

Утверждаю:

Директор

ООО «УК ДЕЗ ВЖР»



А. А. Русин

«20» сентября 2022 г.

**Организатор отбора:**

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЯ РАБОТ**

**ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА), ЭЛЕМЕНТОВ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ООО «УК ДЕЗ ВЖР»**

г. Сургут, 2022 г.

## **Содержание конкурсной документации.**

### **Раздел I.**

1. Термины и определения, применяемые в настоящей документации.
2. Функции организатора отбора Исполнителя работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах.
3. Порядок опубликования информации об отборе Исполнителя работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах.
4. Конкурсная комиссия.
5. – 18. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.

- Приложение 1. Форма заявки на участие в отборе Исполнителя работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах.

- Приложение 2. Ведомость оценки предложения подрядной организации.

- Приложение 3. Проект договора на выполнение работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах.

- Приложение 4. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения по ЛОТУ № 1, по ЛОТУ № 2.

### **Раздел II. Информационная карта отбора подрядной организации.**

## Раздел I.

Нормативные правовые акты, которыми должен руководствоваться Исполнитель в ходе выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с которыми осуществляется отбор исполнителя работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416);
- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170);
- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;
- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила № 354);
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (далее – Правила № 1479);
- постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);
- закон ХМАО-Югры от 31.03.2017 № 23-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Правила благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ (далее – Правила благоустройства территории г. Сургута);
- другие методические и нормативные акты, регулирующие вопросы управления, установления тарифов.

### **1. Термины и определения, применяемые в настоящей документации:**

- Отбор Исполнителя работ - способ определения подрядной организации для выполнения работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах, который осуществляется по итогам конкурса, обеспечивающего привлечение наиболее квалифицированной организации на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирных домах;

- заказчик - управляющая организация;

- договор на выполнение работ - договор на содержание общего имущества в многоквартирных домах (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах заключаемый между заказчиком и Исполнителем, определенным по итогам Отбора Исполнителя;

- организатор отбора - управляющая организация;

- конкурсная комиссия - временный орган, формируемый организатором отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, пожелавших принять участие в отборе исполнителя работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах;

- участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора на выполнение работ;

- предмет отбора Исполнителя работ - право на заключение договора на выполнение работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах;

- конкурсная документация по Отбору Исполнителя работ - документы, содержащие требования и критерии оценки участников Отбора Исполнителя работ по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о перечне услуг и по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах, условиях и процедурах Отбора Исполнителя работ, основных условиях договора на выполнение работ;

- заявка на участие - заявка юридического лица или физического лица-индивидуального предпринимателя на участие в отборе исполнителя работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах, соответствующая требованиям документации по Отбору Исполнителя работ и содержащая предложения по выполнению по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах;

- протокол заседания комиссии по проведению отбора исполнителя работ - протокол заседания конкурсной комиссии по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах.

1.1. Привлечение организатором отбора исполнителей работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.2. Членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам Отбора Исполнителя работ не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

## **2. Функции организатора Отбора Исполнителя работ**

Организатор Отбора Исполнителя работ:

2.1. Принимает решение о проведении Отбора Исполнителя работ.

2.2. Определяет;

- предмет Отбора Исполнителя работ;

- срок проведения Отбора Исполнителя работ;

- место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.

2.3. Формирует конкурсную комиссию по проведению Отбора Исполнителя работ и участвует в её работе.

2.4. Разрабатывает конкурсную документацию.

2.5. Оформляет извещение о проведении Отбора Исполнителя работ и публикует его в соответствии с пунктом 3 настоящей документации.

2.6. Обеспечивает опубликование информации об Отборе Исполнителя работ в порядке, установленном пунктом 3 настоящей документации.

2.7. Вносит изменения в конкурсную документацию.

2.8. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.

2.9. Проводит Отбор Исполнителя работ, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящей документацией.

- 2.10. Оповещает в письменном виде победителя Отбора Исполнителя работ.
- 2.11. Заключает договор на выполнение работ с победителем Отбора Исполнителя работ.
- 2.14. Осуществляет контроль за выполнением работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах в соответствии с заключенным договором на выполнение работ и законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок опубликования информации об Отборе Исполнителя работ**

3.1. Организатор Отбора публикует сообщение о проведении Отбора Исполнителя работ на официальном сайте управляющей организации не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Сообщение о проведении Отбора Исполнителя работ должно содержать следующие сведения:

- время, место проведения Отбора Исполнителя работ, начальную максимальную цену Договора;
- наименование заказчика, организатора Отбора Исполнителя работ;
- перечень многоквартирных домов;
- перечень услуг и работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения;
- сроки выполнения работ (оказания услуг);
- порядок, место и срок подачи заявок на участие;
- иную информацию, необходимость представления которой определил организатор отбора.

### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурсная комиссия формируется организатором Отбора Исполнителя работ за 1 календарный день, предшествующий публикации извещения о проведении Отбора.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора Отбора Исполнителя работ.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены иные лица по решению организатора открытого конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

4.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

4.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии могут быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- возглавляет конкурсную комиссию;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией.

4.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя - в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии), решения конкурсной комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;
- уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с момента принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

4.12. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

## **5 - 18. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов Отбора Исполнителя работ**

5.1. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, адрес, по которому происходит прием конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее - срок подачи конкурсных заявок) указываются в конкурсной документации.

5.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

5.2.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- копии документов, подтверждающих опыт выполнения работ (оказания услуг) в многоквартирных домах, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами.

5.2.7. Карточка предприятия - участника отбора исполнителя работ - юридического лица, либо карточка индивидуального предпринимателя.

5.2.8. Корпоративный телефонный справочник сотрудников участника отбора исполнителя работ.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.4. Участник Отбора Исполнителя работ вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в помещении организатора Отбора Исполнителя работ. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор Отбора.

5.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов Отбора Исполнителя работ производятся на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 5 календарных дней после опубликования на сайте организатора отбора извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

5.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор Отбора Исполнителя работ переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на 10 календарных дней. В этом случае организатор Отбора Исполнителя работ публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием новой даты заседания конкурсной комиссии.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно.

5.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении Отбора Исполнителя работ является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

5.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной

документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- наименование участника Отбора Исполнителя работ/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- предлагаемые участником Отбора Исполнителя работ условия (цена договора на выполнение работ.)

При этом цена договора, предложенная участником Отбора в конкурсной заявке, не может быть ниже более чем на 0,1 процента от цены начальной максимальной цены Договора, установленной в конкурсной документации. Участники Отбора Исполнителя работ предлагают установить размер платы за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы за содержание общего имущества, указанный в сообщении о проведении Отбора Исполнителя работ, с поэтапным снижением начальной (максимальной) цены Договора на 0,001 процента (далее - предложение).

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника Отбора Исполнителя работ к участию в Отборе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению отбора исполнителя работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР».

5.13. Для участия в Отборе Исполнителя работ не допускаются участники Отбора:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящей документации, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;
- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации;
- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;

5.14. В случае отказа в допуске к участию в Отборе Исполнителя работ секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику Отбора Исполнителя работ письменное уведомление с указанием причин отказа.



5.15. Конкурсные заявки участников Отбора Исполнителя работ, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками отбора, и определения победителя Отбора Исполнителя работ.

5.16. Для определения лучших условий для выполнения договора на выполнение работ, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

1) цена договора на выполнение работ (максимальное количество баллов - 60),  
при этом цена договора, предложенная участником Отбора в конкурсной заявке, не может быть ниже более чем на 0,1 процента от цены начальной максимальной цены Договора, установленной в конкурсной документации. Участники Отбора Исполнителя работ предлагают установить размер платы за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы за содержание общего имущества, указанный в сообщении о проведении Отбора Исполнителя работ, с поэтапным снижением начальной (максимальной) цены Договора на 0,001 процента;

2) наличие сайта в сети Интернет (максимальное количество баллов - 10);

3) квалификация участника Отбора Исполнителя работ (максимальное количество баллов - 20);

4) наличие офиса в г. Сургуте (максимальное количество баллов - 10);

- максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

5.17. Оценка по критерию "квалификация участника Отбора Исполнителя работ" осуществляется по четырем подкритериям:

- финансовая устойчивость участника конкурса - финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов - 10);

- опыт работы (за последний год в многоквартирных домах, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами и другими документами) (максимальное количество баллов - 5);

- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала) (максимальное количество баллов - 5).

5.18. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 100.

Чем меньше указанное в конкурсной заявке участника отбора значение показателя по критерию "Цена договора подряда", относительно значений показателей по тому же критерию, указанному в конкурсных заявках других участников отбора, тем выше балл получает данный участник Отбора. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника отбора значения показателей по подкритериям "Финансовая устойчивость", "Опыт работы" и "Квалификация участника Отбора Исполнителя работ" относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников отбора, тем выше балл получает данный участник отбора.

5.19. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по

критерию "Цена договора подряда", затем по критерию "Квалификация участника Отбора Исполнителя работ", "Наличие сайта в сети Интернет", "Наличие офиса в г. Сургуте". При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5.20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах Отбора Исполнителя работ.

5.21. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

- если всем участникам Отбора Исполнителя работ отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

- если к Отбору исполнителя работ допущена только одна конкурсная заявка на участие в отборе.

5.22. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах Отбора Исполнителя работ, а также с решением конкурсной комиссии о признании Отбора Исполнителя работ несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора отбора в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.23. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах Отбора Исполнителя работ, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам Отбора Исполнителя работ в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

5.24. Договор подряда заключается организатором Отбора Исполнителя работ с победителем Отбора.

Организатор Отбора Исполнителя работ не позднее чем через 30 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах Отбора Исполнителя работ обязан передать победителю открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником Отбора Исполнителя работ в конкурсной заявке.

5.25. Если победитель Отбора Исполнителя работ уклонился от заключения договора подряда (не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора), в этом случае заключается договор подряда с участником отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.26. Если участник Отбора Исполнителя работ, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда (не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора), то проводится повторный Отбор Исполнителя работ.

5.27. В случае если к Отбору Исполнителя работ допущена только одна конкурсная заявка Отбор Исполнителя работ признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор Отбора Исполнителя работ не позднее чем через 30 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в

соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником отбора в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника отбора от заключения договора подряда проводится повторный Отбор Исполнителя работ.

5.28. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Подаваемая участником отбора заявка (приложение 1 к настоящей документации) на участие должна содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в Отборе Исполнителя работ/фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);

- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;

- предложение о цене договора;

- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;

- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе;

- сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о системе налогообложения участника Отбора Исполнителя работ.

7. К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:

- о государственной регистрации участника Отбора Исполнителя работ в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;

- об основных направлениях деятельности участника отбора;

- о наличии квалифицированных работников;

- об опыте работы в многоквартирных домах, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

- о наличии офиса в г. Сургуте;

- о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);

- об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период);

- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;

- о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ;

- о системе налогообложения участника Отбора Исполнителя работ.

8. По мере подачи заявок на участие конкурсная комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным документацией по Отбору Исполнителя работ.

9. После окончания приема заявок на участие конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя Отбора Исполнителя работ в течение трех дней.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие на основе критериев отбора, указанных в ведомости оценки предложения подрядной организации (приложение 2 к настоящей документации).

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4 приложения 2 к настоящей документации.

10. Победителем в Отборе Исполнителя работ признается участник отбора, заявка на участие которого по оценке конкурсной комиссии наиболее соответствует документации по Отбору Исполнителя работ. Победителю Отбора Исполнителя работ присваивается порядковый номер. Остальным участникам отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям Отбору Исполнителя работ присваиваются номера в порядке возрастания.

11. Отбор Исполнителя работ признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по Отбору Исполнителя работ и на определенных в ней условиях.

12. Отбор Исполнителя работ признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие конкурсной комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по Отбору Исполнителя работ. После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома на условиях поданной им заявки на участие.

13. В протоколе заседания конкурсной комиссии по проведению отбора исполнителя работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР» указываются:

- перечень многоквартирных домов;
- перечень услуг и работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения;
- наименования и адреса всех участников Отбора Исполнителя работ, подавших заявки на участие;
- определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;
- наименование победителя отбора подрядной организации.

14. Договор на содержание общего имущества в многоквартирных домах (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах (Приложение 3 к конкурсной документации) заключается в срок, установленный документацией по отбору.

18. Если победитель отбора в установленный документацией по отбору срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на

выполнение работ с другим участником Отбора Исполнителя работ, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям документации по Отбору Исполнителя работ признана следующей за заявкой на участие победителя отбора.

**Заявка**  
**на участие в Отборе Исполнителя работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах**

Полное и сокращенное наименование участника отбора/фамилия, имя, отчество для физического лица-индивидуального предпринимателя

---

---

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты

---

---

Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата смены наименования

---

---

Дата, место и орган регистрации участника отбора

---

---

Банковские реквизиты

---

---

Цена договора:

---

---

Система налогообложения участника отбора

---

---

Адрес сайта в сети «Интернет»

---

---

Дата

Подпись руководителя

М.п.

по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка)  
в многоквартирных домах.

**Ведомость оценки предложения участника Отбора Исполнителя работ**

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_

Дата проведения отбора \_\_\_\_\_

п/п	Критерии отбора	Максимальное количество баллов <*>	Набранное количество баллов	Примечания и рекомендации <***>
1	Цена договора			
2	Наличие сайта в сети Интернет			
3	Квалификация участника Отбора Исполнителя работ			
4	Наличие офиса в г. Сургуте			

Итоговая ведомость оценки предложения подрядной организации

Адресный перечень многоквартирных домов \_\_\_\_\_

Дата проведения отбора \_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии			Комментарии
	наименование участника 1	наименование участника 2	наименование участника 3	
Общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии				
Количество набранных баллов <*>				

-----  
<\*> общая сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии / на число членов конкурсной комиссии  
= Количество набранных баллов.

Подписи членов конкурсной комиссии:


Таблица 1

Балльная оценка  
ранжированных заявок по критерию "Цена договора"

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	40	1	40
		2	30
		3	20
		4	10
		5 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка  
ранжированных заявок по критерию "Наличие сайта в сети Интернет"

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Наличие сайта в сети Интернет	10	1 (наличие)	10
		2 (отсутствие)	0

Таблица 3

Балльная оценка  
ранжированных заявок по критерию "Квалификация участника отбора Исполнителя работ"

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (шт.)	Количество штрафных баллов
Квалификационный состав специалистов участника отбора	20	опыт работы (количество обслуживаемых многоквартирных домов за последний год)	1 - 5	0
			6-10	5
			Свыше 10	10
		квалификация персонала (наличие квалифицированного персонала в штате)	1 – 5	5
			более 5 человек	10

Таблица 4

Балльная оценка



ранжированных заявок по критерию "Наличие офиса в городе Сургуте"

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Наличие офиса в городе Сургуте	10	1 (наличие)	10
		2 (отсутствие)	0

Проект договора

Приложение 3  
к документации о проведении  
отбора исполнителя работ  
по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка)  
в многоквартирных домах.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка)  
в многоквартирных домах.

г. Сургут

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года

Приложение 4  
к документации о проведении  
отбора исполнителя работ

по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах.

**Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения по ЛОТАМ №№ 1, 2.**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ (оказания услуг) в год
1	2	5
<b>1. Осмотр общего имущества многоквартирного дома</b>		
1.1.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2
1.2.	Осмотр стен	2
1.3.	Осмотр перекрытий и покрытий	2
1.4.	Осмотр фасадов, в т.ч. информационных стендов - 1 раз в месяц	12
1.5.	Осмотр лестниц	2
1.6.	Осмотр перегородок	2
1.7.	Осмотр внутренней отделки - 1 раз в месяц	12
1.8.	Осмотр полов - 1 раз в месяц	12
1.9.	Осмотр оконных и дверных заполнений - 1 раз в месяц	12
1.10.	Осмотр крыш - 1 раз в квартал	4
1.11.	Осмотр чердачных помещений:	
1.11.1.	Теплый чердак - 1 раз в месяц	12
1.11.2.	Холодный чердак - 1 раз в квартал	4
1.12.	Осмотр подвальных помещений - 1 раз в месяц	12
1.13.	Осмотр мусоропроводов - 1 раз в месяц	12
1.14.	Осмотр элементов и объектов благоустройства (детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы (МАФ), скамейки, урны, контейнерные площадки, велопарковки, вазоны и иные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома) - не менее 1 раза в месяц в т.ч.:	12

1.14.1	игрового и спортивного оборудования - ежедневно, кроме праздничных и выходных дней	299
1.14.2	покрытия проездов, тротуаров, парковок и их элементов (бордюры, поребрики, искусственные дорожные неровности, дорожные знаки и иные выступающие элементы проездов, парковок, тротуаров) - 1 раз месяц	12
1.15.	Осмотр конструкций и оборудования системы вентиляции - 1 раз в 4 месяца	3
1.16.	Осмотр систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения	2
1.17.	Осмотр системы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения в подвальных помещениях	2
1.18.	Осмотр электрооборудования и телекоммуникационного оборудования	2
1.19.	Осмотр системы автоматической пожарной сигнализации	2
1.20.	Осмотр системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре	2
1.21.	Осмотр системы дымоудаления, противодымной вентиляции и подпора воздуха.	2
1.22.	Осмотр системы внутреннего противопожарного водопровода.	2
1.23.	Осмотр на наличие знаков пожарной безопасности и их состояния - 1 раз в месяц	12
1.24.	Осмотр зеленых насаждений - 1 раз в месяц	12
1.25.	Составление актов осмотров (согласно указанной выше периодичности, но не менее 2-х раз в год) Разработка плана мероприятий по устранению выявленных повреждений и нарушений	2
<b>2. Содержание подвальных помещений</b>		
2.1.	Осуществление организационных мероприятий по дератизации подвалов специализированной организацией (предоставление доступа) - 1 раз в месяц	12
2.2.	Осуществление организационных мероприятий по дезинсекции подвалов специализированной организацией (оповещение собственников и предоставление доступа) - по мере необходимости	
2.3.	Очистка подвалов от мусора, в т.ч. строительного	2
<b>3. Содержание чердачных помещений и крыш</b>		
3.1.	Очистка кровли и чердачных помещений от мусора, грязи	2

3.2.	Осуществление организационных мероприятий по дератизации и дезинсекции чердачных помещений специализированной организацией (предоставление доступа)	1
3.3.	Проверка кровли на наличие снежных навесов (при толщине слоя свыше 30 см) - 1 раз в месяц (ноябрь-март) Проверка на наличие снега на козырьках балконов верхних этажей - 1 раз в месяц (ноябрь-март) Проверка на наличие снега на козырьках над входом в подъезд и при необходимости их очистка - 1 раз в месяц (ноябрь-март) Составление заявки на очистку в подрядную организацию, осуществляющую данные услуги - по мере необходимости	5

#### 4. Содержание мусоропроводов

4.1.	Чистка, промывка загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования - 1 раз в неделю	52
	Дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования - 1 раз в месяц	12
	Удаление мусора из мусоросборных камер - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней	299
	Подметание пола мусоросборных камер - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней	299
	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов - ежедневно, кроме праздничных и выходных дней	299
	Влажная уборка мусоросборных камер при выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	1
	Осуществление организационных мероприятий по дератизации мусоросборной камеры специализированной организацией (предоставление доступа) - 1 раз в месяц	12

#### 5. Содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов

5.1.	Очистка от снега и уборка мусора на контейнерной площадке, в т.ч. территории перед специализированными контейнерами (Экобокс) - 1 раз в сутки в холодный период года, кроме выходных и праздничных дней	145
5.2.	Уборка контейнерной площадки, в т.ч. территории перед специализированными контейнерами (Экобокс) - 1 раз в сутки в теплый период года, кроме выходных и праздничных дней	154
5.3.	Мойка мусоросборников (контейнеров ТКО) - 1 раз в неделю	52
5.4.	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров ТКО) 1 раз месяц	12
5.5.	Осуществление организационных мероприятий по дератизации контейнерной площадки специализированной организацией - 2 раза в месяц	24

## 6. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества

6.1.	Сухая уборка (подметание)	Подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов с предварительным их увлажнением, очистка систем защиты от грязи - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней	299
		Обметание пыли с потолков	2
6.2.	Влажная уборка	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - 2 раза в месяц	24
		Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	24
		Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	24
		Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1
		Влажная протирка почтовых ящиков (с моющим средством)	24
		Протирка дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1
		Влажная протирка стен (с моющим средством)	1
		Влажная протирка отопительных приборов	24
6.3.	Мытье окон	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	1
		Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1
		Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1
6.4.	Осуществление организационных мероприятий по предупреждению и очистке помещений, входящих в состав общего имущества, от захламления, загромождения - 1 раз в месяц	12	

## 7. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома (далее - придомовая территория)

	<b>в холодный период года:</b>	
7.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда - 1 раз в сутки	145
7.2.	Сдвигание и подметание наносного снега в дни отсутствия снегопада - 1 раз в сутки	72,5
7.3.	Сдвигание и подметание свежеснежавшего снега в дни с сильным снегопадом - 2 раза в сутки	145
7.4.	Очистка от наледи и льда без обработки противогололедными реагентами - 1 раз в 3 суток	48
7.5.	Посыпка территории песком или противогололедными реагентами - 1 раз в 3 суток и при гололеде	48
7.6.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - 1 раз в сутки	145
7.7.	Очистка урн от мусора - 1 раз в сутки	145
7.8.	Очистка детских и спортивных площадок от снега - 1 раз в сутки	145
	<b>в теплый период года:</b>	
7.9.	Подметание и уборка придомовой территории - 1 раз в сутки	154
7.10.	Очистка от мусора и промывка урн - 1 раз в сутки	154
7.11.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - 1 раз в сутки	154
7.12.	Уборка детской игровой и спортивной площадок - 1 раз в сутки	154
7.13.	Уборка газонов - 1 раз в 3 суток	51
7.14.	Выкашивание газонов - 2 раза в течение периода	2
7.15.	Вырезка сухих ветвей и поросли - 2 раза в течение периода	2
<b>8. Осуществление организационно-технических мероприятий по выполнению механизированной уборки придомовой территории (в холодный период года)</b>		
8.1.	Разработка графика механизированной уборки территорий	6
8.2.	Размещение на информационных стендах, досках объявлений уведомлений (информации) о предстоящих работах, подписание соответствующих актов у представителей собственников	6
8.3.	Размещение информационных знаков, сигнальных лент, работа с собственниками по освобождению территории от автотранспорта	6
8.4.	Обеспечение присутствия представителя организации при производстве работ по механизированной уборке, при вывозе снежных валов, осуществлении патрульной уборки территорий, в т.ч. обеспечение безопасности производства работ при работе специализированной техники на территории, ограничение движения автотранспорта и пешеходов по придомовой территории во время производства работ	6
8.5.	Информирование о нарушении сроков вывоза складированного снега, о некачественном выполнении работ по механизированной уборке, о несанкционированном складировании снега, о повреждении элементов и объектов благоустройства с составлением соответствующих актов - в течении холодного периода года	
8.4.	Участие в приемке выполненных работ по механизированной уборке придомовой территории, подписание актов у представителей собственников МКД	6
<b>9. Работа с устными и письменными обращениями собственников помещений МКД, в т.ч. регистрация, обследование, составление актов, планов мероприятий, подготовка ответов, вручение ответов и актов, подготовленных управляющей организацией - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</b>		<b>299</b>

## Раздел II.

### Информационная карта Отбора Исполнителя работ.

1. **Предмет отбора:** право заключения договора по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах.

2. **Перечень объектов, виды работ и услуг, сроки выполнения работ и начальная (максимальная) цена Договора в соответствии с заявляемыми лотами указаны в таблицах:**

#### ЛОТ № 1

№ п/п	Перечень объектов	Виды работ и услуг	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №1	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №1	Срок выполнения работ
1	ул. Быстринская 18, 18/1, 18/2, 18/3, 20, 20/1, 20/2, 20/3, 22, 22/1, 24/1, 24/2 ул. Генерала Иванова 2, 3, 5/1, 7 пр. Пролетарский 1, 3/1, 5, 7/1 ул. 30 лет Победы 37, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 43, 43/1, 43/2, 44/3, 45, 52/1, 54, 56/1, 56/2	Работы и услуги по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка), согласно Приложению № 1 к Лоту №1	3 054 519,42	36 654 233,04	с 01.10.2022 по 30.09.2023
Начальная (максимальная) цена договора:			3 054 519,42	<b>36 654 233,04</b>	

#### ЛОТ № 2

№ п/п	Перечень объектов	Виды работ и услуг	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №2	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%, согласно Приложению №2 к Лоту №2	Срок выполнения работ
1	пр. Взлетный 1, 5, 5/1, 7, 11 пр. Комсомольский 6, 6/1, 9/1, 12, 12/1, 14/1, 14/3, 14/4, 14/6, 20, 20/1, 36, 38, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46 ул. Мелик-Карамова 25, 25/1, 25/2, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 74А, 74Б, 76, 76А, 76Б, 76В, 78, 90, 92 ул. Московская 32А, 34, 34А, 34Б, 34/1, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 49, 52, 53/2 пр. Мунарева 4 ул. Федорова 5, 5/1, 5/2, 59, 61, 65, 67, 69 ул. Югорская 30/1, 30/2, 32, 32/1	Работы и услуги по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка), согласно Приложению № 1 к Лоту №2	4 591 925,88	55 103 110,56	с 01.10.2022 по 30.09.2023
Начальная (максимальная) цена договора:			4 591 925,88	<b>55 103 110,56</b>	



Цена договора (цена лота)	Лот №1 - <b>36 654 233,04</b> рублей, в том числе НДС 20%. Лот № 2 - <b>55 103 110,56</b> рублей, в том числе НДС 20%.
---------------------------	---

3. Организатор отбора (Заказчик): Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»

ОГРН 1068602157678

ИНН 8602021147/КПП 860201001

Юридический адрес: 628402, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Федорова, дом 5/3.

Контактные лица: Малярова Валентина Сергеевна – начальник отдела эксплуатации, тел. 8 (3462) 44-51-80, e-mail: [oegf@dezvgr.ru](mailto:oegf@dezvgr.ru), Бельтюкова Наталья Вячеславовна – начальник договорного отдела, тел. 8 (3462) 44-54-20, e-mail: [bel@dezvgr.ru](mailto:bel@dezvgr.ru).

4. Опубликование информации о проведении Отбора Исполнителя работ, о результатах Отбора Исполнителя работ: на сайте организатора отбора [www.dezvgr.ru](http://www.dezvgr.ru).

5. Источниками оплаты работ (услуг) по Договору являются средства, полученные Заказчиком от Потребителей (лиц, пользующихся на праве собственности либо на ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика).

6. Срок оказания услуг (выполнения работ) по Договору: с 01.10.2022 по 30.09.2023.

7. **Прием заявок на участие в Отборе Исполнителя работ производится по адресу:** город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 207, с 23.09.2022 по 28.09.2022 в рабочие дни:  
- с понедельника по четверг - с 08.30 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов);  
- по пятницам - с 08.30 до 15.30 часов.

Дата, до которой производится прием заявок на участие в отборе: до 17.00 часов 28.09.2022. После указанной даты прием заявок производиться не будет.

8. Место, дата и время проведения отбора подрядной организации:  
город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 216, 29.09.2022 в 10.00 часов местного времени.

Приложения:

- Приложение № 1. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения (по ЛОТАМ №№ 1 ,2) .
- Приложение № 2.
- Расчет стоимости работ по договору к Лоту № 1
- Расчет стоимости работ по договору к Лоту № 2.

**Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества (в т.ч. земельного участка) в многоквартирных домах с указанием периодичности их выполнения**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ (оказания услуг) в год
1	2	5
<b>1. Осмотр общего имущества многоквартирного дома</b>		
1.1.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2
1.2.	Осмотр стен	2
1.3.	Осмотр перекрытий и покрытий	2
1.4.	Осмотр фасадов, в т.ч. информационных стендов - 1 раз в месяц	12
1.5.	Осмотр лестниц	2
1.6.	Осмотр перегородок	2
1.7.	Осмотр внутренней отделки - 1 раз в месяц	12
1.8.	Осмотр полов - 1 раз в месяц	12
1.9.	Осмотр оконных и дверных заполнений - 1 раз в месяц	12
1.10.	Осмотр крыш - 1 раз в квартал	4
1.11.	Осмотр чердачных помещений:	
1.11.1.	Теплый чердак - 1 раз в месяц	12
1.11.2.	Холодный чердак - 1 раз в квартал	4
1.12.	Осмотр подвальных помещений - 1 раз в месяц	12
1.13.	Осмотр мусоропроводов - 1 раз в месяц	12
1.14.	Осмотр элементов и объектов благоустройства (детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы (МАФ), скамейки, урны, контейнерные площадки, велопарковки, вазоны и иные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома) - не менее 1 раза в месяц в т.ч.:	12
1.14.1	игрового и спортивного оборудования - ежедневно, кроме праздничных и выходных дней	299
1.14.2	покрытия проездов, тротуаров, парковок и их элементов (бордюры, поребрики, искусственные дорожные неровности, дорожные знаки и иные выступающие элементы проездов, парковок, тротуаров) - 1 раз в месяц	12

1.15.	Осмотр конструкций и оборудования системы вентиляции - 1 раз в 4 месяца	3
1.16.	Осмотр систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения	2
1.17.	Осмотр системы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения в подвальных помещениях	2
1.18.	Осмотр электрооборудования и телекоммуникационного оборудования	2
1.19.	Осмотр системы автоматической пожарной сигнализации	2
1.20.	Осмотр системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре	2
1.21.	Осмотр системы дымоудаления, противодымной вентиляции и подпора воздуха.	2
1.22.	Осмотр системы внутреннего противопожарного водопровода.	2
1.23.	Осмотр на наличие знаков пожарной безопасности и их состояния - 1 раз в месяц	12
1.24.	Осмотр зеленых насаждений - 1 раз в месяц	12
1.25.	Составление актов осмотров (согласно указанной выше периодичности, но не менее 2-х раз в год) Разработка плана мероприятий по устранению выявленных повреждений и нарушений	2

## 2. Содержание подвальных помещений

2.1.	Осуществление организационных мероприятий по дератизации подвалов специализированной организацией (предоставление доступа) - 1 раз в месяц	12
2.2.	Осуществление организационных мероприятий по дезинсекции подвалов специализированной организацией (оповещение собственников и предоставление доступа) - по мере необходимости	
2.3.	Очистка подвалов от мусора, в т.ч. строительного	2

## 3. Содержание чердачных помещений и крыш

3.1.	Очистка кровли и чердачных помещений от мусора, грязи	2
3.2.	Осуществление организационных мероприятий по дератизации и дезинсекции чердачных помещений специализированной организацией (предоставление доступа)	1

3.3.	<p>Проверка кровли на наличие снежных навесов (при толщине слоя свыше 30 см) - 1 раз в месяц (ноябрь-март)</p> <p>Проверка на наличие снега на козырьках балконов верхних этажей - 1 раз в месяц (ноябрь-март)</p> <p>Проверка на наличие снега на козырьках над входом в подъезд и при необходимости их очистка - 1 раз в месяц (ноябрь-март)</p> <p>Составление заявки на очистку в подрядную организацию, осуществляющую данные услуги - по мере необходимости</p>	5
<b>4. Содержание мусоропроводов</b>		
4.1.	<p>Чистка, промывка загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования - 1 раз в неделю</p> <p>Дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования - 1 раз в месяц</p> <p>Удаление мусора из мусоросборных камер - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</p> <p>Подметание пола мусоросборных камер - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</p> <p>Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов - ежедневно, кроме праздничных и выходных дней</p> <p>Влажная уборка мусоросборных камер при выявлении засоров - незамедлительное их устранение.</p> <p>Осуществление организационных мероприятий по дератизации мусоросборной камеры специализированной организацией (предоставление доступа) - 1 раз в месяц</p>	<p>52</p> <p>12</p> <p>299</p> <p>299</p> <p>299</p> <p>1</p> <p>12</p>
<b>5. Содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов</b>		
5.1.	Очистка от снега и уборка мусора на контейнерной площадке, в т.ч. территории перед специализированными контейнерами (Экобокс) - 1 раз в сутки в холодный период года, кроме выходных и праздничных дней	145
5.2.	Уборка контейнерной площадки, в т.ч. территории перед специализированными контейнерами (Экобокс) - 1 раз в сутки в теплый период года, кроме выходных и праздничных дней	154
5.3.	Мойка мусоросборников (контейнеров ТКО) - 1 раз в неделю	52
5.4.	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров ТКО) 1 раз месяц	12
5.5.	Осуществление организационных мероприятий по дератизации контейнерной площадки специализированной организацией - 2 раза в месяц	24
<b>6. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества</b>		

6.1.	Сухая уборка (подметание)	Подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов с предварительным их увлажнением, очистка систем защиты от грязи - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней	299
		Обметание пыли с потолков	2
6.2.	Влажная уборка	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - 2 раза в месяц	24
		Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	24
		Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	24
		Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1
		Влажная протирка почтовых ящиков (с моющим средством)	24
		Протирка дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1
		Влажная протирка стен (с моющим средством)	1
		Влажная протирка отопительных приборов	24
6.3.	Мытье окон	Протирка пыли с колпаков светильников местах общего пользования	1
		Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	1
		Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1
6.3.	Мытье окон	Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1
		Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1
6.4.	Осуществление организационных мероприятий по предупреждению и очистке помещений, входящих в состав общего имущества, от захламления, загромождения - 1 раз в месяц	12	

**7. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома (далее - придомовая территория)**

	<b>в холодный период года:</b>	
7.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда - 1 раз в сутки	145
7.2.	Сдвигание и подметание наносного снега в дни отсутствия снегопада - 1 раз в сутки	72,5
7.3.	Сдвигание и подметание свежевывающего снега в дни с сильным снегопадом - 2 раза в сутки	145
7.4.	Очистка от наледи и льда без обработки противогололедными реагентами - 1 раз в 3 суток	48
7.5.	Посыпка территории песком или противогололедными реагентами - 1 раз в 3 суток и при гололеде	48
7.6.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - 1 раз в сутки	145
7.7.	Очистка урн от мусора - 1 раз в сутки	145
7.8.	Очистка детских и спортивных площадок от снега - 1 раз в сутки	145
	<b>в теплый период года:</b>	
7.9.	Подметание и уборка придомовой территории - 1 раз в сутки	154
7.10.	Очистка от мусора и промывка урн - 1 раз в сутки	154
7.11.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - 1 раз в сутки	154
7.12.	Уборка детской игровой и спортивной площадок - 1 раз в сутки	154
7.13.	Уборка газонов - 1 раз в 3 суток	51
7.14.	Выкашивание газонов - 2 раза в течение периода	2
7.15.	Вырезка сухих ветвей и поросли - 2 раза в течение периода	2
<b>8. Осуществление организационно-технических мероприятий по выполнению механизированной уборки придомовой территории (в холодный период года)</b>		
8.1.	Разработка графика механизированной уборки территорий	6
8.2.	Размещение на информационных стендах, досках объявлений уведомлений (информации) о предстоящих работах, подписание соответствующих актов у представителей собственников	6
8.3.	Размещение информационных знаков, сигнальных лент, работа с собственниками по освобождению территории от автотранспорта	6
8.4.	Обеспечение присутствия представителя организации при производстве работ по механизированной уборке, при вывозе снежных валов, осуществлении патрульной уборки территорий, в т.ч. обеспечение безопасности производства работ при работе специализированной техники на территории, ограничение движения автотранспорта и пешеходов по придомовой территории во время производства работ	6
8.5.	Информирование о нарушении сроков вывоза складированного снега, о некачественном выполнении работ по механизированной уборке, о несанкционированном складировании снега, о повреждении элементов и объектов благоустройства с составлением соответствующих актов - в течении холодного периода года	
8.4.	Участие в приемке выполненных работ по механизированной уборке придомовой территории, подписание актов у представителей собственников МКД	6
<b>9. Работа с устными и письменными обращениями собственников помещений МКД, в т.ч. регистрация, обследование, составление актов, планов мероприятий, подготовка ответов, вручение ответов и актов, подготовленных управляющей организацией - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</b>		<b>299</b>

Расчет стоимости работ по договору

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Единица измерения	Площадь МКД по состоянию на 01.09.2022	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%										Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%
				Осмотр общего имущества МКД	Содержание мусоропровода	Содержание помещений в составе общего имущества	Содержание помещений в складских помещениях	Содержание помещений в складских помещениях	Содержание помещений в складских помещениях	Содержание помещений в складских помещениях	Содержание помещений в складских помещениях	Содержание помещений в складских помещениях	Содержание помещений в складских помещениях		
1	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.37	м2	15 489,30	0,48	0,58	5,43	1,28	0,10	0,16	0,16	0,03	8,22	127 322,05	1 527 864,60	
2	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.37/1	м2	6 503,50	0,64	1,01	7,00	3,84	0,10	0,32	0,32	0,11	13,34	86 756,69	1 041 080,28	
3	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.37/2	м2	7 234,00	0,64	1,01	7,00	3,84	0,10	0,32	0,32	0,11	13,34	96 501,56	1 158 018,72	
4	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.37/3	м2	2 489,50	0,51	0,73	8,78	5,24	0,10	0,20	0,20	0,07	15,83	39 408,79	472 905,48	
5	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.37/4	м2	4 079,40	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,17	0,06	11,18	45 607,69	547 292,28	
6	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.39	м2	16 205,90	0,58	0,61	6,45	2,48	0,10	0,30	0,30	0,06	10,88	176 320,19	2 115 842,28	
7	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.43	м2	8 201,10	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,17	0,06	11,18	91 688,30	1 100 259,60	
8	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.43/1	м2	4 099,80	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,17	0,06	11,18	45 835,76	550 029,12	
9	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.43/2	м2	1 247,60	0,54	0,00	7,00	3,84	0,10	0,32	0,32	0,11	12,23	15 258,15	183 097,80	
10	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.44/3	м2	4 467,90	0,46	0,63	6,11	5,10	0,10	0,15	0,15	0,08	12,78	57 099,76	685 197,12	
11	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.45	м2	16 334,20	0,46	0,68	6,39	2,68	0,10	0,17	0,17	0,05	10,70	174 775,94	2 097 311,28	
12	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.52/1	м2	5 011,40	0,51	0,73	8,78	5,24	0,10	0,20	0,20	0,07	15,83	79 330,46	951 965,52	
13	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.54	м2	16 935,80	0,46	0,68	6,39	2,68	0,10	0,17	0,17	0,05	10,70	181 213,06	2 174 556,72	
14	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.56/1	м2	10 488,80	0,58	0,61	6,45	2,48	0,10	0,30	0,30	0,06	10,88	114 118,14	1 369 417,68	
15	Сургут г, 30 лет Победы ул, д.56/2	м2	4 412,10	0,58	0,61	6,45	2,48	0,10	0,30	0,30	0,06	10,88	48 003,65	576 043,80	
16	Сургут г, Быстринская ул, д.18	м2	10 572,20	0,51	0,73	8,78	5,24	0,10	0,20	0,20	0,07	15,83	167 357,93	2 008 295,16	
17	Сургут г, Быстринская ул, д.18/1	м2	4 589,70	0,44	0,63	4,48	2,32	0,10	0,17	0,17	0,06	8,37	38 415,79	460 989,48	
18	Сургут г, Быстринская ул, д.18/2	м2	2 342,00	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,17	0,06	11,18	26 183,56	314 202,72	
19	Сургут г, Быстринская ул, д.18/3	м2	6 214,90	0,51	0,73	8,78	5,24	0,10	0,20	0,20	0,07	15,83	98 381,87	1 180 582,44	
20	Сургут г, Быстринская ул, д.20	м2	8 691,60	0,56	0,68	6,07	3,68	0,10	0,26	0,26	0,08	11,69	101 604,80	1 219 257,60	
21	Сургут г, Быстринская ул, д.20/1	м2	6 668,30	0,44	0,63	4,48	2,32	0,10	0,17	0,17	0,06	8,37	55 813,67	669 764,04	
22	Сургут г, Быстринская ул, д.20/2	м2	6 300,90	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	85 566,22	1 026 794,64	
23	Сургут г, Быстринская ул, д.20/3	м2	6 752,90	0,44	0,63	4,48	2,32	0,10	0,17	0,17	0,06	8,37	56 521,77	678 261,24	
24	Сургут г, Быстринская ул, д.22	м2	13 353,00	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	181 333,74	2 176 004,88	
25	Сургут г, Быстринская ул, д.22/1	м2	4 458,50	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,17	0,06	11,18	49 846,03	598 152,36	
26	Сургут г, Быстринская ул, д.24/1	м2	1 229,10	0,54	0,00	7,00	3,84	0,10	0,32	0,32	0,11	12,23	15 031,89	180 382,68	
27	Сургут г, Быстринская ул, д.24/2	м2	1 228,60	0,54	0,00	7,00	3,84	0,10	0,32	0,32	0,11	12,23	15 025,78	180 309,36	
28	Сургут г, Генерала Иванова ул, д.2	м2	8 048,50	0,53	0,66	5,58	2,54	0,10	0,17	0,17	0,13	9,88	79 519,18	954 230,16	
29	Сургут г, Генерала Иванова ул, д.3	м2	7 331,10	0,29	0,01	5,17	6,90	0,10	0,09	0,09	0,06	12,71	93 178,28	1 118 139,36	

30	Сургут г, Генерала Иванова Уль, д.5/1	м2	4 544,80	0,62	0,56	6,97	2,69	0,10	0,32	0,32	0,07	11,65	52 946,92	635 363,04
31	Сургут г, Генерала Иванова Уль, д.7	м2	8 995,20	0,30	0,01	8,32	2,33	0,10	0,13	0,13	0,03	11,35	102 095,52	1 225 146,24
32	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.1	м2	13 750,90	0,47	0,69	6,83	3,15	0,10	0,18	0,18	0,05	11,65	160 197,99	1 922 375,88
33	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.3/1	м2	8 087,60	0,46	0,68	6,39	2,68	0,10	0,17	0,17	0,05	10,70	86 537,32	1 038 447,84
34	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.5	м2	9 784,20	0,62	0,56	6,97	2,69	0,10	0,32	0,32	0,07	11,65	113 985,93	1 367 831,16
35	Сургут г, Пролетарский пр-кт, д.7/1	м2	8 947,20	0,46	0,68	6,39	2,68	0,10	0,17	0,17	0,05	10,70	95 735,04	1 148 820,48
	Всего		265 091,50										3 054 519,42	36 654 233,04



Расчет стоимости работ по договору

№ п/п	Перечень многоквартирных домов	Единица измерения	Площадь МКД по состоянию на 01.09.2022	Объем общего имущества МКД	Стоимость видов работ за 1м2, руб., в т.ч. НДС 20%										Итого стоимость видов работ	Стоимость работ в месяц, руб., в т.ч. НДС 20%	Всего стоимость работ за период действия договора, руб., в т.ч. НДС 20%
					Сохранение мусоропровода	Сохранение помещений, входящих в состав общего имущества	Сохранение помещений, расположенных в т.ч. мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Сохранение помещений (в ручном теплом в т.ч. мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов)	Содержание элементов благоустройства, расположенных на придомовой территории и предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартир.	Содержание подвальных помещений	Содержание чердачных помещений и крыш	Осуществление мероприятий по механизированной уборке придомовой территории (в холодный период года)					
1	Сургут г, Взлетный проезд, д.1	м2	6 259,40	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	85 002,65	1 020 031,80			
2	Сургут г, Взлетный проезд, д.5	м2	2 673,40	0,48		6,51	4,90	0,10	0,21	0,21	0,08	12,49	33 390,77	400 689,24			
3	Сургут г, Взлетный проезд, д.5/1	м2	2 672,40	0,48		6,51	4,90	0,10	0,21	0,21	0,09	12,50	33 405,00	400 860,00			
4	Сургут г, Взлетный проезд, д.7	м2	3 933,60	0,48		6,51	4,90	0,10	0,21	0,21	0,09	12,50	49 170,00	590 040,00			
5	Сургут г, Взлетный проезд, д.11	м2	7 157,60	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	97 200,21	1 166 402,52			
6	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.6	м2	3 536,60	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	48 027,03	576 324,36			
7	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.6/1	м2	4 144,60	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,17	0,06	11,18	46 336,63	556 039,56			
8	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.9/1	м2	8 776,90	0,22	0,47	4,42	2,13	0,10	0,12	0,12	0,06	7,64	67 055,52	804 666,24			
9	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.12	м2	6 351,20	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	86 249,30	1 034 991,60			
10	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.12/1	м2	4 014,21	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,17	0,06	11,18	44 878,87	538 546,44			
11	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/1	м2	3 180,00	0,44	0,63	4,48	2,32	0,10	0,17	0,17	0,06	8,37	26 616,60	319 399,20			
12	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/3	м2	2 210,80	0,44	0,63	4,48	2,32	0,10	0,17	0,17	0,06	8,37	18 504,40	222 052,80			
13	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/4	м2	2 242,50	0,44	0,63	4,48	2,32	0,10	0,17	0,17	0,06	8,37	18 769,73	225 236,76			
14	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.14/6	м2	3 116,10	0,44	0,63	4,48	2,32	0,10	0,17	0,17	0,06	8,37	26 081,76	312 981,12			
15	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.20	м2	4 860,00	0,56		6,97	2,69	0,10	0,32	0,32	0,07	11,03	53 605,80	643 269,60			
16	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.20/1	м2	4 077,50	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,17	0,06	11,18	45 586,45	547 037,40			
17	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.36	м2	4 803,50	0,51	0,63	11,32	3,17	0,10	0,18	0,18	0,08	16,17	77 672,60	932 071,20			
18	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.38	м2	4 777,10	0,40	0,49	11,46	4,29	0,10	0,09	0,09	0,05	16,97	81 067,39	972 808,68			
19	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.40	м2	11 439,30	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	155 345,69	1 864 148,28			
20	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.42	м2	4 765,00	0,51	0,63	11,32	3,17	0,10	0,18	0,18	0,08	16,17	77 050,05	924 600,60			
21	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.44	м2	6 674,20	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	90 635,64	1 087 627,68			
22	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.44/1	м2	7 114,50	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	96 614,91	1 159 378,92			
23	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.44/2	м2	3 959,00	0,48		6,51	4,90	0,10	0,21	0,21	0,09	12,50	49 487,50	593 850,00			

24	Сургут г, Комсомольский пр-кт, д.46	м2	9 013,50	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	122 403,33	1 468 839,96
25	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.25	м2	17 399,60	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,06	11,18	194 527,53	2 334 330,36
26	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.25/1	м2	3 511,90	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	47 691,60	572 299,20
27	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.25/2	м2	3 545,80	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	48 151,96	577 823,52
28	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.60	м2	6 702,70	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	91 022,67	1 092 272,04
29	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.62	м2	2 859,30	0,48		5,83	4,39	0,10	0,23	0,08	11,34	32 424,46	389 093,52
30	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.64	м2	11 381,70	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	154 563,49	1 854 761,88
31	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.66	м2	5 920,20	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	80 396,32	964 755,84
32	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.68	м2	5 058,00	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	68 687,64	824 251,68
33	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.70	м2	5 043,80	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	68 494,80	821 937,60
34	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.72	м2	5 033,30	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	68 352,21	820 226,52
35	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.74	м2	5 044,70	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	68 507,03	822 084,36
36	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.74А	м2	3 732,99	0,46		11,35	3,91	0,10	0,20	0,11	16,33	60 959,73	731 516,76
37	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.74Б	м2	3 226,30	0,46		11,35	3,91	0,10	0,20	0,11	16,33	52 685,48	632 225,76
38	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76	м2	5 079,80	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	68 983,68	827 804,16
39	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76А	м2	3 998,20	0,48		6,51	4,90	0,10	0,21	0,09	12,50	49 977,50	599 730,00
40	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76Б	м2	3 948,11	0,48		6,51	4,90	0,10	0,21	0,09	12,50	49 351,38	592 216,56
41	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.76В	м2	5 332,00	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,08	13,58	72 408,56	868 902,72
42	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.78	м2	5 367,40	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,06	11,18	60 007,53	720 090,36
43	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.90	м2	3 768,60	0,57		6,51	4,90	0,10	0,21	0,09	12,59	47 446,67	569 360,04
44	Сургут г, Мелик-Карамова ул, д.92	м2	2 952,90	0,57		6,51	4,90	0,10	0,21	0,09	12,59	37 177,01	446 124,12
45	Сургут г, Московская ул, д.32а	м2	3 840,30	0,48		2,92	4,39	0,10	0,23	0,08	8,43	32 373,73	388 484,76
46	Сургут г, Московская ул, д.34	м2	3 764,90	0,48		2,92	4,39	0,10	0,23	0,08	8,43	31 738,11	380 857,32
47	Сургут г, Московская ул, д.34а	м2	6 689,50	0,51	0,83	3,78	4,11	0,10	0,19	0,08	9,79	65 490,21	785 882,52
48	Сургут г, Московская ул, д.34б	м2	11 795,60	0,51	0,83	3,78	4,11	0,10	0,19	0,08	9,79	115 478,92	1 385 747,04
49	Сургут г, Московская ул, д.34/1	м2	1 803,00	0,58	0,61	3,23	2,48	0,10	0,30	0,06	7,66	13 810,98	165 731,76
50	Сургут г, Московская ул, д.38	м2	310,90	0,78		2,73	8,44	0,10	0,41	0,22	12,99	4 038,59	48 463,08
51	Сургут г, Московская ул, д.39	м2	496,50	0,78		2,73	8,44	0,10	0,41	0,22	12,99	6 449,54	77 394,48
52	Сургут г, Московская ул, д.40	м2	305,70	0,78		2,73	8,44	0,10	0,41	0,22	12,99	3 971,04	47 652,48
53	Сургут г, Московская ул, д.41	м2	495,70	0,78		2,73	8,44	0,10	0,41	0,22	12,99	6 439,14	77 269,68
54	Сургут г, Московская ул, д.42	м2	306,60	0,78		2,73	8,44	0,10	0,41	0,22	12,99	3 982,73	47 792,76
55	Сургут г, Московская ул, д.43	м2	486,40	0,78		2,73	8,44	0,10	0,41	0,22	12,99	6 318,34	75 820,08
56	Сургут г, Московская ул, д.45	м2	494,90	0,78		2,73	8,44	0,10	0,41	0,22	12,99	6 428,75	77 145,00
57	Сургут г, Московская ул, д.46	м2	477,70	0,78		2,73	8,44	0,10	0,41	0,22	12,99	6 205,32	74 463,84
58	Сургут г, Московская ул, д.49	м2	295,10	0,53		3,50	3,84	0,11	0,31	0,11	8,60	2 537,86	30 454,32
59	Сургут г, Московская ул, д.52	м2	497,60	0,78		2,73	8,44	0,10	0,41	0,22	12,99	6 463,82	77 565,84
60	Сургут г, Московская ул, д.53/2	м2	372,60	0,78		2,73	8,44	0,10	0,41	0,22	12,99	4 840,07	58 080,84
61	Сургут г, Мундarena проезд, д.4	м2	12 582,50	0,58	0,61	6,45	2,48	0,10	0,30	0,06	10,88	136 897,60	1 642 771,20

62	Сургут г, Федорова ул, д.5	м2	12 687,60	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,17	0,06	11,18	141 847,37	1 702 168,44
63	Сургут г, Федорова ул, д.5/1	м2	3 490,09	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	47 395,42	568 745,04
64	Сургут г, Федорова ул, д.5/2	м2	8 982,00	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	121 975,56	1 463 706,72
65	Сургут г, Федорова ул, д.59	м2	17 979,30	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	244 158,89	2 929 906,68
66	Сургут г, Федорова ул, д.61	м2	4 034,90	0,47	0,66	6,37	3,18	0,10	0,17	0,17	0,06	11,18	45 110,18	541 322,16
67	Сургут г, Федорова ул, д.65	м2	3 333,60	0,46		11,35	3,91	0,10	0,20	0,20	0,11	16,33	54 437,69	653 252,28
68	Сургут г, Федорова ул, д.67	м2	3 256,00	0,46		11,35	3,91	0,10	0,20	0,20	0,11	16,33	53 170,48	638 045,76
69	Сургут г, Федорова ул, д.69	м2	17 971,40	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	244 051,61	2 928 619,32
70	Сургут г, Югорская ул, д.30/1	м2	5 065,20	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	68 785,42	825 425,04
71	Сургут г, Югорская ул, д.30/2	м2	5 075,60	0,51	0,83	7,57	4,11	0,10	0,19	0,19	0,08	13,58	68 926,65	827 119,80
72	Сургут г, Югорская ул, д.32	м2	5 206,80	0,54		7,00	3,84	0,10	0,32	0,32	0,11	12,23	63 679,16	764 149,92
73	Сургут г, Югорская ул, д.32/1	м2	2 694,00	0,54		7,00	3,84	0,10	0,32	0,32	0,11	12,23	32 947,62	395 371,44
	Итого		365 452,20										4 591 925,88	55 103 110,56