

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «УК ДЕЗ ВЖР»

В.М. Чураков

«05» сентября 2017г.

**Порядок записи граждан
на личный прием к руководителю ООО «УК ДЕЗ ВЖР»
(далее – управляющая организация)**

1. Запись на личный прием к руководителю управляющей организации (далее – прием) осуществляется секретарем по телефону: 52-51-21.
2. Записи на прием должно предшествовать письменное обращение гражданина, зарегистрированное в установленном порядке в качестве входящей корреспонденции (лично через приемную, по электронной почте, через ГИС ЖКХ).
3. При записи на прием гражданину необходимо предоставить секретарю следующие сведения: фамилию, имя, отчество полностью, адрес проживания, по которому имеется вопрос, предмет обращения и входящий регистрационный номер письменного обращения по аналогичному вопросу, направленного ранее в управляющую организацию, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии).
4. Запись на прием осуществляется не менее, чем за 7 рабочих дней, предшествующих приему.
5. Поступившие заявки на прием передаются на рассмотрение заместителю директора по работе с населением, который их анализирует и готовит руководителю организации мотивированное предложение о необходимости дополнительного рассмотрения поступивших вопросов в присутствии граждан.
6. Сформированный и утвержденный руководителем перечень заявок на прием передается секретарю, который уведомляет обратившихся граждан о подтверждении записи на прием по предоставленным ими телефону или электронной почте.
7. Настоящий порядок записи граждан на прием подлежит размещению на сайте управляющей организации и в приемной по адресу: ул. Федорова, д. 5/3.