Договор подряда с участником конкурсного отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор конкурсного отбора не позднее чем через 30 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на сайте <https://dezvgr.ru>) в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику конкурсного отбора проект Договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника конкурсного отбора от заключения Договора подряда проводится повторный конкурсный отбор.

5.28. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.29. Подача заявки на участие в конкурсном отборе означает согласие участника конкурса, подавшего такую заявку, на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных проектом договора и настоящей конкурсной документацией в соответствии с заявкой участника конкурсного отбора.

6. Подаваемая участником конкурсного отбора заявка (приложение 1 к настоящей документации) на участие должна содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсном отборе /фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);
- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;
- предложение о цене Договора подряда;
- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;
- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе;
- сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. По мере подачи заявок на участие конкурсная комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8. После окончания приема заявок на участие конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя конкурсного отбора в течение трех дней.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие на основе критериев конкурсного отбора, указанных в ведомости оценки предложения подрядной организации (приложение 2 к настоящей документации).

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4 приложения 2 к настоящей документации.

9. Победителем в конкурсном отборе признается участник конкурсного отбора, заявка на участие которого по оценке конкурсной комиссии наиболее соответствует конкурсной документации. Победителю конкурсного отбора присваивается порядковый номер. Остальным участникам конкурсного отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям конкурсного отбора присваиваются номера в порядке возрастания.

10. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям конкурсной документации и на определенных в ней условиях.

11. В протоколе заседания конкурсной комиссии конкурсного отбора указываются:

- перечень многоквартирных домов;
- перечень услуг и работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения;
- наименования и адреса всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие;
- определение соответствия требованиям конкурсной документации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;
- наименование победителя конкурсного отбора подрядной организации.

12. Договор подряда (Приложение 3 к конкурсной документации) заключается в срок, установленный конкурсной документацией.

13. Если победитель конкурсного отбора в установленный конкурсной документацией срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником конкурсного отбора, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям конкурсной документации признана следующей за заявкой на участие победителя конкурсного отбора.

Заявка
на участие в конкурсном отборе на выполнение работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах

Полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора/фамилия, имя, отчество для физического лица-индивидуального предпринимателя

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты

Прежнее наименование участника конкурсного отбора (если оно было изменено) и дата смены наименования

Дата, место и орган регистрации участника конкурсного отбора

Банковские реквизиты

Предложение о цене Договора подряда

Система налогообложения участника отбора

Адрес официального сайта в сети «Интернет»

Дата

Подпись руководителя

М.п.

Приложение:

1. Расчет стоимости предложения участника конкурсного отбора о цене Договора подряда. (по форме, указанной в приложении № 5 к конкурсной документации).

Ведомость оценки предложения участника конкурсного отбора

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____

Наименование организации _____
 Адресный перечень многоквартирных домов (номер ЛОТА) _____
 Дата проведения конкурсного отбора _____

п/п	Критерии конкурсного отбора	Максимальное количество баллов <*>	Набранное количество баллов	Примечания и рекомендации <***>
1	Цена Договора подряда			
2	Наличие официального сайта в сети Интернет			
3	Квалификация участника конкурсного отбора			
4	Наличие офиса в г. Сургуте			

Итоговая ведомость оценки предложения подрядной организации

Адресный перечень многоквартирных домов (номер ЛОТА) _____
 Дата проведения конкурсного отбора _____

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии			Комментарии
	наименование участника 1	наименование участника 2	наименование участника 3	
Общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии				
Количество набранных баллов <*>				

 <*> общая сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии / на число членов конкурсной комиссии
 = Количество набранных баллов.

Подписи членов конкурсной комиссии:

Таблица 1

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Цена договора подряда"

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена Договора подряда	60	1	60
		2	50
		3	40
		4	30
		5 и более	20

Таблица 2

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Наличие сайта в сети Интернет"

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Наличие официального сайта в сети Интернет	10	1 (наличие)	10
		2 (отсутствие)	0

Таблица 3

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Квалификация участника конкурсного отбора"

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (шт.)	Количество баллов
Квалификационный состав специалистов участника конкурсного отбора	20	опыт работы (количество обслуживаемых многоквартирных домов за последний год)	1 - 5	1
			6-10	3
			Свыше 10	5
		квалификация персонала (наличие квалифицированного персонала в штате)	1 – 5 человек	3
			более 5 человек	5

Таблица 4

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию "Наличие офиса в городе Сургуте"

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Наличие офиса в городе Сургуте	10	1 (наличие)	10
		2 (отсутствие)	0

Проект договора

Приложение № 3
к конкурсной документации на право заключения договора
на выполнение работ по содержанию оборудования
и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах

Договор № _____
на выполнение работ по содержанию по содержанию оборудования и систем
инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах
(прилагается)

г. Сургут

" ____ " _____ 2023 год

Перечень работ (услуг) по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения (ЛОТЫ №№ 1, 2, 3)

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ (оказания услуг) в срок действия Договора
1.	Содержание подвальных помещений	
1.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений с устранением выявленных нарушений, а также принятие мер обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с установленными требованиями	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
1.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер исключающих подтопление этих помещений (при необходимости откачка грунтовых вод)	01.06.2023г. – 01.08.2023г.
2.	Содержание систем вентиляции	
2.1	Определение работоспособности систем вентиляции	не менее 1 раза в год
2.2	При выявлении нарушений, неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, необходимости устранения засоров в каналах, неисправностей в вытяжных шахтах.	- составление планов ремонтно-восстановительных работ по устранению выявленных повреждений и нарушений, в т.ч. составление дефектных ведомостей, направление планов и предложений Заказчику
2.3	Проверка состояния системы вентиляции в домах с газовым оборудованием.	3 раза в год (не позднее чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона) При выявлении нарушений - устранение неисправностей системы способных повлечь скопление газа в помещениях
3	Содержание систем холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах (без систем горячего водоснабжения)	
3.1	Проверка исправности, работоспособности, техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, элементов систем скрытых от постоянного наблюдения	не менее 3 раз в месяц
3.2	Контроль параметров воды	
3.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней

3.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов	
3.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов	
3.6	Контроль состояния канализационных трубопроводов, элементов внутридомовой системы водоотведения, канализационных вытяжек, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	не менее 3 раз в месяц
3.7	Восстановление исправности элементов водоснабжения, внутренней канализации, герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
3.8	Промывка трубопроводов водоснабжения в границах ответственности.	не менее 1 раза в год
4	Содержание систем водоснабжения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	
4.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, системы водоочистки, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, элементов скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	
4.2	Контроль параметров воды в системе водоснабжения	
4.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
4.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов	
4.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов	
4.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу	
4.7	Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	не менее 3 раз в месяц
4.8	Восстановление исправности элементов водоснабжения, изоляции трубопроводов горячего водоснабжения, внутренней канализации, герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
4.9	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	2 раза в год (весна - осень)
4.10	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	не менее 1 раза в год
4.11	Проверка работоспособности ливневой канализации. В случае - проведение восстановительных работ.	не менее 1 раза в год (при выявлении повреждений и нарушений составление планов ремонтно-восстановительных работ по устранению выявленных повреждений и нарушений, в т.ч. составление дефектных ведомостей, направление планов и предложений Заказчику)

5	Содержание систем теплоснабжения	
5.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, элементов скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней (не реже одного раза в неделю в течении отопительного периода)
5.2	Контроль параметров теплоносителя	(с даты вступления в силу Постановления Администрации города Сургута о начале отопительного периода до даты вступления в силу Постановления о его окончании)
5.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, а также герметичности систем	
5.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов	
5.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов	
5.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу, изоляции трубопроводов системы отопления	
5.7	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	с даты вступления в силу Постановления Администрации города Сургута об окончании отопительного периода до 20.08.2023г.
5.8	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	
5.9	Проведение пусконаладочных работ	в течение 5 (пяти) суток с даты вступления в силу Постановления Администрации города Сургута о начале отопительного периода
5.10	Удаление воздуха из системы отопления	

ЗАКАЗЧИК

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»
_____ А.А. Русин

_____ «___» 202 г.

М.п.

ПОДРЯДЧИК

_____ «___» 202 г.

Раздел II.

Информационная карта конкурсного отбора.

1. **Предмет отбора:** право заключения договора на выполнение работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах.
2. **Перечень объектов, виды работ и услуг, сроки выполнения работ и начальная (максимальная) цена Договора подряда** в соответствии с заявляемыми лотами указаны в таблицах:

ЛОТ № 1

№ п/п	Перечень объектов	Виды работ и услуг	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №1	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №1	Срок выполнения работ
1	ул. Геологическая д. №№ 13/1, 15, 17, 18, 18/1, 19, 21, 22, 22/1, 24 наб. Ивана Кайдалова, д. № 28 пр-кт Комсомольский, д. №№ 21, 21/1, 25, 27, 27/1, 31 проезд Первопроходцев, д. №№ 1, 2, 4, 7/1, 8, 9, 10, 11, 11/1, 11/2, 13, 14, 14/1, 15/1, 18 пр-кт Пролетарский, д. №№ 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1, 10/2, 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 30/1 ул. Югорская, д. №№ 12/4, 18, 20, 22, 24	Работы и услуги по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, согласно Приложению № 2 к Лоту №1	1 493 158,08	17 917 896,96	01.06.2023-31.05.2024
	Начальная (максимальная) цена Договора:		1 493 158,08	17 917 896,96	

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

Лот № 1 - 17 917 896,96 рублей, в том числе НДС 20%.

ЛОТ № 2

№ п/п	Перечень объектов	Виды работ и услуг	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №2	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №2	Срок выполнения работ
1	проезд Взлетный, д. №№ 2, 4, 4/1 пр-кт Комсомольский, д. №№ 48, 50 ул. Мелик-Карамова, д. №№ 20, 24, 28/2, 39, 41, 43, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/1, 47/2 проезд Мунарева, д. № 2 ул. Нагорная, д. №№ 3, 7, 9, 11, 13, 15 ул. Озерная, д. №№ 1, 3, 7, 10, 11а, 19, 21, 29 пр-кт Пролетарский, д. № 32 ул. Фармана Салманова, д.	Работы и услуги по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, согласно Приложению № 1 к Лоту №2	1 260 662,78	15 127 953,36	01.06.2023-31.05.2024

№ 2 ул. Югорская, д. №№ 1/1, 1/2, 17, 3, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7, 9, 38, 38/1				
Начальная (максимальная) цена Договора:		1 260 662,78	15 127 953,36	

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Лот № 2 - 15 127 953,36 рублей, в том числе НДС 20%.
--	--

ЛОТ № 3

№ п/п	Перечень объектов	Виды работ и услуг	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №3	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №3	Срок выполнения работ
1	ул. Губкина, д. №№ 3, 5, 7, 9, 11 пр-кт Ленина, д. №№ 59, 61, 61/1, 61/2, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 68, 69 ул. Чехова, д. № 1 ул. Энтузиастов, д. №№ 55, 59, 61, 63, 67, 69	Работы и услуги по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, согласно Приложению № 1 к Лоту №3	383 987,35	4 607 848,20	01.06.2023-31.05.2024
Начальная (максимальная) цена Договора:			383 987,35	4 607 848,20	

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Лот № 3 - 4 607 848,20 рублей, в том числе НДС 20%.
--	---

3. Организатор отбора (Заказчик): Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»

ОГРН 1068602157678

ИНН 8602021147/КПП 860201001

Юридический адрес: 628402, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Федорова, дом 5/3.

Контактные лица: начальник отдела инженерного обеспечения, тел. 8 (3462) 44-82-62, e-mail: oi@dezvgr.ru, начальник договорного отдела, тел. 8 (3462) 44-54-20, e-mail: bel@dezvgr.ru.

4. Опубликование информации о проведении конкурсного отбора, о результатах конкурсного отбора: на сайте организатора отбора www.dezvgr.ru.

5. Источниками оплаты работ (услуг) по Договору подряда являются средства, полученные Заказчиком от Потребителей (лиц, пользующихся на праве собственности либо на ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика).

6. Обеспечение конкурсной заявки участником отбора:

Размер обеспечения заявки составляет 0,1 (Один) % от начальной (максимальной) цены Договора подряда, что составляет:

- ЛОТ № 1: 17 917 (Семнадцать тысяч девятьсот семнадцать) рублей 90 копеек.

- ЛОТ № 2: 15 127 (Пятнадцать тысяч сто двадцать семь) рублей 95 копеек.

- ЛОТ № 3: 4 607 (Четыре тысячи шестьсот семь) рублей 85 копеек.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	ООО «УК ДЕЗ ВЖР» ИНН 8602021147 КПП 860201001 р/с 40702810967170006677 к/с 30101810800000000651 БИК 047102651 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк» г. Тюмень
---	---

С указанием назначения платежа: «Обеспечение конкурсной заявки на выполнение работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в МКД по ЛОТу № _____».

7. Срок оказания услуг (выполнения работ) по Договору подряда: с 01.06.2023 по 31.05.2024.

8. Прием заявок на участие в конкурсном отборе производится по адресу:

город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 207, с 20.04.2023 по 19.05.2023 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг - с 08.30 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов);

- по пятницам - с 08.30 до 15.30 часов.

Дата, до которой производится прием заявок на участие в отборе: до 17.00 часов 19.05.2023. После указанной даты прием заявок производиться не будет.

9. Место, дата и время проведения отбора подрядной организации:

город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 216, 22.05.2023 в 10.00 часов местного времени.

Приложения:

- Приложение № 1. Перечень услуг и работ по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения (по ЛОТам №№ 1, 2, 3).
- Приложение № 2.
- Расчет стоимости работ по договору к Лоту № 1, к Лоту № 2, к Лоту № 3.

Перечень работ (услуг) по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ (оказания услуг) в срок действия Договора
1.	Содержание подвальных помещений	
1.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений с устранением выявленных нарушений, а так же принятие мер обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с установленными требованиями	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
1.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер исключающих подтопление этих помещений (при необходимости откачка грунтовых вод)	01.06.2023г. – 01.08.2023г.
2.	Содержание систем вентиляции	
2.1	Определение работоспособности систем вентиляции	не менее 1 раза в год
2.2	При выявлении нарушений, неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, необходимости устранения засоров в каналах, неисправностей в вытяжных шахтах.	- составление планов ремонтно-восстановительных работ по устранению выявленных повреждений и нарушений, в т.ч. составление дефектных ведомостей, направление планов и предложений Заказчику
2.3	Проверка состояния системы вентиляции в домах с газовым оборудованием.	3 раза в год (не позднее чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона) При выявлении нарушений - устранение неисправностей системы способных повлечь скопление газа в помещениях
3	Содержание систем холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах (без систем горячего водоснабжения)	
3.1	Проверка исправности, работоспособности, техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, элементов систем скрытых от постоянного наблюдения	не менее 3 раз в месяц
3.2	Контроль параметров воды	
3.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
3.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов	

3.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов	
3.6	Контроль состояния канализационных трубопроводов, элементов внутридомовой системы водоотведения, канализационных вытяжек, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	не менее 3 раз в месяц
3.7	Восстановление исправности элементов водоснабжения, внутренней канализации, герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
3.8	Промывка трубопроводов водоснабжения в границах ответственности.	не менее 1 раза в год
4	Содержание систем водоснабжения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	
4.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, системы водоочистки, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, элементов скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
4.2	Контроль параметров воды в системе водоснабжения	
4.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем	
4.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов	
4.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов	
4.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу	
4.7	Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	не менее 3 раз в месяц
4.8	Восстановление исправности элементов водоснабжения, изоляции трубопроводов горячего водоснабжения, внутренней канализации, герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
4.9	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	2 раза в год (весна - осень)
4.10	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	не менее 1 раза в год
4.11	Проверка работоспособности ливневой канализации. В случае - проведение восстановительных работ.	не менее 1 раза в год (при выявлении повреждений и нарушений составление планов ремонтно-восстановительных работ по устранению выявленных повреждений и нарушений, в т.ч. составление дефектных ведомостей, направление планов и предложений Заказчику)

5	Содержание систем теплоснабжения	
5.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, элементов скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней (не реже одного раза в неделю в течении отопительного периода)
5.2	Контроль параметров теплоносителя	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней в течении отопительного периода (с даты вступления в силу Постановления Администрации города Сургута о начале отопительного периода до даты вступления в силу Постановления о его окончании)
5.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, а также герметичности систем	
5.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов	
5.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов	
5.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу, изоляции трубопроводов системы отопления	
5.7	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
5.8	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	
5.9	Проведение пусконаладочных работ	
5.10	Удаление воздуха из системы отопления	в течение 5 (пяти) суток с даты вступления в силу Постановления Администрации города Сургута о начале отопительного периода

ЗАКАЗЧИК

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»
_____ А.А. Русин

_____ «___» 202 г.

М.п.

ПОДРЯДЧИК

_____ «___» 202 г.

Расчет стоимости работ (услуг) по договору

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Площадь МКД по состоянию на 01.11.2022, м2	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%					Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%
			Содержание подвальных помещений	Содержание систем вентиляции	Содержание систем водоснабжения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоотведения	Содержание систем теплоснабжения	Итого стоимость видов работ		
1	Сургут г, Геологическая ул, д.13/1	5 101,30	0,86	0,07	1,47	1,30	3,70	18 874,81	226 497,72
2	Сургут г, Геологическая ул, д.15	10 724,90	0,86	0,07	1,47	1,30	3,70	39 682,13	476 185,56
3	Сургут г, Геологическая ул, д.17	4 006,50	1,39	0,07	1,43	1,27	4,16	16 667,04	200 004,48
4	Сургут г, Геологическая ул, д.18	3 637,00	0,88	0,07	1,49	1,33	3,77	13 711,49	164 537,88
5	Сургут г, Геологическая ул, д.18/1	5 239,40	0,88	0,07	1,49	1,33	3,77	19 752,54	237 030,48
6	Сургут г, Геологическая ул, д.19	8 654,40	1,33	0,07	1,39	1,23	4,02	34 790,69	417 488,28
7	Сургут г, Геологическая ул, д.21	16 228,60	0,86	0,07	1,47	1,30	3,70	60 045,82	720 549,84
8	Сургут г, Геологическая ул, д.22	8 259,00	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	29 402,04	352 824,48
9	Сургут г, Геологическая ул, д.22/1	3 543,30	1,39	0,07	1,43	1,27	4,16	14 740,13	176 881,56
10	Сургут г, Геологическая ул, д.24	3 449,40	1,24	0,07	1,54	1,38	4,23	14 590,96	175 091,52
11	Сургут г, Ивана Кайдалова наб, д.28	28 122,90	0,75	0,07	1,48	1,32	3,62	101 804,90	1 221 658,80
12	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.21	15 699,40	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	55 889,86	670 678,32
13	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.21/1	4 564,70	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	18 852,21	226 226,52
14	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.25	17 985,40	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	64 028,02	768 336,24
15	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.27	15 782,10	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	56 184,28	674 211,36
16	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.27/1	4 616,90	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	19 067,80	228 813,60
17	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.31	17 862,40	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	63 590,14	763 081,68
18	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.1	3 429,80	0,89	0,07	1,67	1,48	4,11	14 096,48	169 157,76
19	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.2	7 021,05	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	24 994,94	299 939,28
20	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.4	7 067,29	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	25 159,55	301 914,60
21	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.7/1	3 279,00	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	13 542,27	162 507,24
22	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.8	4 758,60	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	19 653,02	235 836,24
23	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.9	6 824,50	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	24 295,22	291 542,64
24	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.10	2 606,90	0,92	0,07	1,80	1,60	4,39	11 444,29	137 331,48
25	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.11	4 587,10	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	18 944,72	227 336,64
26	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.11/1	2 579,80	0,92	0,07	1,80	1,60	4,39	11 325,32	135 903,84
27	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.11/2	4 596,20	0,88	0,07	1,49	1,33	3,77	17 327,67	207 932,04
28	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.13	6 817,20	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	24 269,23	291 230,76
29	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.14	4 742,00	1,03	0,08	1,60	1,43	4,14	19 631,88	235 582,56
30	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.14/1	2 618,70	0,92	0,09	1,80	1,60	4,41	11 548,47	138 581,64
31	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.15/1	4 574,20	0,88	0,07	1,49	1,33	3,77	17 244,73	206 936,76
32	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.18	4 430,11	1,24	0,13	1,54	1,38	4,29	19 005,17	228 062,04
33	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.8	11 322,90	0,75	0,07	1,48	1,32	3,62	40 988,90	491 866,80
34	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.8/1	7 886,10	0,86	0,07	1,47	1,30	3,70	29 178,57	350 142,84
35	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.8/2	7 307,00	0,86	0,07	1,47	1,30	3,70	27 035,90	324 430,80
36	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.10	10 239,30	0,75	0,07	1,48	1,32	3,62	37 066,27	444 795,24
37	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.10/1, кор. А	5 394,10	1,38	0,07	1,33	1,18	3,96	21 360,64	256 327,68
	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.10/1, кор. Б	3 514,60	1,33	0,07	1,39	1,23	4,02	14 128,69	169 544,28
38	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.10/2	17 584,90	0,75	0,07	1,48	1,32	3,62	63 657,34	763 888,08
39	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.12	5 981,40	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	21 293,78	255 525,36
40	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.14	15 270,80	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	54 364,05	652 368,60
41	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.18	3 641,50	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	15 039,40	180 472,80
42	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.20	6 850,40	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	24 387,42	292 649,04
43	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.22	8 631,10	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	30 726,72	368 720,64
44	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.24	3 938,50	0,92	0,07	1,80	1,60	4,39	17 290,02	207 480,24
45	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.26	3 880,00	0,92	0,07	1,80	1,60	4,39	17 033,20	204 398,40
46	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.28	7 006,00	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	24 941,36	299 296,32
47	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.30	8 549,50	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	30 436,22	365 234,64
48	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.30/1	4 713,70	0,88	0,07	1,49	1,33	3,77	17 770,65	213 247,80
49	Сургут г, Югорская ул, д.12/4	4 559,10	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	18 829,08	225 948,96
50	Сургут г, Югорская ул, д.18	4 074,49	1,24	0,07	1,54	1,38	4,23	17 235,09	206 821,08
51	Сургут г, Югорская ул, д.20	4 612,80	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	19 050,86	228 610,32
52	Сургут г, Югорская ул, д.22	4 636,60	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	19 149,16	229 789,92
53	Сургут г, Югорская ул, д.24	4 486,80	1,33	0,07	1,39	1,23	4,02	18 036,94	216 443,28
	Итого	397 491,64						1 493 158,08	17 917 896,96

Расчет стоимости работ (услуг) по договору

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Площадь МКД по состоянию на 01.11.2022, м2	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%					Итого стоимость видов работ	Стоимость работ в месяц руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%
			Содержание подвальных помещений	Содержание систем вентиляции	Содержание систем водоснабжения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоотведения	Содержание систем теплоснабжения				
1	Сургут г, Взлетный проезд, д.2	9 302,30	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	38 046,41	456 556,92	
2	Сургут г, Взлетный проезд, д.4	9 599,70	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	39 262,77	471 153,24	
3	Сургут г, Взлетный проезд, д.4/1	4 271,60	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	17 470,84	209 650,08	
4	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.48	7 216,75	0,73	0,07	1,63	1,53	3,96	28 578,33	342 939,96	
5	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.50	3 556,90	0,65	0,07	1,43	1,35	3,50	12 449,15	149 389,80	
6	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.20	7 188,40	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	29 400,56	352 806,72	
7	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.24	6 720,20	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	27 485,62	329 827,44	
8	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.28/2	5 051,40	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	20 660,23	247 922,76	
9	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.39	14 670,20	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	60 001,12	720 013,44	
10	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.41	10 212,60	0,75	0,07	1,65	1,55	4,02	41 054,65	492 655,80	
11	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.43	18 854,10	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	77 113,27	925 359,24	
12	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.45	5 114,80	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	20 919,53	251 034,36	
13	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.45/1	5 423,10	0,79	0,07	1,96	1,83	4,65	25 217,42	302 609,04	
14	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.45/2	5 301,70	0,79	0,07	1,96	1,83	4,65	24 652,91	295 834,92	
15	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.47	8 995,30	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	36 790,78	441 489,36	
16	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.47/1	5 550,70	0,39	0,07	1,53	1,44	3,43	19 038,90	228 466,80	
17	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.47/2	5 447,00	0,79	0,07	1,96	1,83	4,65	25 328,55	303 942,60	
18	Сургут г, Мунарева проезд, д.2	10 714,20	1,33	0,07	1,55	1,45	4,40	47 142,48	565 709,76	
19	Сургут г, Нагорная ул, д.3	3 343,80	1,39	0,07	1,58	1,48	4,52	15 113,98	181 367,76	
20	Сургут г, Нагорная ул, д.7	3 807,96	1,39	0,07	1,58	1,48	4,52	17 211,98	206 543,76	
21	Сургут г, Нагорная ул, д.9	5 012,70	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	20 501,94	246 023,28	
22	Сургут г, Нагорная ул, д.11	3 824,60	0,92	0,07	2,00	1,88	4,87	18 625,80	223 509,60	
23	Сургут г, Нагорная ул, д.13	3 335,60	1,39	0,07	1,58	1,48	4,52	15 076,91	180 922,92	
24	Сургут г, Нагорная ул, д.15	4 535,70	1,34	0,07	1,58	1,48	4,47	20 274,58	243 294,96	
25	Сургут г, Озерная ул, д.1	519,10	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	3 332,62	39 991,44	
26	Сургут г, Озерная ул, д.3	505,10	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	3 242,74	38 912,88	
27	Сургут г, Озерная ул, д.7	507,30	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	3 256,87	39 082,44	
28	Сургут г, Озерная ул, д.10	256,90	1,34	0,07	1,58	1,48	4,47	1 148,34	13 780,08	
29	Сургут г, Озерная ул, д.11а	1 083,30	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	6 954,79	83 457,48	
30	Сургут г, Озерная ул, д.19	760,00	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	4 879,20	58 550,40	
31	Сургут г, Озерная ул, д.21	729,10	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	4 680,82	56 169,84	
32	Сургут г, Озерная ул, д.29	1 792,30	1,34	0,07	1,58	1,48	4,47	8 011,58	96 138,96	
33	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.32	6 861,60	1,24	0,07	1,72	1,62	4,65	31 906,44	382 877,28	
34	Сургут г, Фармана Салманова ул, д.2	7 601,00	1,33	0,07	1,55	1,45	4,40	33 444,40	401 332,80	
35	Сургут г, Югорская ул, д.1/1	3 291,70	1,03	0,07	1,78	1,68	4,56	15 010,15	180 121,80	
36	Сургут г, Югорская ул, д.1/2	10 710,00	0,73	0,07	1,63	1,53	3,96	42 411,60	508 939,20	
37	Сургут г, Югорская ул, д.17	12 077,80	0,68	0,07	1,69	1,59	4,03	48 673,53	584 082,36	
38	Сургут г, Югорская ул, д.3	6 674,70	0,65	0,07	1,43	1,35	3,50	23 361,45	280 337,40	
39	Сургут г, Югорская ул, д.5	11 451,40	0,73	0,07	1,63	1,53	3,96	45 347,54	544 170,48	
40	Сургут г, Югорская ул, д.5/1	5 722,20	1,03	0,07	1,78	1,68	4,56	26 093,23	313 118,76	
41	Сургут г, Югорская ул, д.5/2	20 824,40	0,75	0,07	1,65	1,55	4,02	83 714,09	1 004 569,08	
42	Сургут г, Югорская ул, д.5/3	8 793,80	0,73	0,07	1,63	1,53	3,96	34 823,45	417 881,40	
43	Сургут г, Югорская ул, д.5/4	9 343,00	1,38	0,07	1,48	1,39	4,32	40 361,76	484 341,12	
44	Сургут г, Югорская ул, д.7	11 087,40	0,73	0,07	1,63	1,53	3,96	43 906,10	526 873,20	
45	Сургут г, Югорская ул, д.9	2 837,00	1,03	0,07	1,78	1,68	4,56	12 936,72	155 240,64	
46	Сургут г, Югорская ул, д.38	8 515,20	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	34 827,17	417 926,04	
47	Сургут г, Югорская ул, д.38/1	2 669,80	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	10 919,48	131 033,76	
	Итого	301 665,41						1 260 662,78	#####	

Исполнитель ПЭО

Расчет стоимости работ (услуг) по договору

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Площадь МКД по состоянию на 01.11.2022, м2	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%					Итого стоимость видов работ	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%
			Содержание подвальных помещений	Содержание систем вентиляции	Содержание систем водоснабжения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоотведения	Содержание систем теплоснабжения				
1	Сургут г, Губкина ул, д.3	5 092,20	0,55	0,13	2,23	1,04	3,95	20 114,19	241 370,28	
2	Сургут г, Губкина ул, д.5	3 452,30	0,55	0,13	1,78	0,84	3,30	11 392,59	136 711,08	
3	Сургут г, Губкина ул, д.7	3 847,70	0,53	0,13	1,75	0,83	3,24	12 466,55	149 598,60	
4	Сургут г, Губкина ул, д.9	4 922,70	0,50	0,13	1,78	0,83	3,24	15 949,55	191 394,60	
5	Сургут г, Губкина ул, д.11	6 603,30	0,42	0,13	1,76	0,83	3,14	20 734,36	248 812,32	
6	Сургут г, Ленина пр-кт, д.59	8 670,50	0,52	0,13	1,88	0,88	3,41	29 566,41	354 796,92	
7	Сургут г, Ленина пр-кт, д.61	5 098,60	0,51	0,13	1,79	0,84	3,27	16 672,42	200 069,04	
8	Сургут г, Ленина пр-кт, д.61/1	4 951,90	0,55	0,13	1,93	0,90	3,51	17 381,17	208 574,04	
9	Сургут г, Ленина пр-кт, д.61/2	3 856,40	0,65	0,13	2,15	1,01	3,94	15 194,22	182 330,64	
10	Сургут г, Ленина пр-кт, д.65	3 496,50	0,59	0,13	2,19	1,03	3,94	13 776,21	165 314,52	
11	Сургут г, Ленина пр-кт, д.65/1	3 837,90	0,65	0,13	1,88	0,88	3,54	13 586,17	163 034,04	
12	Сургут г, Ленина пр-кт, д.65/2	3 855,40	0,65	0,13	1,83	0,86	3,47	13 378,24	160 538,88	
13	Сургут г, Ленина пр-кт, д.65/3	3 428,40	0,56	0,13	1,83	0,86	3,38	11 587,99	139 055,88	
14	Сургут г, Ленина пр-кт, д.67	1 960,10	0,46	0,09	1,35	0,63	2,53	4 959,05	59 508,60	
15	Сургут г, Ленина пр-кт, д.67/1	2 061,90	0,45	0,13	1,58	0,74	2,90	5 979,51	71 754,12	
16	Сургут г, Ленина пр-кт, д.67/2	1 903,90	0,48	0,13	1,62	0,76	2,99	5 692,66	68 311,92	
17	Сургут г, Ленина пр-кт, д.67/3	2 624,10	0,52	0,13	1,87	0,88	3,40	8 921,94	107 063,28	
18	Сургут г, Ленина пр-кт, д.67/4	3 513,30	0,52	0,13	1,59	0,75	2,99	10 504,77	126 057,24	
19	Сургут г, Ленина пр-кт, д.68	6 173,80	0,36	0,13	1,65	0,78	2,92	18 027,50	216 330,00	
20	Сургут г, Ленина пр-кт, д.69	12 279,80	0,42	0,13	1,38	0,65	2,58	31 681,88	380 182,56	
21	Сургут г, Чехова ул, д.1	2 539,40	0,77	0,13	1,63	0,77	3,30	8 380,02	100 560,24	
22	Сургут г, Энтузиастов ул, д.55	5 015,50	0,50	0,09	2,28	1,07	3,94	19 761,07	237 132,84	
23	Сургут г, Энтузиастов ул, д.59	3 835,20	0,68	0,13	1,82	0,85	3,48	13 346,50	160 158,00	
24	Сургут г, Энтузиастов ул, д.61	3 839,50	0,68	0,13	1,82	0,85	3,48	13 361,46	160 337,52	
25	Сургут г, Энтузиастов ул, д.63	5 067,80	0,70	0,13	1,61	0,76	3,20	16 216,96	194 603,52	
26	Сургут г, Энтузиастов ул, д.67	2 688,60	0,51	0,07	1,49	0,70	2,77	7 447,42	89 369,04	
27	Сургут г, Энтузиастов ул, д.69	2 653,20	0,57	0,13	1,55	0,73	2,98	7 906,54	94 878,48	
	Итого	117 269,90						383 987,35	4 607 848,20	

Исполнитель ПЭО

Приложение № 4
к конкурсной документации на право
заключения договора на выполнение работ по
содержанию оборудования и систем инженерно-
технического обеспечения в многоквартирных домах
к ЛОТам №№ 1, 2, 3

Перечень работ (услуг) по содержанию оборудования и систем инженерно-
технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах с
указанием периодичности их выполнения

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ (оказания услуг) в срок действия Договора
1.	Содержание подвальных помещений	
1.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений с устранением выявленных нарушений, а так же принятие мер обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с установленными требованиями	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
1.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер исключающих подтопление этих помещений (при необходимости откачка грунтовых вод)	01.06.2023 – 01.08.2023г.
2.	Содержание систем вентиляции	
2.1	Определение работоспособности систем вентиляции	не менее 1 раза в год
2.2	При выявлении нарушений, неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, необходимости устранения засоров в каналах, неисправностей в вытяжных шахтах.	- составление планов ремонтно-восстановительных работ по устранению выявленных повреждений и нарушений, в т.ч. составление дефектных ведомостей, направление планов и предложений Заказчику
2.3	Проверка состояния системы вентиляции в домах с газовым оборудованием.	3 раза в год (не позднее чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона) При выявлении нарушений - устранение неисправностей системы способных повлечь скопление газа в помещениях
3	Содержание систем холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах (без систем горячего водоснабжения)	
3.1	Проверка исправности, работоспособности, техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, элементов систем скрытых от постоянного наблюдения	не менее 3 раз в месяц
3.2	Контроль параметров воды	
3.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней

3.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов	
3.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов	
3.6	Контроль состояния канализационных трубопроводов, элементов внутридомовой системы водоотведения, канализационных вытяжек, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	не менее 3 раз в месяц
3.7	Восстановление исправности элементов водоснабжения, внутренней канализации, герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
3.8	Промывка трубопроводов водоснабжения в границах ответственности.	не менее 1 раза в год
4	Содержание систем водоснабжения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	
4.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, системы водоочистки, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, элементов скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	
4.2	Контроль параметров воды в системе водоснабжения	
4.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
4.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов	
4.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов	
4.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу	
4.7	Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	не менее 3 раз в месяц
4.8	Восстановление исправности элементов водоснабжения, изоляции трубопроводов горячего водоснабжения, внутренней канализации, герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней
4.9	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	2 раза в год (весна - осень)
4.10	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	не менее 1 раза в год
4.11	Проверка работоспособности ливневой канализации. В случае - проведение восстановительных работ.	не менее 1 раза в год (при выявлении повреждений и нарушений составление планов ремонтно-восстановительных работ по устранению выявленных повреждений и нарушений, в т.ч. составление дефектных ведомостей, направление планов и предложений Заказчику)

5	Содержание систем теплоснабжения	
5.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, элементов скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней (не реже одного раза в неделю в течении отопительного периода)
5.2	Контроль параметров теплоносителя	ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней в течении отопительного периода (с даты вступления в силу Постановления Администрации города Сургута о начале отопительного периода до даты вступления в силу Постановления о его окончании)
5.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, а также герметичности систем	
5.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов	
5.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов	
5.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу, изоляции трубопроводов системы отопления	
5.7	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
5.8	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	с даты вступления в силу Постановления Администрации города Сургута об окончании отопительного периода до 20.08.2023г.
5.9	Проведение пусконаладочных работ	в течение 5 (пяти) суток с даты вступления в силу Постановления Администрации города Сургута о начале отопительного периода
5.10	Удаление воздуха из системы отопления	

Подписи Сторон:

ЗАКАЗЧИК

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»
_____ А.А. Русин

_____ «___» 202 г.
М.п.

ПОДРЯДЧИК

_____ «___» 202 г.
М.п.

ЛОТ № 1

Расчет стоимости предложения участника конкурсного отбора о цене Договора подряда

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Площадь МКД по состоянию на 01.11.2022, м2	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%					Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%	Цена Договора подряда, предложенная участником конкурсного отбора в конкурсной заявке
			Содержание подвальных помещений	Содержание систем вентиляции	Содержание систем водоснабжения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоточивания	Содержание систем теплоснабжения	Итого стоимость видов работ			
1	Сургут г, Геологическая ул, д.13/1	5 101,30	0,86	0,07	1,47	1,30	3,70	18 874,81	226 497,72	
2	Сургут г, Геологическая ул, д.15	10 724,90	0,86	0,07	1,47	1,30	3,70	39 682,13	476 185,56	
3	Сургут г, Геологическая ул, д.17	4 006,50	1,39	0,07	1,43	1,27	4,16	16 667,04	200 004,48	
4	Сургут г, Геологическая ул, д.18	3 637,00	0,88	0,07	1,49	1,33	3,77	13 711,49	164 537,88	
5	Сургут г, Геологическая ул, д.18/1	5 239,40	0,88	0,07	1,49	1,33	3,77	19 752,54	237 030,48	
6	Сургут г, Геологическая ул, д.19	8 654,40	1,33	0,07	1,39	1,23	4,02	34 790,69	417 488,28	
7	Сургут г, Геологическая ул, д.21	16 228,60	0,86	0,07	1,47	1,30	3,70	60 045,82	720 549,84	
8	Сургут г, Геологическая ул, д.22	8 259,00	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	29 402,04	352 824,48	
9	Сургут г, Геологическая ул, д.22/1	3 543,30	1,39	0,07	1,43	1,27	4,16	14 740,13	176 881,56	
10	Сургут г, Геологическая ул, д.24	3 449,40	1,24	0,07	1,54	1,38	4,23	14 590,96	175 091,52	
11	Сургут г, Ивана Кайдалова наб, д.28	28 122,90	0,75	0,07	1,48	1,32	3,62	101 804,90	1 221 658,80	
12	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.21	15 699,40	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	55 889,86	670 678,32	
13	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.21/1	4 564,70	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	18 852,21	226 226,52	
14	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.25	17 985,40	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	64 028,02	768 336,24	
15	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.27	15 782,10	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	56 184,28	674 211,36	
16	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.27/1	4 616,90	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	19 067,80	228 813,60	
17	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.31	17 862,40	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	63 590,14	763 081,68	
18	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.1	3 429,80	0,89	0,07	1,67	1,48	4,11	14 096,48	169 157,76	
19	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.2	7 021,05	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	24 994,94	299 938,28	
20	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.4	7 067,29	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	25 159,55	301 914,60	
21	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.7/1	3 279,00	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	13 542,27	162 507,24	
22	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.8	4 758,60	1,43	0,07	1,43	1,43	4,13	19 653,02	235 836,24	
23	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.9	6 824,50	0,83	0,07	1,30	1,30	3,56	24 295,22	291 542,64	
24	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.10	2 606,90	0,92	0,07	1,80	1,60	4,39	11 444,29	137 331,48	
25	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.11	4 587,10	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	18 944,72	227 336,64	
26	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.11/1	2 579,80	0,92	0,07	1,80	1,60	4,39	11 325,32	135 903,84	
27	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.11/2	4 596,20	0,88	0,07	1,49	1,33	3,77	17 327,67	207 932,04	
28	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.13	6 817,20	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	24 269,23	291 230,76	
29	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.14	4 742,00	1,03	0,08	1,60	1,43	4,14	19 631,88	235 582,56	
30	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.14/1	2 618,70	0,92	0,09	1,80	1,60	4,41	11 548,47	138 581,64	
31	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.15/1	4 574,20	0,88	0,07	1,49	1,33	3,77	17 244,73	206 936,76	
32	Сургут г, Первопроходцев проезд, д.18	4 430,11	1,24	0,13	1,54	1,38	4,29	19 005,17	228 062,04	
33	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.8	11 322,90	0,75	0,07	1,48	1,32	3,62	40 988,90	491 866,80	
34	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.8/1	7 886,10	0,86	0,07	1,47	1,30	3,70	29 178,57	350 142,84	
35	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.8/2	7 307,00	0,86	0,07	1,47	1,30	3,70	27 035,90	324 430,80	
36	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.10	10 239,30	0,75	0,07	1,48	1,32	3,62	37 066,27	444 795,24	
37	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.10/1, кор. А	5 394,10	1,38	0,07	1,33	1,18	3,96	21 360,64	256 327,68	
	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.10/1, кор. Б	3 514,60	1,33	0,07	1,39	1,23	4,02	14 128,69	169 544,28	
38	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.10/2	17 584,90	0,75	0,07	1,48	1,32	3,62	63 657,34	763 888,08	
39	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.12	5 981,40	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	21 293,78	255 525,36	
40	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.14	15 270,80	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	54 264,05	652 368,60	
41	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.18	3 641,50	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	15 039,40	180 472,80	
42	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.20	6 850,40	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	24 387,42	292 649,04	
43	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.22	8 631,10	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	30 726,72	368 720,64	
44	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.24	3 938,50	0,92	0,07	1,80	1,60	4,39	17 290,02	207 480,24	
45	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.26	3 880,00	0,92	0,07	1,80	1,60	4,39	17 033,20	204 398,40	
46	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.28	7 006,00	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	24 941,36	299 296,32	
47	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.30	8 549,50	0,73	0,07	1,46	1,30	3,56	30 436,22	365 234,64	
48	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.30/1	4 713,70	0,88	0,07	1,49	1,33	3,77	17 770,65	213 247,80	
49	Сургут г, Югорская ул, д.12/4	4 559,10	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	18 829,08	225 948,96	
50	Сургут г, Югорская ул, д.18	4 074,49	1,24	0,07	1,54	1,38	4,23	17 235,09	206 821,08	
51	Сургут г, Югорская ул, д.20	4 612,80	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	19 050,86	228 610,32	
52	Сургут г, Югорская ул, д.22	4 636,60	1,03	0,07	1,60	1,43	4,13	19 149,16	229 789,92	
53	Сургут г, Югорская ул, д.24	4 486,80	1,33	0,07	1,39	1,23	4,02	18 036,94	216 443,28	
	Итого	397 491,64						1 493 158,08	17 917 896,96	

ЛОТ № 2

Расчет стоимости предложения участника конкурсного отбора о цене Договора подряда

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Площадь МКД по состоянию на 01.11.2022, м2	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%					Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%	Цена Договора подряда, предложенная участником конкурсного отбора в конкурсной заявке
			Содержание подвальных помещений	Содержание систем вентиляции	Содержание систем водоснабжения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водосотведения	Содержание систем теплоснабжения	Итого стоимость видов работ			
1	Сургут г, Взлетный проезд, д.7	9 302,30	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	38 046,41	456 556,92	
2	Сургут г, Взлетный проезд, д.4	9 599,70	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	39 262,77	471 153,24	
3	Сургут г, Взлетный проезд, д.41	4 271,60	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	17 470,84	209 650,08	
4	Сургут г, Комсомольский проезд, д.48	7 216,75	0,73	0,07	1,63	1,53	3,96	28 578,33	342 939,96	
5	Сургут г, Комсомольский проезд, д.50	3 556,90	0,65	0,07	1,43	1,35	3,50	12 449,15	149 389,80	
6	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.30	7 188,40	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	29 400,56	352 806,72	
7	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.24	6 720,20	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	27 485,62	329 827,44	
8	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.28/2	5 051,40	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	20 660,23	247 922,76	
9	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.30	14 670,20	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	60 001,12	720 013,44	
10	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.1	10 212,60	0,75	0,07	1,65	1,55	4,02	41 054,65	492 655,80	
11	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.43	18 854,10	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	77 113,27	925 359,24	
12	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.45	5 114,80	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	20 919,53	251 034,36	
13	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.45/1	5 423,10	0,79	0,07	1,96	1,83	4,65	25 217,42	302 609,04	
14	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.45/1	5 301,70	0,79	0,07	1,96	1,83	4,65	24 652,91	295 834,92	
15	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.47	8 995,30	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	36 790,78	441 489,36	
16	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.47/1	5 550,70	0,79	0,07	1,96	1,83	4,65	25 328,55	303 942,60	
17	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.47/2	5 447,00	0,79	0,07	1,96	1,83	4,65	25 328,55	303 942,60	
18	Сургут г, Мунарева проезд, д.7	10 714,20	1,33	0,07	1,55	1,45	4,40	47 142,48	565 709,76	
19	Сургут г, Нагорная ул, д.3	3 343,80	1,39	0,07	1,58	1,48	4,52	15 113,98	181 367,76	
20	Сургут г, Нагорная ул, д.7	3 807,96	1,39	0,07	1,58	1,48	4,52	17 211,98	206 543,76	
21	Сургут г, Нагорная ул, д.9	5 012,70	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	20 501,94	246 023,28	
22	Сургут г, Нагорная ул, д.11	3 824,60	0,92	0,07	2,00	1,88	4,87	18 625,80	223 509,60	
23	Сургут г, Нагорная ул, д.13	3 335,60	1,39	0,07	1,58	1,48	4,52	15 076,91	180 922,92	
24	Сургут г, Нагорная ул, д.15	4 535,70	1,34	0,07	1,58	1,48	4,47	20 274,58	243 294,96	
25	Сургут г, Озерная ул, д.1	519,10	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	3 332,62	39 991,44	
26	Сургут г, Озерная ул, д.3	505,10	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	3 242,74	38 912,88	
27	Сургут г, Озерная ул, д.7	507,30	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	3 256,87	39 082,44	
28	Сургут г, Озерная ул, д.10	256,90	1,34	0,07	1,58	1,48	4,47	1 148,34	13 780,08	
29	Сургут г, Озерная ул, д.11а	1 083,30	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	6 954,79	83 457,48	
30	Сургут г, Озерная ул, д.19	760,00	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	4 879,20	58 550,40	
31	Сургут г, Озерная ул, д.21	729,10	1,80	0,00	2,38	2,24	6,42	4 680,82	56 169,84	
32	Сургут г, Озерная ул, д.29	1 792,30	1,34	0,07	1,58	1,48	4,47	8 011,58	96 138,96	
33	Сургут г, Пролетарский проезд, д.29	6 861,60	1,24	0,07	1,72	1,62	4,65	31 906,44	382 877,28	
34	Сургут г, Фармана Салманова ул, д.2	7 601,00	1,33	0,07	1,55	1,45	4,40	33 444,40	401 332,80	
35	Сургут г, Югорская ул, д.1/1	3 291,70	1,03	0,07	1,78	1,68	4,56	15 010,15	180 121,80	
36	Сургут г, Югорская ул, д.1/2	10 710,00	0,73	0,07	1,63	1,53	3,96	42 411,60	508 939,20	
37	Сургут г, Югорская ул, д.17	12 077,80	0,68	0,07	1,69	1,59	4,03	48 673,53	584 082,36	
38	Сургут г, Югорская ул, д.3	6 674,70	0,65	0,07	1,43	1,35	3,50	23 361,45	280 337,40	
39	Сургут г, Югорская ул, д.5	11 451,40	0,73	0,07	1,63	1,53	3,96	45 347,54	544 170,48	
40	Сургут г, Югорская ул, д.5/1	5 722,20	1,03	0,07	1,78	1,68	4,56	26 093,23	313 118,76	
41	Сургут г, Югорская ул, д.5/2	20 824,40	0,75	0,07	1,65	1,55	4,02	83 714,09	1 004 569,08	
42	Сургут г, Югорская ул, д.5/3	8 793,80	0,73	0,07	1,63	1,53	3,96	34 823,45	417 881,40	
43	Сургут г, Югорская ул, д.5/4	9 343,00	1,38	0,07	1,48	1,39	4,32	40 361,76	484 341,12	
44	Сургут г, Югорская ул, д.7	11 087,40	0,73	0,07	1,63	1,53	3,96	43 906,10	526 873,20	
45	Сургут г, Югорская ул, д.9	2 837,00	1,03	0,07	1,78	1,68	4,56	12 936,72	155 240,64	
46	Сургут г, Югорская ул, д.38	8 515,20	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	34 827,17	417 926,04	
47	Сургут г, Югорская ул, д.38/1	2 669,80	0,86	0,07	1,63	1,53	4,09	10 919,48	131 033,76	
	Итого	301 665,41						1 260 662,78	15 127 953,36	

ЛОТ № 3

Расчет стоимости предложения участника конкурсного отбора о цене Договора подряда

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Площадь МКД по состоянию на 01.11.2022, м2	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%					Итого стоимость видов работ	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%	Цена Договора подряда, предложенная участником конкурсного отбора в конкурсной заявке
			Содержание подвальных помещений	Содержание систем вентиляции	Содержание систем водоснабжения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоотведения	Содержание систем теплоснабжения					
1	Сургут г, Губкина ул, д.3	5 092,20	0,55	0,13	2,23	1,04	3,95	20 114,19	241 370,28		
2	Сургут г, Губкина ул, д.5	3 452,30	0,55	0,13	1,78	0,84	3,30	11 392,59	136 711,08		
3	Сургут г, Губкина ул, д.7	3 847,70	0,53	0,13	1,75	0,83	3,24	12 466,55	149 598,60		
4	Сургут г, Губкина ул, д.9	4 922,70	0,50	0,13	1,78	0,83	3,24	15 949,55	191 394,60		
5	Сургут г, Губкина ул, д.11	6 603,30	0,42	0,13	1,76	0,83	3,14	20 734,36	248 812,32		
6	Сургут г, Ленина пр-кт, д.59	8 670,50	0,52	0,13	1,88	0,88	3,41	29 566,41	354 796,92		
7	Сургут г, Ленина пр-кт, д.61	5 098,60	0,51	0,13	1,79	0,84	3,27	16 672,42	200 069,04		
8	Сургут г, Ленина пр-кт, д.61/1	4 951,90	0,55	0,13	1,93	0,90	3,51	17 381,17	208 574,04		
9	Сургут г, Ленина пр-кт, д.61/2	3 856,40	0,65	0,13	2,15	1,01	3,94	15 194,22	182 330,64		
10	Сургут г, Ленина пр-кт, д.65	3 496,50	0,59	0,13	2,19	1,03	3,94	13 776,21	165 314,52		
11	Сургут г, Ленина пр-кт, д.65/1	3 837,90	0,65	0,13	1,88	0,88	3,54	13 586,17	163 034,04		
12	Сургут г, Ленина пр-кт, д.65/2	3 855,40	0,65	0,13	1,83	0,86	3,47	13 378,24	160 538,88		
13	Сургут г, Ленина пр-кт, д.65/3	3 428,40	0,56	0,13	1,83	0,86	3,38	11 587,99	139 055,88		
14	Сургут г, Ленина пр-кт, д.67	1 960,10	0,46	0,09	1,35	0,63	2,53	4 959,05	59 508,60		
15	Сургут г, Ленина пр-кт, д.67/1	2 061,90	0,45	0,13	1,58	0,74	2,90	5 979,51	71 754,12		
16	Сургут г, Ленина пр-кт, д.67/2	1 903,90	0,48	0,13	1,62	0,76	2,99	5 692,66	68 311,92		
17	Сургут г, Ленина пр-кт, д.67/3	2 624,10	0,52	0,13	1,87	0,88	3,40	8 921,94	107 063,28		
18	Сургут г, Ленина пр-кт, д.67/4	3 513,30	0,5	0,13	1,59	0,75	2,99	10 504,77	126 057,24		
19	Сургут г, Ленина пр-кт, д.68	6 173,80	0,5	0,13	1,5	0,78	2,92	18 027,50	216 330,00		
20	Сургут г, Ленина пр-кт, д.69	12 279,80	0,42	0,13	1,38	0,65	2,58	31 681,88	380 182,56		
21	Сургут г, Чехова ул, д.1	2 539,40	0,77	0,13	1,63	0,77	3,30	8 380,02	100 560,24		
22	Сургут г, Энтузиастов ул, д.55	5 015,50	0,50	0,09	2,28	1,07	3,94	19 761,07	237 132,84		
23	Сургут г, Энтузиастов ул, д.59	3 835,20	0,68	0,13	1,82	0,85	3,48	13 346,50	160 158,00		
24	Сургут г, Энтузиастов ул, д.61	3 839,50	0,68	0,13	1,82	0,85	3,48	13 361,46	160 337,52		
25	Сургут г, Энтузиастов ул, д.63	5 067,80	0,70	0,13	1,61	0,76	3,20	16 216,96	194 603,52		
26	Сургут г, Энтузиастов ул, д.67	2 688,60	0,51	0,07	1,49	0,70	2,77	7 447,42	89 369,04		
27	Сургут г, Энтузиастов ул, д.69	2 653,20	0,57	0,13	1,55	0,73	2,98	7 906,54	94 878,48		
	Итого	117 269,90						383 987,35	4 607 848,20		