

Проект

Договор № ____/23
на выполнение работ по содержанию внутридомовых систем электроснабжения
(в том числе аварийное обслуживание)
в многоквартирных домах

г. Сургут

« ____ » _____ 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района» (сокращенное наименование ООО «УК ДЕЗ ВЖР»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании Протокола заседания конкурсной комиссии по проведению отбора исполнителя работ по содержанию внутридомовых систем электроснабжения (в т.ч. аварийное обслуживание) в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР» от « ____ » _____ 2023 г. заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по надлежащему содержанию внутридомовых систем электроснабжения, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в границах эксплуатационной ответственности, а также аварийное обслуживание (ежедневно с 8.00 часов до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней), необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества (далее – работы) в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика, адресный перечень которых представлен в Приложении № 1 к Договору (далее – МКД),

1.2. Потребителями по Договору являются лица, пользующиеся на праве собственности либо на ином законном основании помещениями в МКД (далее - Потребители).

1.3. Границей эксплуатационной ответственности сетей энергоснабжения Подрядчика является:

- в части общего имущества - точка присоединения кабеля энергоснабжающей организации к энергопринимающему устройству МКД (при кабельном вводе), или глухое присоединение кабельных перемычек к ВЛ-0,4 кВ энергоснабжающей организации на изоляторах трубостойки (при электроснабжении от воздушной линии);

- в части жилых помещений - точка присоединения отходящих проводов от аппарата защиты (автоматический или пакетный выключатель, предохранитель и т.п.) до индивидуального (квартирного) прибора учета электроэнергии;

- в части нежилых помещений - точка присоединения питающих проводов или кабеля к токоведущим частям в ВРУ-0,4 кВ.

При наличии в МКД лифтов и технологического оборудования (автоматические узлы управления, ИТП, бойлерные и др.) граница эксплуатационной ответственности Подрядчика определяется в точке присоединения питающих линий к вводным аппаратам защиты, расположенным в помещении, где находится технологическое оборудование.

1.4. В состав общего имущества, в отношении которого выполняются работы по Договору, входит внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, наружного

уличного освещения, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях согласно технической документации МКД (далее – электрооборудование).

В случае возникновения у Сторон разногласий о составе общего имущества в МКД Стороны руководствуются «Составом общего имущества в МКД» в отношении конкретного МКД, размещенного Заказчиком в ГИС ЖКХ.

1.5. Общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- а) соблюдение характеристик надежности и безопасности МКД;
- б) безопасность для жизни и здоровья граждан;
- в) соблюдение прав и законных интересов Потребителей, а также иных лиц;
- г) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящего в состав общего имущества МКД, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) Потребителям;
- д) соблюдение требований законодательства РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

1.6. В состав работ по Договору входит:

- содержание электрооборудования, в работоспособном состоянии, его эксплуатация в соответствии с требованиями "Правил устройства электроустановок (ПУЭ)", Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и других нормативно-технических документов, согласно Приложению № 2 к Договору (Перечень работ по содержанию внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах);
- работы аварийно-восстановительного характера, в соответствии с Приложением № 3 к Договору;
- плановые и аварийные оперативные переключения в электроустановках в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12 августа 2022г. № 811 и Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 15 декабря 2020 г. № 903н ;
- учёт потребленной Потребителями коммунальной услуги по электроснабжению;
- работы по обслуживанию электрических плит, установленных в помещениях, относящихся к общему имуществу, с проведением (при необходимости) мелкого ремонта, не требующего замены узлов и деталей;
- осуществление ограничения и предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновление предоставления коммунальной услуги по заявкам Заказчика;

1.7. Заказчик и Подрядчик при выполнении условий Договора обязаны руководствоваться:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170);
- Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491);
- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354);
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (далее – Правила № 1479);
- постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

- законом ХМАО-Югры от 31.03.2017 № 23-ОЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре";
- Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, Правилами устройства электроустановок, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилами розничных рынков электроэнергии в переходный период реформирования электроэнергетики (Постановление Правительства Российской Федерации № 530 от 31.08.2006);
- действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере электроснабжения;
- федеральными законами о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, о защите прав потребителей;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы эксплуатации электрооборудования и системы электроснабжения в МКД, а также условиями Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1.** Осуществлять контроль за ходом выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.
- 2.1.2.** Предоставлять по запросу Подрядчика информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору:
 - проектно - техническую документацию на МКД;
 - протоколы заседания Советов МКД об определении видов работ за счет средств от использования общего имущества третьими лицами;
 - адресный перечень Потребителей для осуществления приостановления или ограничения обеспечения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также для возобновления предоставления коммунальной услуги.
- 2.1.3.** Направлять своих уполномоченных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по Договору.
- 2.1.4.** Требовать устранения нарушений, выявленных в ходе проверки.
- 2.1.5.** Устанавливать причины аварийных ситуаций, произошедших в общедомовой системе электроснабжения, электрооборудовании, повлекших причинение материального ущерба физическим и/или юридическим лицам и/или вред здоровью граждан.
- 2.1.6.** Информировать Подрядчика о выполнении третьими лицами ремонтных работ, которые могут привести к нарушению или изменению в работе внутридомовой системы электроснабжения.
- 2.1.7.** Осуществлять оплату выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 Договора.
- 2.1.8.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг (выполненных работ) обязан его рассмотреть, подписать и направить один экземпляр Подрядчику. При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения, подписания и направления акта об оказании услуг, направляет Подрядчику требование об устранении недостатков выполненных работ (оказанных услуг) в порядке, предусмотренном в Договоре. После исправления недостатков Подрядчик составляет повторный акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

2.2. Подрядчик обязан:

- 2.2.1.** Своевременно и качественно выполнять работы, предусмотренные Договором, а также предусмотренные Приложением № 2 к Договору, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей), а также нормативно-правовых документов, перечисленных в п. 1.7 Договора.
- 2.2.2.** Предоставлять по запросу Заказчика в указанный Заказчиком срок информацию, непосредственно связанную с вопросами содержания внутридомовых систем электроснабжения.
- 2.2.3.** Предоставлять Заказчику акты по результатам плановых (общих, частичных), внеочередных (внеплановых) осмотров общего имущества в МКД и дефектные ведомости в случае выявления нарушений в течение 5 дней с момента проведения осмотра.

- 2.2.4.** Подписывать членами Совета МКД и возвращать Заказчику протоколы заседания Совета МКД об определении видов работ за счет средств от использования Общего имущества третьими лицами.
- 2.2.5.** Устранять замечания и выполнять предписания (требования) Заказчика по качеству и срокам выполнения работ.
- 2.2.6.** За свой счет и в срок, установленный Заказчиком, устранять недостатки работ, возникшие по вине Подрядчика. В случае, если эти недостатки устранялись силами третьих лиц за счет Заказчика, возмещать Заказчику расходы по их устранению.
- 2.2.7.** Принимать и рассматривать обращения Потребителей по вопросам качества и сроков выполнения работ по настоящему Договору в сроки, предусмотренные Правилами № 491. Принимать меры к устранению нарушений, указанных в обращениях Потребителей.
- 2.2.8.** Хранить в течение срока действия Договора и предоставлять по запросу Заказчика ответы на заявления и жалобы с отметкой о получении заявителем, а также иные документы, имеющие отношение к предмету заявления/жалобы, которые в случае расторжения Договора по описи передать в адрес Заказчика не позднее пяти рабочих дней до даты расторжения Договора.
- 2.2.9.** По запросу Заказчика и в указанный Заказчиком срок представлять документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, в том числе для рассмотрения претензий, исков Потребителей.
- 2.2.10.** Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком, в отношении качества и сроков выполнения работ Подрядчиком по настоящему Договору.
- 2.2.11.** По запросу Заказчика направлять своих уполномоченных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по Договору, рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих от Потребителей, для плановых и внеплановых проверок контроля качества и сроков выполнения работ.
- 2.2.12.** Ежемесячно в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику счет на оплату выполненных работ, акт на оказание услуг (выполненных работ), подписанный Акт оценки качества выполнения работ (по форме Приложения № 4 к Договору), Расчет стоимости работ (услуг) в месяц по Договору (по форме Приложения № 9 к Договору).
- 2.2.13.** Уведомлять Заказчика о смене руководителя, либо о временном отсутствии руководителя и предоставлять Заказчику надлежаще заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации копию приказа о вступлении в должность нового руководителя или о возложении полномочий руководителя на иное лицо на период его отсутствия.
- 2.2.14.** В случае причинения ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Потребителей, Общему имуществу в МКД незамедлительно уведомить Заказчика и в течение 12 часов совместно с Заказчиком составить акт о причинении ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Потребителя, Общему имуществу в МКД.
- 2.2.15.** Составить совместно с Заказчиком и подписать акт о причинении ущерба не позднее 12 (двенадцати) часов с момента обращения Потребителя.
- 2.2.16.** В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Заказчика в письменной форме об изменении своего юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов, адреса электронной почты, смены руководителя, изменениях в учредительных документах, форм собственности, принятых решений о ликвидации или реорганизации и других изменениях, которые могут повлиять на надлежащее, полное и своевременное исполнение обязательств по Договору, причем в уведомлении необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.
- 2.2.17.** Уведомлять Заказчика в письменной форме о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору.
- 2.2.18.** В течении 3 (трёх) дней с даты Заключения Договора заверенную уполномоченным лицом копию приказа о назначении из числа инженерно-технических работников ответственного за содержание и техническую эксплуатацию электроустановок МКД.
- 2.2.19.** В течении 3 (трёх) дней с даты Заключения Договора предоставить Заказчику список лиц административного, оперативного и оперативно-ремонтного электротехнического персонала, прошедших обучение и проверку знаний Межотраслевых правил по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок.
- 2.2.20.** Без промедления информировать Заказчика о техническом состоянии электрооборудования,

способном повлечь за собой аварийную ситуацию, а также в случае возникновения аварии - с составлением и направлением Заказчику соответствующих актов и перечня мероприятий для устранения неисправностей и восстановления работоспособности электрооборудования. В течение суток после аварийной ситуации предоставить Заказчику акт первичного осмотра с указанием установленной или предполагаемой причины аварии.

2.2.21. Без промедления производить замену электрооборудования, если его дальнейшая эксплуатация может повлечь аварии.

2.2.22. Обеспечить прием заявок о неисправности, нарушениях в работе электрооборудования от Потребителей (далее – Заявки) и вносить сведения о поступивших заявках в программу «Автоматизированная система расчетов жилищно-коммунальных услуг» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2013619423, зарегистрирована в Реестре программ для ЭВМ 04.10.2013) (далее - АСР ЖКУ).

2.2.23. Не подключать сторонних потребителей к внутридомовым электрическим сетям, а также не отключать действующих Потребителей без письменного согласования с Заказчиком.

2.2.24. В течение 20 (двадцати) минут прибыть на место аварии и приступить к устранению аварийной ситуации.

2.2.25. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Потребителей, ставших известными Подрядчику в связи с исполнением Договора. Не раскрывать и не передавать каким-либо способом персональные данные третьим лицам.

2.2.26. Осуществлять приостановление или ограничение предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванное наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновление предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в соответствии с адресным перечнем и Приложением № 10 к Договору, с участием уполномоченного представителя Заказчика либо лица действующего по поручению Заказчика.

2.2.27. Устанавливать причины увеличения расхода электрической энергии и проводить мероприятия по уменьшению расхода.

2.2.28. В целях учета потребленных Потребителями коммунальных услуг по электроснабжению:

- по заявке Заказчика организовать и обеспечить осуществление контрольных проверок технического состояния индивидуальных приборов учета электрической энергии (далее – ИПУ ЭЭ) и достоверности передаваемых Потребителями сведений о показаниях ИПУ ЭЭ, установленных в жилых помещениях (далее – контрольные проверки ИПУ) с составлением акта, форма которого представлена в Приложении № 5 к Договору;

- передавать Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента оформления акты приемки, замены ИПУ ЭЭ, актов контрольных проверок технического состояния ИПУ ЭЭ; акты несанкционированного вмешательства, акты безучетного потребления коммунальных услуг и др.;

- направлять уведомления собственникам/нанимателям о предоставлении показаний и своевременной замене либо поверке ИПУ ЭЭ;

- устанавливать факты несанкционированного вмешательства в работу ИПУ ЭЭ и фиксировать данные факты путем составления соответствующего акта, форма которого предусмотрена Приложением № 7 к Договору.

2.3. Подрядчик имеет право:

2.3.1. При выполнении обязательств по Договору привлекать третьих лиц, имеющих документ, дающий право на осуществление соответствующих видов деятельности. Ответственность за выполнение работ по Договору третьими лицами несет Подрядчик.

2.3.2. Запрашивать необходимую информацию и документацию, связанную с выполнением обязанностей по Договору.

2.3.3. Требовать оплаты выполненных работ по Договору в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проводить плановые и внеплановые обследования и проверки состояния инженерного оборудования в МКД, оценивать качество выполнения работ в соответствии с условиями Договора, Правилами № 170, требованиями ГОСТов, СНиПов и СаНПиНа.

2.4.2. При выявлении нарушений обязательств по Договору, а также при поступлении жалоб или заявлений от Потребителей требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика, и возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц или оплачивалось за счёт Заказчика;

- возмещения ущерба, причинённого Общему имуществу в МКД, Заказчику, Потребителям, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. При проведении расчетов с Подрядчиком уменьшить размер платы за выполненные работы путем удержания из причитающейся к оплате Подрядчику договорной стоимости работ за расчетный период в размере:

- суммы фактических расходов Заказчика на устранение недостатков, которые не были устранены Подрядчиком в установленные Заказчиком сроки;

- суммы возмещения Заказчиком убытков, причиненных Потребителям и иным лицам по вине Подрядчика, вследствие ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору, в том числе на основании соглашения о возмещении материального ущерба и расходов на оценку поврежденного имущества, а также уплаченные Заказчиком суммы возмещения материального ущерба, вреда здоровью, компенсации морального вреда, неустойки, судебных издержек на основании вступившего в силу судебного акта;

- суммы административных штрафов, уплаченных Заказчиком на основании постановлений об административных правонарушениях, выданных надзорными или контролирующими органами, в связи с выявленными нарушениями, допущенными по вине Подрядчика в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по Договору;

- суммы произведенного Заказчиком Потребителям перерасчета, сделанного при нарушении нормативных сроков и качества работ, выполненных Подрядчиком.

2.4.4. Произвести снижение платы за работы Подрядчика по основаниям, предусмотренным п.п.2.4.3 Договора, в течение всего срока действия Договора при расчетах за любой расчетный период независимо от того, что основания для снижения оплаты работ могли возникнуть ранее в расчетном периоде, за который произведена оплата выполненных работ в полном объеме, в принятом без замечаний и оплаченном Заказчиком расчетном периоде.

Об удержании определенной суммы денежных средств в случаях, установленных п.2.4.3 Договора, Заказчик информирует Подрядчика в письменном виде с предоставлением заверенных копий документов, подтверждающих основание для удержания.

2.4.5. Снижать объем платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору, на суммы, взысканные с Заказчика в судебном порядке в пользу владельцев жилых и нежилых помещений в счет возмещения материального ущерба, причиненного жилым и нежилым помещениям, имуществу граждан, компенсации морального вреда и вреда здоровью граждан, включая судебные расходы, судебный штраф в пользу Потребителя, в случае установления факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

2.4.6. Снижать объем платежей, подлежащих уплате Подрядчику, в порядке, предусмотренном настоящим Договором, на сумму материального ущерба, причиненного Потребителю.

2.4.7. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с п.6.4 Договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по Договору определяется в соответствии с Приложением № к Договору и составляет:

-

(указывается цена предложения победителя отбора цифрой и прописью), в том числе НДС 20% (для участника Отбора, находящегося на общей системе налогообложения), либо

- _____ рублей ____ копеек (указывается цена предложения победителя отбора цифрой и прописью), НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

3.2. Источниками оплаты работ по Договору являются средства, полученные Заказчиком от Потребителей.

3.3. Отчетный период по Договору - 1 (один) календарный месяц.

3.4. Оплата по Договору производится Заказчиком за фактически выполненные работы в течение 60 календарных дней с момента подписания обеими Сторонами акта на оказание услуг (выполненных работ) и оформленного надлежащим образом счета.

3.5. Форма оплаты - в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Стороны пришли к обоюдному соглашению о возможности осуществления расчетов по Договору, а также возмещения убытков путем проведения зачета взаимных требований (взаимозачета) между сторонами в порядке, предусмотренном ст.410 ГК РФ.

3.6. Оплата по Договору за отчетный период снижается до 30% в случае невыполнения условий Договора от стоимости работ, выполненных Подрядчиком, в отношении конкретного МКД в случаях:

- подтверждение факта некачественного выполнения работ или выполнения работ не в полном объеме на основании поступивших обращений от Потребителей и при проведении проверок Заказчиком;

- установления фактов несвоевременного рассмотрения обращений от Потребителей по вопросам сроков и качества выполнения работ и не принятия мер по устранению указанных в них нарушениях;

- не выполнения предписаний Заказчика в указанный Заказчиком срок;

- пожаров и возгораний в МКД при установлении факта неисполнения, ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

- нарушения Подрядчиком ограничения/приостановления коммунальных услуг в жилом, нежилом помещении в МКД;

- в случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

- несвоевременного предоставления Заказчику запрашиваемой информации и документов.

3.7. Подрядчик является самостоятельным плательщиком налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. На денежные обязательства, возникшие из Договора, не распространяются положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут материальную ответственность в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно известить в письменном виде другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки торгово-промышленной палаты г. Сургута. В этом случае срок исполнения обязательств, установленный в Договоре соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства непреодолимой силы и времени, необходимого для устранения их последствий.

4.3. За каждый выявленный факт нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере до 3 000 (Трех тысяч) рублей 00 копеек.

4.4. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан, имуществу Потребителей, Заказчика, третьих лиц.

4.5. Подрядчик несет полную ответственность за нарушение им требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ по настоящему Договору.

4.6. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предусмотренную законодательством Российской Федерации, в полном объеме несет виновная Сторона. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих

получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Подрядчик осуществляет обработку персональных данных (ПДн) в рамках настоящего Договора с целью осуществления деятельности по поручению Заказчика, который передает полномочия Подрядчику по сбору, систематизации, накоплению, хранении, уничтожении (обновление, изменение), использовании, распространении (в том числе передача), обезличивании, блокировании, уничтожении в соответствии с ч. 15, 16 статьи 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации, так и в рамках Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.8. В случае прекращения действия настоящего Договора Подрядчик прекращает обработку персональных данных Потребителей и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты прекращения действия Договора. Копия акта об уничтожении персональных данных подлежит обязательному направлению Заказчику в трехдневный срок с даты уничтожения персональных данных.

4.9. Подрядчик возмещает убытки, причиненные Заказчику, в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

4.10. Лицами, ответственными осуществлять контроля за соблюдением условий Договора со стороны Заказчика являются:

- 1) по вопросам выполнения работ главный энергетик ООО «УК ДЕЗ ВЖР» _____, контактный телефон _____, e-mail: _____.
- 2) по вопросам оплаты главный бухгалтер ООО «УК ДЕЗ ВЖР» _____, контактный телефон _____, e-mail: _____.

4.11. Лицом, ответственным за исполнение условий Договора со стороны Подрядчика является: _____, контактный телефон _____, e-mail: _____.

4.12. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, принимается Сторонами к исполнению с 01 июля 2023 года и действует по 30 июня 2024 года включительно, а в части обязательств – до их полного и надлежащего выполнения Сторонами по Договору.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Условия Договора могут быть изменены Сторонами по основаниям, установленным законом. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются в письменном виде путём заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

6.2. Условия Договора могут быть изменены Сторонами по иным основаниям, если изменение Договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены Договора, в том числе при изменении адресного перечня МКД вследствие исключения МКД из лицензии Заказчика, изменения площади помещений в МКД, состава общего имущества в МКД.

6.3. В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика последний выплачивает Заказчику все понесённые ею расходы, связанные с расторжением Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением Подрядчика не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора в следующих случаях:

а) однократного грубого нарушения Подрядчиком условий Договора, повлекшего причинение вреда здоровью граждан, угрозу их жизни, материального ущерба Потребителям, третьим лицам или их имуществу;

б) систематического (более трех раз в течение отчетного периода) некачественного исполнения работ;

в) нарушения Подрядчиком сроков выполнения предписаний, выданных Заказчику надзорными и контролирующими органами, один и более раз в течение срока действия Договора.

6.5. В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика Подрядчик не вправе требовать возмещения ему убытков, связанных с расторжением Договора.

6.6. Подрядчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты расторжения/прекращения Договора передать Заказчику по акту приема-передачи текущую документацию в реестром: акты обследования помещений в МКД, акты приемки выполненных работ за подписью собственников помещений МКД, обращения и ответы Потребителям, всей перепиской, а также всю документацию, связанную с исполнением Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров, претензий и разногласий, вытекающих из Договора либо связанных с ним, Стороны приложат все разумные усилия для проведения добросовестных переговоров с целью урегулирования споров, претензий и разногласий. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Все претензии должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой Стороне заказным письмом или вручаться под роспись. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если Стороны не достигнут мирного урегулирования спора и на основании претензии, все споры, разногласия, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, расторжения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

8.2. Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

8.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п.8.2 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

8.4. После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

8.5. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п.8.3 Договора, до момента получения ею ответа.

8.6. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п.8.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. При выполнении условий Договора, кроме положений самого Договора, Стороны руководствуются нормативно-правовыми актами, указанными в п.1.7 Договора. Если после заключения Договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные правоотношения, чем предусмотренные Договором, права и обязанности Сторон продолжают действовать, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие по ранее заключенным договорам.

9.2. Любая информация, данные или сведения, относящиеся к предмету Договора, рассматриваются как конфиденциальные и не могут быть раскрыты третьим лицам, за исключением запросов государственных органов, правоохранительных органов, муниципальных

контролирующих органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и других случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Договор подлежит размещению в ГИС ЖКХ в соответствии с ч.10.1 ст.161 ЖК РФ.

9.3. Копии документов, так или иначе касающиеся Договора, передаваемые посредством электронной связи по адресам, указанным в разделе 10 Договора, имеют обязательную юридическую силу, и признаются Сторонами до замены их на оригиналы указанных документов. Стороны обязуются в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты передачи документов посредством электронной связи, предоставить оригиналы соответствующих документов.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Адресный перечень многоквартирных домов.

- Приложение № 2. Перечень работ по содержанию внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах.

Приложение № 3. Предельные сроки устранения неисправностей в работе внутридомовой системы электроснабжения (аварийно-восстановительные работы).

- Приложение № 4. Акт оценки качества выполнения работ по содержанию внутридомовых систем электроснабжения (в том числе аварийное обслуживание) в многоквартирных домах (форма).

- Приложение № 5. Акт контрольного снятия показаний индивидуальных квартирных приборов учета электрической энергии (форма).

- Приложение № 6. Акт проверки показаний приборов учета коммунальных услуг (форма).

- Приложение № 7. Акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета (форма).

- Приложение № 8. Расчет стоимости работ по Договору.

- Приложение № 9. Форма расчета стоимости работ в месяц, руб.

- Приложение № 10. Порядок приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновления предоставления коммунальной услуги.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО «УК ДЕЗ ВЖР»
628402, Ханты-Мансийский автономный
округ-Югра, г. Сургут, ул. Федорова, д.5/3
тел. (3462) 44-50-01 (приемная)
ИНН / КПП 8602021147 / 860201001
ОГРН 1068602157678
р/с 40702810967170006677
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651
Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО
«Сбербанк» г. Тюмень
e-mail: uk@dezvgr.ru

Подрядчик:

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

Подрядчик:

М.п.

М.п.

Адресный перечень многоквартирных домов ЛОТ № 1

№ п/п	Адрес	Площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений	Примечание
1	Быстринская ул. 2	4 762,30	0,00	
2	Быстринская ул. 4	3 497,30	0,00	
3	Быстринская ул. 6	15 795,40	436,90	
4	Быстринская ул. 8	5 809,20	3 302,50	
5	Быстринская ул. 10	11 129,60	0,00	
6	Быстринская ул. 18	10 455,00	117,20	
7	Быстринская ул. 18/1	4 589,70	0,00	
8	Быстринская ул. 18/2	2 009,80	332,20	
9	Быстринская ул. 18/3	6 214,90	0,00	
10	Быстринская ул. 20	6 969,80	1 721,80	
11	Быстринская ул. 20/1	6 393,30	275,00	
12	Быстринская ул. 20/2	6 199,60	101,30	
13	Быстринская ул. 20/3	6 364,70	388,20	
14	Быстринская ул. 22	11 735,30	1 611,50	
15	Быстринская ул. 22/1	3 720,80	737,70	
16	Быстринская ул. 24/1	1 229,10	0,00	
17	Быстринская ул. 24/2	1 228,60	0,00	
18	Генерала Иванова ул. 2	7 405,90	642,60	
19	Генерала Иванова ул. 3	7 331,10	0,00	
20	Генерала Иванова ул. 5/1	4 036,80	508,00	
21	Генерала Иванова ул. 7	8 995,20	0,00	
22	Маяковского ул. 20	4 834,00	0,00	
23	Маяковского ул. 20/1	4 872,90	0,00	
24	Маяковского ул. 22	4 333,40	1 076,20	
25	Маяковского ул. 24	4 829,50	0,00	
26	Маяковского ул. 26	4 644,00	206,40	
27	Маяковского ул. 27	4 822,20	0,00	
28	Маяковского ул. 27/1	2 930,58	36,00	
29	Маяковского ул. 28	4 818,80	0,00	
30	Маяковского ул. 30	4 797,70	0,00	
31	Маяковского ул. 32	4 822,10	0,00	
32	Маяковского ул. 34	4 650,30	151,40	
33	Маяковского ул. 37	2 727,40	340,80	
34	Маяковского ул. 39	2 995,41	59,60	
35	Маяковского ул. 45	4 773,90	0,00	
36	Пролетарский пр-т. 1	13 750,90	0,00	
37	Пролетарский пр-т. 3/1	8 087,60	0,00	
38	Пролетарский пр-т. 5	9 784,20	0,00	
39	Пролетарский пр-т. 7/1	8 947,20	0,00	
40	Пушкина ул. 8	3 455,90	0,00	
41	Пушкина ул. 8/1	3 494,70	0,00	
42	Пушкина ул. 8/2	3 070,60	465,50	
43	Пушкина ул. 8/3	3 472,00	0,00	
44	Пушкина ул. 16	3 480,80	0,00	
45	Пушкина ул. 18/1	3 312,20	106,60	
46	Пушкина ул. 22	2 649,60	546,10	
47	30 Лет Победы ул. 37	13 759,50	1 729,80	
48	30 Лет Победы ул. 37/1	6 429,70	73,80	
49	30 Лет Победы ул. 37/2	7 234,00	0,00	
50	30 Лет Победы ул. 37/3	2 489,50	0,00	

51	30 Лет Победы ул. 37/4	4 079,40	0,00	
52	30 Лет Победы ул. 39	14 436,00	1 769,90	
53	30 Лет Победы ул. 43	7 990,90	210,20	
54	30 Лет Победы ул. 43/1	4 099,80	0,00	
55	30 Лет Победы ул. 43/2	1 247,20	0,00	
56	30 Лет Победы ул. 44/3	4 059,20	408,70	
57	30 Лет Победы ул. 45	16 258,40	75,80	
58	30 Лет Победы ул. 52/1	5 011,90	0,00	
59	30 Лет Победы ул. 54	16 789,10	146,70	
60	30 Лет Победы ул. 56/1	10 488,80	0,00	
61	30 Лет Победы ул. 56/2	4 156,50	254,80	
	Всего домов: 61	378 761,19	17 833,20	
	ИТОГО:		396 594,39	

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

 А.А.Русин

М.П.

Подрядчик:

 М.П.

Адресный перечень многоквартирных домов ЛОТ № 2

№ п/п	Адрес	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Примечание
1	Взлетный пр-д. 2	9 302,30	0,00	
2	Взлетный пр-д. 4	8 695,90	903,80	
3	Взлетный пр-д. 4/1	4 271,60	0,00	
4	Комсомольский пр-т. 48	7 006,85	209,90	
5	Комсомольский пр-т. 50	3 457,40	99,50	
6	Мелик-Карамова ул. 20	7 188,40	0,00	
7	Мелик-Карамова ул. 24	6 392,50	327,70	
8	Мелик-Карамова ул. 28/2	4 797,00	254,40	
9	Мелик-Карамова ул. 39	14 418,60	251,60	
10	Мелик-Карамова ул. 41	10 212,60	0,00	
11	Мелик-Карамова ул. 43	18 854,10	0,00	
12	Мелик-Карамова ул. 45	5 114,80	0,00	
13	Мелик-Карамова ул. 45/1	4 685,00	738,10	
14	Мелик-Карамова ул. 45/2	4 700,80	600,90	
15	Мелик-Карамова ул. 47	8 995,30	0,00	
16	Мелик-Карамова ул. 47/1	4 671,80	878,90	
17	Мелик-Карамова ул. 47/2	4 591,80	855,20	
18	Мунарева пр-д. 2	9 898,30	815,90	
19	Нагорная ул. 3	3 343,80	0,00	
20	Нагорная ул. 7	3 622,86	185,10	
21	Нагорная ул. 9	5 012,70	0,00	
22	Нагорная ул. 11	3 824,60	0,00	
23	Нагорная ул. 13	2 983,70	351,90	
24	Нагорная ул. 15	3 844,30	691,40	
25	Озерная ул. 1	519,10	0,00	
26	Озерная ул. 3	505,10	0,00	
27	Озерная ул. 7	507,30	0,00	
28	Озерная ул. 10	256,90	0,00	
29	Озерная ул. 11А	1 083,30	0,00	
30	Озерная ул. 19	760,00	0,00	
31	Озерная ул. 21	729,10	0,00	
32	Озерная ул. 29	1 792,30	0,00	
33	Пролетарский пр-т. 32	6 861,60	0,00	
34	Фармана Салманова ул. 2	7 142,00	459,00	
35	Югорская ул. 1/1	3 291,70	0,00	
36	Югорская ул. 1/2	10 710,00	0,00	
37	Югорская ул. 3	3 531,00	3 143,70	
38	Югорская ул. 5	11 451,40	0,00	
39	Югорская ул. 5/1	5 685,40	36,80	
40	Югорская ул. 5/2	19 000,50	1 823,90	
41	Югорская ул. 5/3	8 793,80	0,00	
42	Югорская ул. 5/4	9 343,00	0,00	
43	Югорская ул. 7	11 023,20	64,20	
44	Югорская ул. 9	2 837,00	0,00	
45	Югорская ул. 17	10 362,40	1 715,40	
46	Югорская ул. 38	6 998,40	1 516,80	
47	Югорская ул. 38/1	2 508,40	161,40	
48	Взлетный пр-д. 1	5 942,50	316,90	
49	Взлетный пр-д. 5	2 673,40	0,00	
50	Взлетный пр-д. 5/1	2 672,40	0,00	

51	Взлетный пр-д. 7	3 933,60	0,00
52	Взлетный пр-д. 11	6 864,00	293,60
53	Комсомольский пр-т. 6	3 535,80	0,00
54	Комсомольский пр-т. 6/1	4 144,10	0,00
55	Комсомольский пр-т. 9/1	8 776,90	0,00
56	Комсомольский пр-т. 12	5 900,40	450,80
57	Комсомольский пр-т. 12/1	4 018,70	0,00
58	Комсомольский пр-т. 14/1	2 842,30	337,70
59	Комсомольский пр-т. 14/3	2 007,10	203,70
60	Комсомольский пр-т. 14/4	2 006,00	236,50
61	Комсомольский пр-т. 14/6	2 804,30	311,80
62	Комсомольский пр-т. 20	4 460,40	399,60
63	Комсомольский пр-т. 20/1	4 077,50	0,00
64	Комсомольский пр-т. 36	4 603,80	199,70
65	Комсомольский пр-т. 38	4 777,10	0,00
66	Комсомольский пр-т. 40	11 257,10	181,20
67	Комсомольский пр-т. 42	4 595,50	169,00
68	Комсомольский пр-т. 44	6 503,20	173,10
69	Комсомольский пр-т. 44/1	7 114,50	0,00
70	Комсомольский пр-т. 44/2	3 959,00	0,00
71	Комсомольский пр-т. 46	8 921,30	92,20
72	Мелик-Карамова ул. 25	17 399,90	0,00
73	Мелик-Карамова ул. 25/1	3 511,90	0,00
74	Мелик-Карамова ул. 25/2	3 545,80	0,00
75	Мелик-Карамова ул. 60	6 360,00	342,00
76	Мелик-Карамова ул. 62	2 859,30	0,00
77	Мелик-Карамова ул. 64	10 666,50	715,20
78	Мелик-Карамова ул. 66	4 546,90	1 373,30
79	Мелик-Карамова ул. 68	4 657,00	401,00
80	Мелик-Карамова ул. 70	4 720,80	323,00
81	Мелик-Карамова ул. 72	4 706,00	328,40
82	Мелик-Карамова ул. 74	4 885,90	158,30
83	Мелик-Карамова ул. 74А	2 668,59	1 064,40
84	Мелик-Карамова ул. 74Б	2 701,80	524,50
85	Мелик-Карамова ул. 76	4 665,70	414,10
86	Мелик-Карамова ул. 76А	3 995,40	0,00
87	Мелик-Карамова ул. 76Б	3 948,11	0,00
88	Мелик-Карамова ул. 76В	4 711,70	620,30
89	Мелик-Карамова ул. 78	5 367,40	0,00
90	Мелик-Карамова ул. 90	3 690,60	78,00
91	Мелик-Карамова ул. 92	2 413,00	539,90
92	Московская ул. 32А	3 840,30	0,00
93	Московская ул. 34	3 764,90	0,00
94	Московская ул. 34А	6 600,50	89,00
95	Московская ул. 34Б	11 403,20	392,40
96	Московская ул. 34/1	1 803,00	0,00
97	Московская ул. 38	310,90	0,00
98	Московская ул. 39	496,50	0,00
99	Московская ул. 40	305,70	0,00
100	Московская ул. 41	495,70	0,00
101	Московская ул. 42	306,80	0,00
102	Московская ул. 43	486,40	0,00
103	Московская ул. 45	495,00	0,00
104	Московская ул. 49	295,10	0,00
105	Московская ул. 52	497,60	0,00
106	Московская ул. 53/2	372,60	0,00
107	Мунарева пр-д. 4	10 180,40	2 402,10
108	Федорова ул. 5	12 687,60	0,00
109	Федорова ул. 5/1	3 490,09	0,00

110	Федорова ул. 5/2	8 980,10	0,00
111	Федорова ул. 59	17 237,00	742,30
112	Федорова ул. 61	4 034,90	0,00
113	Федорова ул. 65	3 303,50	30,10
114	Федорова ул. 67	3 211,60	44,40
115	Федорова ул. 69	16 557,10	1 414,30
116	Югорская ул. 30/1	5 064,20	0,00
117	Югорская ул. 30/2	5 075,60	0,00
118	Югорская ул. 32	4 993,90	212,90
119	Югорская ул. 32/1	2 694,40	0,00
	Итого - 119 МКД	634 977,70	31 661,20
	Итого:	666 638,90	

Подписи Сторон:

Заказчик:
Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

Подрядчик:

М.П.

М.П.

Перечень работ

По содержанию внутридомовых систем электроснабжения в многоквартирных домах

№п/п	Наименование электрооборудования	Перечень работ	Периодичность выполнения работ
1	Сети освещения МОП (освещение подъездов, подвалов, чердаков, надподъездное и уличное (наружное) освещение)	<p>Осмотр электрооборудования</p> <p>Замена неисправных участков электрической сети</p> <p>Замена выключателей</p> <p>Замена светильников с использованием энергосберегающих или светодиодных типов</p> <p>Замена ламп в светильниках с использованием энергосберегающих типов</p> <p>Замена или регулировка системы автоматического управления освещением (фотореле, астрономическое фотореле)</p> <p>Проверка и чистка распаячных коробок, восстановление недостающих крышек</p> <p>Крепление корпуса светильников</p> <p>Демонтаж дублирующих светильников</p> <p>Восстановление утраченных светильников</p>	<p>Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</p> <p>В течение суток с момента выявления неисправностей или нарушений в работе электрооборудования</p>
2	Магистральные линии	<p>Осмотр электрооборудования</p> <p>Ремонт и замена креплений кабелей, исправление их раскладки</p> <p>Восстановление утраченной маркировки</p>	<p>Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</p> <p>В течение суток с момента выявления неисправностей или нарушений в работе электрооборудования</p>
3	ВРУ-0,4 кВ	<p>Осмотр электрооборудования</p> <p>Осмотр контактных соединений, контроль за отсутствием перегрева, исправление и подтяжка контактов</p> <p>Проверка и восстановление целостности защитных кожухов, изоляционных перегородок, заземления</p> <p>Очистка от пыли и мусора сборок и помещения щитовой, а также устранение загрязнений на панелях</p> <p>Регулировка одновременности включения и отключения ножей рубильников и переключателей</p> <p>Замена предохранителей и плавких вставок</p>	<p>Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</p>

		Проверка типа и состояния входных дверей, наличия замков Съем показаний общедомовых приборов учета электроэнергии	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней С 16 по 19 число каждого месяца
4	Этажные щиты	<p>Осмотр электрооборудования</p> <p>Очистка от пыли и грязи</p> <p>Состояние запирающих устройств</p> <p>Осмотр контактных соединений, контроль за отсутствием их перегрева, подгара и коррозии. Исправление и подтяжка контактов</p> <p>Замена выведших из строя автоматических выключателей и розеток</p> <p>Установка недостающих стекол</p> <p>Проверка соответствия нумерации квартир</p> <p>Проверка и составление актов о безучетном потреблении электроэнергии (линий подогрева автомобилей, гаражей, хоз. построек, нестационарных торговых объектов, розеток в этажных щитах, самовольного подключения к магистральным сетям электроснабжения)</p>	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
5	Доп. оборудование (СОД и прочие)	Визуальный осмотр оборудования	1 раз в пол года

**Предельные сроки устранения неисправностей
в работе внутридомовой системы электроснабжения
(аварийно-восстановительные работы)**

Виды неисправностей внутридомовой системы электроснабжения	Предельный срок устранения неисправностей
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников.	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий.	3 часа
Неисправность в системе освещения МОП (с заменой ламп, выключателей, розеток).	2 суток
Неисправность в системе освещения МОП (без замены ламп, выключателей, розеток).	1 сутки
Неисправность в системе надподъездного и уличного освещения (с заменой ламп, конструктивных элементов светильников, фотореле).	3 суток
Неисправность в системе надподъездного и уличного освещения (без замены ламп, конструктивных элементов светильников, фотореле).	1 сутки
Выполнение оперативных переключений при повреждении одного питающего кабеля на вводе в многоквартирный дом.	Не более 2-х часов
Локализация аварийных повреждений внутридомовых систем электроснабжения	Не более, чем в течение получаса с момента регистрации заявки

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

_____ А.А.Русин
М.П.

Подрядчик:

_____ М.П.

**Акт оценки качества выполнения работ по содержанию внутридомовых систем электроснабжения
(в том числе аварийное обслуживание) в многоквартирных домах**

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Наименование оборудования					Итого общий балл	Уровень снижения оплаты по договору за отчетный период по количеству штрафных баллов, %
		Сети освещения МОП (освещение подвалов, чердаков, надподземное и уличное (наружное) освещение	Магистральные линии	ВРУ-0,4 кВ	Этажные щиты	Дополнительное оборудование (СОД и прочее)		
	максимальные баллы	30	10	10	20	10	100	
	фактические баллы:							
1								
2								
3								
4								
5								
	Всего							

Подсчет уровня снижения оплаты по договору за отчетный период по количеству штрафных баллов

Сумма баллов	Уровень снижения оплаты, %
0-10	0
11-15	1
16-20	2
более 20	5

УТВЕРЖДАЮ
Гл. энергетик ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

« ____ » _____ 202__

АКТ контрольного снятия показаний индивидуальных квартирных приборов учёта
электрической энергии

г. Сургут

« ____ » _____ 202__ года

Мы, нижеподписавшиеся, в составе:

Должность

ФИО

Представитель собственников: _____

Составили настоящий акт в том, что при техническом обслуживании внутридомовой системы электроснабжения выполнена проверка показаний индивидуальных приборов учета электроэнергии (далее – ИПУ), их исправность и наличие пломб в многоквартирном доме № _____ по ул. _____.

ИПУ электрической энергии имеют следующие технические характеристики:

№ кв-ры	Тип ИПУ	Год изготовления	Завод. номер	Класс точности	Показания на день проверки	№ пломбы (указать если пломбы нет)	Заключение по пригодности ИПУ для коммерческого учета

Заключение:

- ИПУ электрической энергии, непригодные для коммерческого учета электроэнергии, исключить из программы АСР ЖКУ с « ____ » _____ 202__ г. (основание - п.81.12, глава 7 Постановления Правительства РФ №354 от 06.05.2011).
- Произвести корректировку показаний ИПУ электрической энергии согласно акту.
- Внести в программу пригодные для коммерческого учета ИПУ электрической энергии.

ФИО

Подпись

Представитель собственников: _____

**АКТ
проверки показаний приборов учета коммунальных услуг**

г. Сургут

« ____ » _____ 202_

Управляющая организация **ООО «УК ДЕЗ ВЖР»** в лице представителя _____
(наименование организации)

(должность, ФИО работника)

действующего на основании заключенного с ООО «УК ДЕЗ ВЖР» договора подряда,
и собственник/наниматель/потребитель: _____

проживающий по адресу: _____, тел.: _____,
адрес электронной почты: _____

в ходе проверки приборов учета, установленных в жилом помещении, составили настоящий акт проверки показаний приборов учета коммунальных услуг.

Установлено следующее:

1. На момент проверки приборы учета имеют следующие показания:

Место расположения приборов учета	Марка	Заводской номер	Номер пломбы	А/М индикатор	Показания на дату составления акта	Сроки метрологической поверки	
						первичная	следующая
Эл. счетчик					T1		
					T2		

2. В результате проверки и осмотра приборов учета выявлено: _____

Наличие паспорта: (есть, нет)

Наличие пломб: (есть, нет)

3. С показаниями приборов учета на момент составления настоящего акта собственник/наниматель/проживающий потребитель согласен, претензий к работе представителя управляющей организации компании **не имеет (имеет)**.

4. **Вывод:** прибор учета годен (не годен) к расчету за коммунальные услуги.

Подписи сторон:

Управляющая компания: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Собственник/наниматель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Показания передавайте ежемесячно с 15 по 25 число: через сайт www.dezvgr.ru; операторам по телефонам: _____
Viber, WhatsApp: _____

Акт обработан техником-оператором _____

АКТ
о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета

г. Сургут

«___» _____ 2023

_____ (время составления акта)

_____ (место составления акта)

1. _____
(наименование организации), (должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего акт),

действующим на основании заключенного с ООО «УК ДЕЗ ВЖР» договора подряда,
в присутствии Потребителя

_____ (ФИО, дата рождения)

проживающего по вышеуказанному адресу, в соответствии с п. 82 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, проведена проверка состояния индивидуального прибора учета _____ (далее – ИПУ), установленного в жилом помещении по адресу: _____ (вид коммунальной услуги)

_____ (далее – жилое помещение):

Место расположения ИПУ в помещении	Марка	Заводской номер	Номер контрольной пломбы	Показания на дату составления акта	Сроки метрологической поверки	
					первичная	следующая

2. По результатам проверки ИПУ установлен факт несанкционированного вмешательства в его работу в соответствии с п. 81.11. «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, а именно обнаружены следующие нарушения:

- нарушение целостности ИПУ, наличие механических повреждений, не предусмотренных изготовителем отверстий или трещин, неплотное прилегание стекла индикатора;
- отсутствие/повреждение контрольных пломб и/или индикаторов антимагнитных пломб, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу ИПУ;
- наличие свободного доступа к элементам коммутации (узлам, зажимам) ИПУ, позволяющим осуществлять вмешательство в работу прибора учета.

3. Детальное описание выявленных нарушений: _____

4. Иные обстоятельства, связанные с выявленным нарушением: _____

5. Выводы по результатам проверки ИПУ не пригоден для дальнейшей эксплуатации в целях учета объема потребляемой коммунальной услуги, до момента устранения выявленных нарушений расчет платы за соответствующую коммунальную услугу будет осуществляться в соответствии с п. 81.11. «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 исходя из объема, рассчитанного на основании норматива потребления коммунальной услуги с применением повышающего коэффициента 10.

6. Предписание собственнику жилого помещения по устранению выявленных нарушений:

осуществить замену ИПУ с предоставлением в управляющую организацию копии паспорта на ИПУ;

осуществить внеочередную поверку в специализированной организации с предоставлением в управляющую организацию свидетельства о поверке.

После устранения выявленных нарушений собственник жилого помещения обязан подать в управляющую организацию заявку в письменной форме о вводе прибора учета в эксплуатацию.

7. Настоящий акт составлен на 2 л. в 2 экз.

8. Приложение: фотоснимки

9. Подписи сторон:

Представитель ООО «УК ДЕЗ ВЖР»:

(подпись, ФИО)

Потребитель:

Настоящий акт составлен в моем присутствии, с актом ознакомлен, экземпляр акта получил, имею следующие возражения в связи с выявленным нарушением:

(подпись, ФИО потребителя, в присутствии которого осуществлялась проверка ИПУ)

От подписания акта потребитель отказался, уведомлен о необходимости устранения выявленных нарушений и их последствиях, предупрежден о том, что экземпляр акта будет направлен простым почтовым отправлением по месту нахождения жилого помещения на имя собственника, что подтверждают жители:

кв.: _____
(подпись, ФИО.)

кв.: _____
(подпись, ФИО.)

Причина отказа потребителя от подписания акта (при наличии):

Отметка о направлении акта потребителю по почте:

(номер и дата почтовой квитанции)

*Данная отметка делается только на экземпляре Подрядчика

Пошаговая инструкция
заполнения акта о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета

1. Форма акта применяется для жилых и нежилых помещений, для нежилых помещений слова «жилое помещение» по тексту необходимо заменить на слова «нежилое помещение».
2. Дата и время составления акта должны соответствовать дате и времени фактической проверке прибора учета.
3. Место составления акта – указывается адрес жилого (нежилого помещения) помещения.
4. Под потребителем понимается собственник помещения в многоквартирном доме, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги (наниматели, зарегистрированные совершеннолетние лица в данном жилом помещении).
5. В п.1 необходимо заполнить вид коммунальной услуги, для учета которой используется проверяемый прибор учета (ХВС, ГВС, ТС, ЭЭ), а также адрес жилого (нежилого) помещения, который должен совпадать с местом составления акта.
6. В п. 2. необходимо выбрать и пометить нужный критерий, относящийся к выявленным нарушениям.
7. В п. 3 необходимо подробно описать выявленные нарушения, при этом можно и рекомендуется указывать следующие дополнительные сведения:
 - наличие/отсутствие паспорта на прибор учета;
 - соответствие/несоответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в паспорте на прибор учета;
 - наличие/отсутствие пломбы завода-изготовителя;
 - наличие/отсутствие знака последней поверки.
8. В п. 4 можно указать сведения о дате установке контрольных пломб и/или индикаторов антимагнитных пломб, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета со ссылкой на акт установки прибора учета, ввода его в эксплуатацию, например, контрольная пломба установлена при очередной проверке прибора учета согласно акту от «_____» _____ 201_г.
9. В п. 6 необходимо выбрать и пометить нужный вариант из предложенных.
10. В п. 8 необходимо пометить , если фотоснимки прилагаются. При этом, делать и прилагать фотоснимки настоятельно рекомендуется.
11. В П. 9 в случае отсутствия возражений потребитель собственноручно пишет «возражений не имею».

Расчет стоимости работ (услуг) по договору

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Площадь МКД по состоянию на 01.11.2022, м2	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%										Итого стоимость видов работ	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%
			Наименование оборудования												
			Сети освещения МОП (освещение подъездов, подвалов, чердаков, надпольное и уличное (наружное) освещение)	Магистральные линии	ВРУ-0,4 кВ	Этажные щиты	Дополнительное оборудование (СОД и прочее)	Аварийное обслуживание							
1	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.37	15 489,30	0,23	0,08	0,08	0,16	0,23	0,78	12 081,65	144 979,80					
2	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.37/1	6 503,50	0,41	0,14	0,14	0,27	0,41	1,37	8 909,80	106 917,60					
3	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.37/2	7 234,00	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	6 510,60	78 127,20					
4	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.37/3	2 489,50	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	2 066,29	24 795,48					
5	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.37/4	4 079,40	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	2 855,58	34 266,96					
6	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.39	16 205,90	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	11 344,13	136 129,56					
7	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.43	8 201,10	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	5 740,77	68 889,24					
8	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.43/1	4 099,80	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	2 869,86	34 438,32					
9	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.43/2	1 247,20	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	1 122,48	13 469,76					
10	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.44/3	4 467,90	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	3 127,53	37 530,36					
11	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.45	16 334,20	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	11 760,62	141 127,44					
12	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.52/1	5 011,90	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	4 159,88	49 918,56					
13	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.54	16 935,80	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	12 193,78	146 325,36					
14	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.56/1	10 488,80	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	7 342,16	88 105,92					
15	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.56/2	4 411,30	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	3 087,91	37 054,92					
16	Сургут г, Быстринская ул, д.2	4 762,30	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	3 952,71	47 432,52					
17	Сургут г, Быстринская ул, д.4	3 497,30	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	2 692,92	32 315,04					
18	Сургут г, Быстринская ул, д.6	16 232,30	0,37	0,12	0,12	0,25	0,37	1,23	19 965,73	239 588,76					
19	Сургут г, Быстринская ул, д.8	9 111,70	0,18	0,06	0,06	0,12	0,18	0,60	5 467,02	65 604,24					
20	Сургут г, Быстринская ул, д.10	11 129,60	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	7 790,72	93 488,64					
21	Сургут г, Быстринская ул, д.18	10 572,20	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	8 774,93	105 299,16					
22	Сургут г, Быстринская ул, д.18/1	4 589,70	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	3 304,58	39 654,96					
23	Сургут г, Быстринская ул, д.18/2	2 342,00	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	1 639,40	19 672,80					

24	Сургут г, Быстринская ул, д.18/3	6 214,90	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	5 158,37	61 900,44
25	Сургут г, Быстринская ул, д.20 блок А	5 427,80	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	4 505,07	54 060,84
	Сургут г, Быстринская ул, д.20 блок Б	3 263,80	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	2 284,66	27 415,92
26	Сургут г, Быстринская ул, д.20/1	6 668,30	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	4 801,18	57 614,16
27	Сургут г, Быстринская ул, д.20/2	6 300,90	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	4 851,69	58 220,28
28	Сургут г, Быстринская ул, д.20/3	6 752,90	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	4 862,09	58 345,08
29	Сургут г, Быстринская ул, д.22	13 346,80	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	10 277,04	123 324,48
30	Сургут г, Быстринская ул, д.22/1	4 458,50	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	3 120,95	37 451,40
31	Сургут г, Быстринская ул, д.24/1	1 229,10	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	1 106,19	13 274,28
32	Сургут г, Быстринская ул, д.24/2	1 228,60	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	1 105,74	13 268,88
33	Сургут г, Генерала Иванова ул, д.2	8 048,50	0,32	0,11	0,11	0,21	0,32	1,07	8 611,90	103 342,80
34	Сургут г, Генерала Иванова ул, д.3	7 331,10	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	5 131,77	61 581,24
35	Сургут г, Генерала Иванова ул, д.5/1	4 544,80	0,18	0,06	0,06	0,12	0,18	0,60	2 726,88	32 722,56
36	Сургут г, Генерала Иванова ул, д.7	8 995,20	0,30	0,10	0,10	0,20	0,30	1,00	8 995,20	107 942,40
37	Сургут г, Маяковского ул, д.20	4 834,00	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	4 012,22	48 146,64
38	Сургут г, Маяковского ул, д.20/1	4 872,90	0,27	0,09	0,09	0,18	0,10	1,00	4 872,90	58 474,80
39	Сургут г, Маяковского ул, д.22	5 409,60	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	4 489,97	53 879,64
40	Сургут г, Маяковского ул, д.24	4 829,50	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	4 008,49	48 101,88
41	Сургут г, Маяковского ул, д.26	4 850,40	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	4 025,83	48 309,96
42	Сургут г, Маяковского ул, д.27	4 822,20	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	4 002,43	48 029,16
43	Сургут г, Маяковского ул, д.27/1	2 966,58	0,27	0,09	0,09	0,18	0,19	1,09	3 233,57	38 802,84
44	Сургут г, Маяковского ул, д.28	4 818,80	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,93	4 481,48	53 777,76
45	Сургут г, Маяковского ул, д.30	4 797,70	0,25	0,08	0,08	0,17	0,11	0,94	4 509,84	54 118,08
46	Сургут г, Маяковского ул, д.32	4 822,10	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	4 002,34	48 028,08
47	Сургут г, Маяковского ул, д.34	4 801,70	0,25	0,08	0,08	0,17	0,10	0,93	4 465,58	53 586,96
48	Сургут г, Маяковского ул, д.37	3 068,20	0,65	0,22	0,22	0,43	0,65	2,17	6 657,99	79 895,88
49	Сургут г, Маяковского ул, д.39	3 055,01	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	2 749,51	32 994,12
50	Сургут г, Маяковского ул, д.45	4 773,90	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	3 962,34	47 548,08
	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.1 блок А	2 216,00	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	1 595,52	19 146,24
51	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.1 блок Б	9 027,40	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	6 499,73	77 996,76
	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.1 блок В	2 507,50	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	2 081,23	24 974,76
52	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.3/1	8 087,60	0,36	0,12	0,12	0,24	0,36	1,20	9 705,12	116 461,44
53	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.5	9 784,20	0,18	0,06	0,06	0,12	0,18	0,63	6 164,05	73 968,60
54	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.7/1	8 947,20	0,36	0,12	0,12	0,24	0,36	1,32	11 810,30	141 723,60
55	Сургут г, Пушкина ул, д.8	3 455,90	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,97	3 352,22	40 226,64
56	Сургут г, Пушкина ул, д.8/1	3 494,70	0,25	0,08	0,08	0,17	0,15	0,98	3 424,81	41 097,72

57	Сургут г, Пушкина ул, д.8/2	3 536,10	0,25	0,08	0,17		0,25	0,83	2 934,96	35 219,52
58	Сургут г, Пушкина ул, д.8/3	3 472,00	0,25	0,08	0,17		0,25	0,83	2 881,76	34 581,12
59	Сургут г, Пушкина ул, д.16	3 480,80	0,25	0,08	0,17	0,02	0,25	0,85	2 958,68	35 504,16
60	Сургут г, Пушкина ул, д.18/1	3 418,80	0,27	0,09	0,18		0,27	0,90	3 076,92	36 923,04
61	Сургут г, Пушкина ул, д.22	3 195,70	0,27	0,09	0,18		0,27	0,90	2 876,13	34 513,56
Итого		396 594,39							335 135,70	4 021 628,40

Заказчик:

Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

Подрядчик:

Исполнитель ПЭО

Расчет стоимости работ (услуг) по договору

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Площадь МКД по состоянию на 01.11.2022, м2	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%										Итого стоимость видов работ	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%
			Наименование оборудования												
			Сети освещения МОП (освещение подъездов, чердаков, надподземное и уличное (наружное) освещение)	Магистральные линии	ВРУ-0,4 кВ	Этажные щиты	Дополнительное оборудование (СОД и прочие)	Аварийное обслуживание							
1	Сургут г, Взлетный проезд, д.1	6 259,40	0,23	0,08	0,08	0,15	0,08	0,15	0,23	0,77	4 819,74	57 836,88			
2	Сургут г, Взлетный проезд, д.2	9 302,30	0,23	0,08	0,08	0,15	0,08	0,15	0,23	0,77	7 162,77	85 953,24			
3	Сургут г, Взлетный проезд, д.4	9 599,70	0,23	0,08	0,08	0,15	0,08	0,15	0,23	0,77	7 391,77	88 701,24			
4	Сургут г, Взлетный проезд, д.4/1	4 271,60	0,23	0,08	0,08	0,15	0,08	0,15	0,23	0,77	3 289,13	39 469,56			
5	Сургут г, Взлетный проезд, д.5	2 673,40	0,30	0,10	0,10	0,20	0,10	0,20	0,30	1,00	2 673,40	32 080,80			
6	Сургут г, Взлетный проезд, д.5/1	2 672,40	0,30	0,10	0,10	0,20	0,10	0,20	0,30	1,00	2 672,40	32 068,80			
7	Сургут г, Взлетный проезд, д.7	3 933,60	0,30	0,10	0,10	0,20	0,10	0,20	0,30	1,00	3 933,60	47 203,20			
8	Сургут г, Взлетный проезд, д.11	7 157,60	0,23	0,08	0,08	0,15	0,08	0,15	0,23	0,77	5 511,35	66 136,20			
9	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.6	3 535,80	0,23	0,08	0,08	0,15	0,08	0,15	0,23	0,77	2 722,57	32 670,84			
10	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.6/1	4 144,10	0,21	0,07	0,07	0,14	0,07	0,14	0,21	0,74	3 066,63	36 799,56			
11	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.9/1	8 776,90	0,16	0,05	0,05	0,10	0,05	0,10	0,16	0,52	4 563,99	54 767,88			
12	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.12	6 351,20	0,23	0,08	0,08	0,15	0,08	0,15	0,23	0,77	4 890,42	58 685,04			
13	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.12/1	4 018,70	0,21	0,07	0,07	0,14	0,07	0,14	0,21	0,70	2 813,09	33 757,08			
14	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/1	3 180,00	0,22	0,07	0,07	0,14	0,07	0,14	0,22	0,72	2 289,60	27 475,20			
15	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/3	2 210,80	0,22	0,07	0,07	0,14	0,07	0,14	0,22	0,72	1 591,78	19 101,36			
16	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/4	2 242,50	0,22	0,07	0,07	0,14	0,07	0,14	0,22	0,72	1 614,60	19 375,20			
17	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/6	3 116,10	0,22	0,07	0,07	0,14	0,07	0,14	0,22	0,72	2 243,59	26 923,08			
18	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.20	4 860,00	0,18	0,06	0,06	0,12	0,06	0,12	0,18	0,60	2 916,00	34 992,00			
19	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.20/1	4 077,50	0,21	0,07	0,07	0,14	0,07	0,14	0,21	0,70	2 854,25	34 251,00			
20	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.36	4 803,50	0,25	0,08	0,08	0,17	0,08	0,17	0,25	0,83	3 986,91	47 842,92			
21	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.38	4 777,10	0,19	0,06	0,06	0,12	0,06	0,12	0,19	0,62	2 961,80	35 541,60			
22	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.40	11 438,30	0,23	0,08	0,08	0,15	0,08	0,15	0,23	0,77	8 807,49	105 689,88			

23	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.42	4 764,50	0,25	0,08	0,08	0,17	0,04	0,25	0,87	4 145,12	49 741,44
24	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.44	6 676,30	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	5 140,75	61 689,00
25	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.44/1	7 114,50	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	5 478,17	65 738,04
26	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.44/2	3 959,00	0,30	0,10	0,10	0,20		0,30	1,00	3 959,00	47 508,00
27	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.46	9 013,50	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	6 940,40	83 284,80
28	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.48	7 216,75	0,22	0,07	0,07	0,14		0,22	0,72	5 196,06	62 352,72
29	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.50	3 556,90	0,22	0,07	0,07	0,14	0,04	0,22	0,76	2 703,24	32 438,88
30	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.20	7 188,40	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	5 535,07	66 420,84
31	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.24	6 720,20	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	5 174,55	62 094,60
32	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.25	17 399,90	0,21	0,07	0,07	0,14		0,21	0,70	12 179,93	146 159,16
33	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.25/1	3 511,90	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	2 704,16	32 449,92
34	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.25/2	3 545,80	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	2 730,27	32 763,24
35	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.28/2	5 051,40	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	3 889,58	46 674,96
36	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.39	14 670,20	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	11 296,05	135 552,60
37	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.41	10 212,60	0,21	0,07	0,07	0,14		0,21	0,70	7 148,82	85 785,84
38	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.43	18 854,10	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	14 517,66	174 211,92
39	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.45	5 114,80	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	3 938,40	47 260,80
40	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.45/1	5 423,10	0,25	0,08	0,08	0,17		0,25	0,83	4 501,17	54 014,04
41	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.45/2	5 301,70	0,25	0,08	0,08	0,17		0,25	0,83	4 400,41	52 804,92
42	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.47	8 995,30	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	6 926,38	83 116,56
43	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.47/1	5 550,70	0,26	0,09	0,09	0,17		0,26	0,87	4 829,11	57 949,32
44	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.47/2	5 447,00	0,25	0,08	0,08	0,17		0,25	0,83	4 521,01	54 252,12
45	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.60	6 702,00	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	5 160,54	61 926,48
46	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.62	2 859,30	0,25	0,08	0,08	0,17		0,25	0,77	2 373,22	28 478,64
47	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.64	11 381,70	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	8 763,91	105 166,92
48	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.66	5 920,20	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	4 558,55	54 702,60
49	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.68	5 058,00	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	3 894,66	46 735,92
50	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.70	5 043,80	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	3 883,73	46 604,76
51	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.72	5 034,40	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	3 876,49	46 517,88
52	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.74	5 044,20	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	3 884,03	46 608,36
53	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.74А	3 732,99	0,27	0,09	0,09	0,18	0,05	0,27	0,95	3 546,34	42 556,08
54	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.74Б	3 226,30	0,27	0,09	0,09	0,18	0,05	0,27	0,95	3 064,99	36 779,88
55	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76	5 079,80	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	3 911,45	46 937,40
56	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76А	3 995,40	0,30	0,10	0,10	0,20		0,30	1,00	3 995,40	47 944,80
57	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76Б	3 948,11	0,30	0,10	0,10	0,20		0,30	1,00	3 948,11	47 377,32
58	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76В	5 332,00	0,23	0,08	0,08	0,15		0,23	0,77	4 105,64	49 267,68
59	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.78	5 367,40	0,21	0,07	0,07	0,14		0,21	0,70	3 757,18	45 086,16
60	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.90	3 768,60	0,30	0,10	0,10	0,20		0,30	1,00	3 768,60	45 223,20

61	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.92	2 952,90	0,30	0,10	0,10	0,20	0,30	1,00	2 952,90	35 434,80
62	Сургут г, Московская ул, д.32а	3 840,30	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	3 187,45	38 249,40
63	Сургут г, Московская ул, д.34	3 764,90	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	3 124,87	37 498,44
64	Сургут г, Московская ул, д.34а	6 689,50	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	5 150,92	61 811,04
65	Сургут г, Московская ул, д.34б	11 795,60	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	9 082,61	108 991,32
66	Сургут г, Московская ул, д.34/1	1 803,00	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	1 262,10	15 145,20
67	Сургут г, Московская ул, д.38	3 10,90	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	901,61	10 819,32
68	Сургут г, Московская ул, д.39	496,50	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	1 439,85	17 278,20
69	Сургут г, Московская ул, д.40	305,70	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	886,53	10 638,36
70	Сургут г, Московская ул, д.41	495,70	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	1 437,53	17 250,36
71	Сургут г, Московская ул, д.42	306,80	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	889,72	10 676,64
72	Сургут г, Московская ул, д.43	486,40	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	1 410,56	16 926,72
73	Сургут г, Московская ул, д.45	495,00	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	1 435,50	17 226,00
74	Сургут г, Московская ул, д.49	295,10	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	265,59	3 187,08
75	Сургут г, Московская ул, д.52	497,60	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	1 443,04	17 316,48
76	Сургут г, Московская ул, д.53/2	372,60	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	1 080,54	12 966,48
77	Сургут г, Мунарева проезд, д.2	10 714,20	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	7 499,94	89 999,28
78	Сургут г, Мунарева проезд, д.4	12 582,50	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	8 807,75	105 693,00
79	Сургут г, Нагорная ул, д.3	3 343,80	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	3 009,42	36 113,04
80	Сургут г, Нагорная ул, д.7	3 807,96	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	3 427,16	41 125,92
81	Сургут г, Нагорная ул, д.9	5 012,70	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	3 859,78	46 317,36
82	Сургут г, Нагорная ул, д.11	3 824,60	0,30	0,10	0,10	0,20	0,30	1,00	3 824,60	45 895,20
83	Сургут г, Нагорная ул, д.13	3 335,60	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	3 002,04	36 024,48
84	Сургут г, Нагорная ул, д.15	4 535,70	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	4 082,13	48 985,56
85	Сургут г, Озерная ул, д.1	519,10	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	1 505,39	18 064,68
86	Сургут г, Озерная ул, д.3	505,10	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	1 464,79	17 577,48
87	Сургут г, Озерная ул, д.7	507,30	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	1 471,17	17 654,04
88	Сургут г, Озерная ул, д.10	256,90	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	231,21	2 774,52
89	Сургут г, Озерная ул, д.11а	1 083,30	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	3 141,57	37 698,84
90	Сургут г, Озерная ул, д.19	760,00	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	2 204,00	26 448,00
91	Сургут г, Озерная ул, д.21	729,10	0,87	0,29	0,29	0,58	0,87	2,90	2 114,39	25 372,68
92	Сургут г, Озерная ул, д.29	1 792,30	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	1 613,07	19 356,84
93	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.32	6 861,60	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	5 283,43	63 401,16
94	Сургут г, Фармана Салманова ул, д.2	7 601,00	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	5 320,70	63 848,40
95	Сургут г, Федорова ул, д.5	12 687,60	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	8 881,32	106 575,84
96	Сургут г, Федорова ул, д.5/1	3 490,09	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	2 687,37	32 248,44
97	Сургут г, Федорова ул, д.5/2	8 980,10	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	6 914,68	82 976,16
98	Сургут г, Федорова ул, д.59	17 979,30	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	13 844,06	166 128,72

99	Сургут г, Федорова ул, д.61	4 034,90	0,21	0,07	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	2 824,43	33 893,16
100	Сургут г, Федорова ул, д.65	3 333,60	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	0,90	3 000,24	36 002,88
101	Сургут г, Федорова ул, д.67	3 256,00	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	0,90	2 930,40	35 164,80
102	Сургут г, Федорова ул, д.69	17 971,40	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	0,77	13 837,98	166 055,76
103	Сургут г, Югорская ул, д.1/1	3 291,70	0,39	0,13	0,13	0,26	0,39	1,30	1,30	4 279,21	51 350,52
104	Сургут г, Югорская ул, д.1/2	10 710,00	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	0,72	7 711,20	92 534,40
105	Сургут г, Югорская ул, д.17	12 077,80	0,23	0,08	0,08	0,16	0,23	0,78	0,78	9 420,68	113 048,16
106	Сургут г, Югорская ул, д.3	6 674,70	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	0,72	4 805,78	57 669,36
107	Сургут г, Югорская ул, д.5	11 451,40	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	0,72	8 245,01	98 940,12
108	Сургут г, Югорская ул, д.5/1	5 722,20	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,83	0,83	4 749,43	56 993,16
109	Сургут г, Югорская ул, д.5/2	20 824,40	0,21	0,07	0,07	0,14	0,21	0,70	0,70	14 577,08	174 924,96
110	Сургут г, Югорская ул, д.5/3	8 793,80	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	0,72	6 331,54	75 978,48
111	Сургут г, Югорская ул, д.5/4	9 343,00	0,18	0,06	0,06	0,12	0,18	0,60	0,60	5 605,80	67 269,60
112	Сургут г, Югорская ул, д.7	11 087,40	0,22	0,07	0,07	0,14	0,22	0,72	0,72	7 982,93	95 795,16
113	Сургут г, Югорская ул, д.9	2 837,00	0,25	0,08	0,08	0,17	0,25	0,87	0,87	2 468,19	29 618,28
114	Сургут г, Югорская ул, д.30/1	5 064,20	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	0,77	3 899,43	46 793,16
115	Сургут г, Югорская ул, д.30/2	5 075,60	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	0,77	3 908,21	46 898,52
116	Сургут г, Югорская ул, д.32	5 206,80	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	0,90	4 686,12	56 233,44
117	Сургут г, Югорская ул, д.32/1	2 694,40	0,27	0,09	0,09	0,18	0,27	0,90	0,90	2 424,96	29 099,52
118	Сургут г, Югорская ул, д.38	8 515,20	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	0,77	6 556,70	78 680,40
119	Сургут г, Югорская ул, д.38/1	2 669,80	0,23	0,08	0,08	0,15	0,23	0,77	0,77	2 055,75	24 669,00
	Итого	666 638,90								531 567,39	6 378 808,68

Заказчик:

Директор ООО "УК ДФЗ ВЖР"

А.А. Русин

Подрядчик:

Исполнитель ПЭО

Расчет стоимости работ в месяц по договору № _____ от _____, руб. в т.ч. НДС20% (либо НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения)

№ п/п	Адрес	Площадь обслуживаемых МКД (м2)	Стоимость работ, руб. за 1 м2 в месяц	Итого стоимость работ в месяц, руб.	Снижение стоимости работ, %	Всего стоимость работ в месяц, руб.	Примечание
1	...						
2	...						
Всего по договору в месяц:							

Заказчик: _____ (_____)
М.П.

Подрядчик: _____ (_____)
М.П.

Форма акта согласована:

Заказчик:

Директор ООО "УК ДЕЗ ВЖР"

_____ А.А. Русин

Подрядчик:

**Порядок
приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению,
вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также
возобновления предоставления коммунальной услуги**

В целях соблюдения положений главы XI Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354), в случае, когда приостановление коммунальных услуг вызвано наличием у потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, Подрядчик обязан руководствоваться следующим порядком приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, вызванные наличием у Потребителя задолженности по оплате коммунальной услуги, а также возобновления предоставления коммунальной услуги (далее по тексту – Порядок).

В Порядке используются следующие термины и определения:

Потребитель - должник –лицо, пользующееся на праве собственности или на иномзаконном основании помещением в многоквартирном доме (далее – МКД), которое полностью не оплачивает либо частично оплачивает предоставленные коммунальные услуги и услуги по содержанию жилого помещения.

Заказчик – управляющая организация, предоставляющая потребителю коммунальные услуги в случаях, установленных Правилами № 354.

Подрядчик –подрядная организация, привлеченная Заказчиком по договору на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Неполная оплата -наличие у потребителя задолженности по оплате одной коммунальной услуги (электрическая энергия) в размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа (цены) на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги, при условии отсутствия заключенного потребителем-должником с исполнителем соглашения о погашении задолженности и (или) при невыполнении потребителем-должником условий такого соглашения.

Ограничение предоставления коммунальной услуги – временное уменьшение объема (количества) подачи Потребителю коммунального ресурса и (или) ввод графика предоставления коммунальной услуги в течение суток.

Приостановление предоставления коммунальной услуги – временное прекращение подачи Потребителю соответствующего коммунального ресурса.

Заказчик один раз в месяц предоставляет Подрядчику для вручения Потребителям-должникампредупреждения о возможном приостановлении (ограничении) предоставления коммунальной услуги (далее – Предупреждение) по форме,указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Подрядчик в течение пяти рабочих дней доставляет потребителю Предупреждение (уведомление) путем вручения потребителю-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем, в том числе путем передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора.

Информацию о каждом врученном Предупреждении Подрядчик вносит в программу АСР ЖКУ во вкладку «Абонент», при этом Предупреждения с отметкой о вручении Потребителю и акты об отказе от получения Предупреждения Исполнитель ежемесячно направляет Заказчику.

По истечении 20 календарных дней -срока, предоставленного для погашения задолженности с момента вручения Потребителю Предупреждения при непогашении задолженности и отсутствии заключенного между Заказчиком и Потребителем соглашения о рассрочке погашения задолженности, Подрядчикорганизует ограничение, а по истечении ещё 10 календарных дней с даты оформления акта о введении ограничения,организует приостановлениенеоплаченной КУ, о чем составляются соответствующие акты за подписью Подрядчика, Потребителя и (или) не менее чем двух

незаинтересованных лиц (соседей, председателя Совета МКД, членов Совета МКД) (Приложение №3, №4к Порядку). В случае отсутствия технической возможности ограничения предоставления КУ Заказчик имеет право по истечении 20 дней со дня доставки Потребителю Предупреждения приостановить КУ, о чём составляет соответствующий акт (Приложение № 5к Порядку), при этом Подрядчик обязан опломбировать механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещения, которым пользуется Потребитель, и связанное с предоставлением ему КУ, в соответствии с ч.3 п.114 Правил № 354.

Подрядчик еженедельно предоставляет Заказчику информацию (Приложение №2 Порядку) о выполненных мероприятиях по приостановлению (ограничению) КУ, даты их осуществления наряду с актами, указанными в п.5 Порядка.

Заказчик информирует Подрядчика о действующем размере стоимости услуги по введению ограничения/приостановлению и возобновлению предоставления КУ Потребителю. Расходы Заказчика, связанные с введением ограничения, приостановления и возобновления предоставления КУ Потребителю, подлежат возмещению за счет Потребителя.

Подрядчик организует возобновление предоставления КУ в соответствии с заявками, переданными Заказчиком Подрядчику посредством телефонной связи, в течение двух календарных дней со дня полного погашения задолженности по оплате КУ и оплаты расходов по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги, или заключения соглашения о порядке погашения задолженности и оплаты указанных расходов, если Заказчик не принял решение возобновить предоставление коммунальных услуг с более раннего момента.

Подрядчик ведет учет возобновления предоставления КУ и ежемесячно передает сведения Заказчику. Акты о возобновлении предоставления КУ (Приложение №6к Порядку) Подрядчик направляет Заказчику ежемесячно в срок до 28 числа текущего месяца для включения начислений за возобновление КУ в единый платежный документ.

В случае несанкционированного подключения к общедомовым сетям Подрядчик составляет акт об обнаружении факта несанкционированного (самовольного) подключения (Приложение №7к Порядку) в 2-ух экземплярах, осуществляет фотофиксацию и направляет экземпляры акта с материалами и с заявлением в отделение полиции и Заказчику.

В случае, когда приостановление предоставления КУ привело к нарушению права на получение КУ надлежащего качества Потребителю, полностью выполняющему обязательства по оплате КУ, а также в случае приостановления предоставления КУ Потребителю с нарушением порядка, установленного Правилами № 354 и настоящим Порядком, лицо, допустившее указанные нарушения, несет персональную ответственность.

Подрядчик несёт ответственность за виновные действия по ограничению/приостановлению КУ, повлекшие:

- повреждение общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- нарушение прав и интересов Потребителей, пользующихся другими помещениями в этом многоквартирном доме и полностью выполняющих обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг;
- нарушение установленных требований пригодности жилого помещения для постоянного проживания граждан.

Приложение (формы актов):

1. Предупреждение (уведомление) о возможном приостановлении (ограничении) коммунальной услуги (электроэнергии).
2. Реестр на ограничение /приостановление коммунальной услуги электроэнергии
3. Акт об ограничении предоставления коммунальной услуги должнику – потребителю.
4. Акт о невозможности проведения ограничения коммунальной услуги
5. Акт о приостановлении предоставления коммунальной услуги должнику-потребителю
6. Акт о возобновлении предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в жилом помещении
7. Акт об обнаружении факта самовольного подключения к внутридомовым инженерным сетям

г. Сургут, ул. _____, д. __, кв. __

Предупреждение (уведомление)
о возможном приостановлении (ограничении) коммунальной услуги
(электроэнергии)

Ваша задолженность за предоставленные жилищно-коммунальные услуги по состоянию на _____.202__ г. составляет _____ руб. Из них задолженность по коммунальной услуге электрическая энергия составляет _____ руб., что превышает два месячных размера платы за указанную коммунальную услугу.

В соответствии с п.п. 117-121 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, в случае неполной оплаты коммунальной услуги исполнитель вправе после письменного предупреждения (уведомления) ограничить или приостановить предоставление коммунальной услуги.

Руководствуясь вышеизложенным, ООО «УК ДЕЗ ВЖР» уведомляет: в случае непогашения вышеуказанной задолженности по оплате коммунальных услуг в течение 20 дней со дня получения указанного предупреждения (уведомления), предоставление Вам электроэнергии при наличии технической возможности будет ограничено, а по истечении 10 дней приостановлено. Предоставление коммунальной услуги возобновляется в течение 2 календарных дней со дня полного погашения задолженности и оплаты расходов исполнителя по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги или заключения соглашения о порядке погашения задолженности и оплаты указанных расходов.

Для уточнения размера задолженности и урегулирования вопросов оплаты предлагаем обратиться в абонентский отдел ООО «УК ДЕЗ ВЖР» по адресу: ул. Федорова, 5/3, к. 121, телефон 44-92-10, 44-92-20, 44-67-00, с 8-30 до 17 час.

ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

Предупреждение (уведомление) о возможном приостановлении (ограничении) коммунальных услуг (электроэнергии)

Получил(а) Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____ 202__ г.

**РЕЕСТР НА
ОГРАНИЧЕНИЕ/ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ
КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ**

Подрядная организация
ООО " _____ "

_____ " _____ " 202__ г.

Внимание!

отключение производить в соответствии с
ПП РФ № 354 проверять оплату, наличие
предупреждения, наличие соглашения в
день отключения

№ п/п	Адрес	ФИО	Долг	Дата Уведомле ния	Дата отключения	Подробная инф. по проведенному отключению	Дата подключения
1							
2							
3							
4							
5							
ИТОГО			0				

Директор ООО

" _____ "

(подпись)

АКТ
об ограничении предоставления коммунальной услуги должнику-потребителю

г. Сургут

« ____ » _____ 202__ г.

_____ час. ____ мин.

(должность, ФИО, наименование организации)

в присутствии потребителя-должника по оплате жилого помещения, коммунальных услуг (ЖКУ) _____

составили настоящий акт о том, что в связи с непогашением потребителем задолженности по оплате ЖКУ в течение указанного управляющей организацией в предупреждении (уведомлении) срока, ввиду наличия технической возможности, в соответствии с п. 19 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее Правила), вводится ограничение предоставления услуги по электроснабжению, горячему водоснабжению (*нужное подчеркнуть*) в занимаемое потребителем помещение по адресу:

путем _____

В случае непогашения образовавшейся задолженности по истечении 10 дней со дня введения данного ограничения предоставления услуги последует приостановление предоставления этой коммунальной услуги в соответствии с пп. «в» п. 119 Правил.

На момент составления акта текущие показания индивидуального прибора учета (ИПУ) и номер прибора (при наличии):

К акту прилагаются:

1. Бухгалтерская справка на день ограничения предоставления коммунальной услуги.
2. Предупреждение (уведомление) об ограничении предоставления услуги по электроснабжению, врученное потребителю не позднее чем за 20 дней.

Подписи: _____

Владелец квартиры экземпляр настоящего акта получил « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /

А К Т
о невозможности предварительного
введения ограничения предоставления
коммунальной услуги

г. Сургут

___ час ___ мин.

«__» _____ 202_г.

Комиссия в составе:

1. _____
(должность Ф.И.О.)
2. _____
3. _____

Составили настоящий акт о том, что введение временного уменьшения объема (количества) и (или) ввод графика предоставления коммунальной услуги – *электроэнергии* (ограничение предоставления электроэнергии) в помещение по адресу: г. Сургут, ул. (пр.) _____, д.№_____, кв.№_____,

Потребителю-должнику

_____ (ФИО)

не представляется возможным, в связи с отсутствием технической возможности.

Подписи членов комиссии:

АКТ
о приостановлении предоставления коммунальной услуги должнику-потребителю

г. Сургут

« ____ » _____ 202_ г.
_____ час. _____ мин.

должность, ФИО, наименование организации

в присутствии потребителя-должника по оплате жилого помещения, коммунальных услуг (ЖКУ) _____ составили настоящий акт о том, что в связи с непогашением потребителем задолженности по оплате ЖКУ в течение указанного управляющей организацией в предупреждении (уведомлении) срока, в виду отсутствия технической возможности, в соответствии с п.119 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 (далее - Правила), производится приостановление предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в занимаемое _____ потребителем _____ помещение _____ по адресу: _____
путем _____

Согласно п. 121(1) расходы исполнителя, связанные с приостановлением и возобновлением предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику, подлежат возмещению за счет потребителя, в отношении которого осуществлялись указанные действия.
На момент составления акта текущие показания ИПУ и номер прибора (при наличии): _____

К акту прилагаются:

1. Бухгалтерская справка на день ограничения предоставления коммунальной услуги.
2. Предупреждение (уведомление) об ограничении предоставления услуги по электроснабжению, врученное потребителю не позднее чем за 20 дней.

Подписи: _____

Владелец квартиры экземпляр настоящего акта получил « ____ » _____ 202_ г.

/

АКТ

**о возобновлении предоставления коммунальной услуги по электроснабжению
в жилом помещении по адресу: ул. _____**

г. Сургут _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Представитель ООО «УК ДЕЗ ВЖР» (ОГРН 106802157678, ИНН 8602021147), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г., с одной стороны, и потребитель коммунальной услуги по электроснабжению, предоставляемой в жилое помещение по адресу: кв. № _____ МКД № _____ по ул. _____ (далее – Жилое помещение), именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 120 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила) Исполнитель осуществил действия по возобновлению предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в Жилое помещение на основании:

(указать обстоятельства, послужившие основанием для возобновления коммунальной услуги: полное погашение задолженности, заключение соглашения с потребителем о порядке погашения задолженности).

2. Расходы Исполнителя, связанные с введением ограничения, приостановлением и возобновлением предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику (далее – Расходы Исполнителя) составили _____ рублей, подлежат возмещению за счет Потребителя, в отношении которого осуществлялись указанные действия в соответствии с п. 121.1. Правил.

3. Потребитель обязуется возместить Расходы Исполнителя в размере _____ рублей в срок, установленный договором управления многоквартирным домом для оплаты ЖКУ за календарный месяц, в котором возобновлена коммунальная услуга, путем внесения наличных денежных средств или перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

4. Информация о размере Расходов Исполнителя будет включена в единый платежный документ на оплату ЖКУ за календарный месяц, в котором возобновлена коммунальная услуга, отдельной строкой «возмещение расходов по возобновлению э/э».

5. Настоящий акт составлен в двух идентичных экземплярах (по одному для Исполнителя и Потребителя) и является основанием для оплаты расходов Исполнителя.

6. В случае неоплаты, несвоевременной оплаты либо оплаты не в полном размере Расходов Исполнителя на сумму задолженности будут начисляться пени в соответствии с ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации до полного ее погашения.

Подписи Сторон:

Исполнитель:

_____/_____/

Подпись *Ф.И.О. полностью (собственноручно)*

Потребитель:

_____/_____/

Подпись *Ф.И.О. полностью (собственноручно)*

АКТ
об обнаружении факта несанкционированного
(самовольного) подключения к внутридомовым
инженерным системам

г. Сургут

«__» _____ 202__ г.

_____ час. _____ мин.

Должность, наименование организации, ФИО

в присутствии составили настоящий акт о том, что при проверке электрощита по адресу: ул. (пр.) _____ д. № __ кв. № __ обнаружено, что электроснабжение квартиры, отключенной от внутридомовой системы электроснабжения за задолженность по оплате коммунальных услуг, восстановлено потребителем _____

ФИО

самостоятельно, путем (нужное подчеркнуть):

- монтажа коммутационной аппаратуры;
- монтажа питающих и отходящих проводников;
- восстановления схемы электрического соединения питающих проводников в клеммнике индивидуального прибора учета электроэнергии;
- подключения к магистральному силовому проводу без защиты;
- _____

Последнее отключение электроэнергии произведено «__» _____ 202__ г.

Номер индивидуального прибора учета электроэнергии _____

На момент составления настоящего акта показания прибора учета потребленной электроэнергии _____ кВт/ч (при наличии).

К акту прилагаются:

1. Фотография места несанкционированного подключения.
2. Фотография подъездного электрощита с указанными на нем номерами квартир.
3. Фотография индивидуального прибора учета электроэнергии.
4. Бухгалтерская справка о начислениях и оплатах ЖКУ по данному адресу.

Заключение: необходимо направить материалы по данному факту самовольного подключения к инженерным сетям МКД в отдел полиции УМВД России по г. Сургуту для привлечения к административной ответственности по ст.ст. 7.19, 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Подписи: _____

Иные незаинтересованные лица: _____
